

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Técnico en Igualdad de Oportunidades y Conciliación de la Vida Familiar y Laboral en las Empresas

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Hoy en día se sigue una lucha para promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y uno de los principales ámbitos donde es necesaria dicha igualdad es el ámbito laboral. A pesar de que la ley dictamina que deben establecerse igualdad de condiciones, no siempre se cumple este principio, existiendo condiciones diferentes para mujeres y hombres en su puesto laboral. Esta situación genera conflictos dentro de la organización así como a nivel personal, surgiendo problemas para conciliar la vida familiar y laboral dentro de la empresa.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

1. Caracterización del sistema patriarcal y la distribución del poder
2. Aplicación del género como categoría de análisis o la perspectiva de género
3. - Funcionamiento del sistema sexo-género
4. - Definición de roles y estereotipos de género

5. - Detección, valoración y denuncia de los estereotipos sexistas
6. Mecanismos de detección de la igualdad formal frente a la igualdad real de mujeres y hombres
7. Identificación de los distintos tipos de discriminación producidos por razón de sexo
8. - Discriminación directa
9. - Discriminación indirecta
10. - Interseccionalidad o discriminación múltiple
11. Mecanismos educativos y su contribución en la construcción del género
12. - Socialización diferenciada de niños y niñas
13. - Educación mixta y coeducación
14. Reconocimiento de las principales fuentes de información para realizar el diagnóstico de partida de situaciones de discriminación y de violencia contra las mujeres
15. - Identificación de fuentes y datos existentes (primarios y secundarios)
16. - Selección de técnicas (cuantitativas y cualitativas) para recoger la información atendiendo al género
17. - Clasificación de datos desagregándolos por sexo
18. - Conocimiento y manejo de indicadores de género
19. - Análisis de impacto de género
20. Establecimiento del código deontológico la protección de la confidencialidad y la ley de protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y UTILIZACIÓN DE LENGUAJE NO SEXISTA

1. Reconocer la invisibilización de las mujeres y detectar la utilización de imágenes y lenguaje sexista
2. Análisis y lenguaje y análisis de imágenes estereotipadas y su contribución al pensamiento del enfoque de género
3. El papel de los medios de comunicación en la construcción del género
4. Propuesta de alternativas que rompan con los estereotipos sexistas
5. - Manejo de estrategias para el uso de lenguaje no sexista
6. - Manejo de estrategias para el uso de imágenes no sexistas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESPACIOS COTIDIANOS DE PARTICIPACIÓN:

IDENTIFICACIÓN DE DESIGUALDADES E INTERVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD DE LAS PERSONAS

1. Detección de ámbitos y niveles de participación y su vinculación con el orden de género establecido
2. - Participación de las mujeres en el espacio público (económico, laboral, asociativo, ocio y calidad de vida, entre otros)
3. - Participación de los hombres en el espacio doméstico
4. Distinción entre espacio público, espacio doméstico y espacio privado
5. - Conciliación y corresponsabilidad
6. Utilización de los espacios formales y espacios informales por parte de mujeres y hombres
7. La representación paritaria y el sistema de cuotas
8. Mecanismos de detección y análisis de necesidades prácticas e intereses estratégicos de las mujeres y los hombres dentro del grupo
9. - Acceso y control de los recursos
10. - Análisis de roles y tareas
11. Identificación de la diversidad de las mujeres en el entorno de intervención
12. Mecanismos de intervención en el diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actuaciones, en colaboración y coordinación con el equipo experto en igualdad efectiva de mujeres y hombres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL TRABAJO NO REMUNERADO EN EL ÁMBITO DOMÉSTICO Y DE CUIDADOS

1. Valoración del impacto del trabajo no remunerado y su repercusión en los niveles personal, familiar y en la estructura socioeconómica
2. Identificación de la cadena de tareas y relaciones espacio-temporales
3. Métodos de aplicación de estrategias para el cambio en los usos del tiempo de mujeres y hombres
4. Implementación de actuaciones para facilitar herramientas de corresponsabilidad
5. Procedimientos de desarrollo de actuaciones para facilitar la vida cotidiana de las

personas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ORGANIZACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1. Funciones de las empresas
2. - Clases
3. - Jerarquía
4. La función administrativa
5. - Definición
6. - Objetivos
7. La estructura de la empresa
8. - Concepto de organización
9. - Principios de organización
10. - La organización formal e informal
11. Los departamentos
12. - Descripción
13. - Tipología
14. - Criterios para la asignación de actividades a los departamentos
15. El organigrama
16. - Descripción
17. - Objetivos
18. - Requisitos
19. - Clases
20. - Ventajas e inconvenientes
21. Organización del entorno físico del espacio de acogida
22. - Condiciones medioambientales
23. - Disposición y tipos de materiales auxiliares
24. - Mobiliario
25. Organización básica del Estado y la Unión Europea
26. - Administración central
27. - Administración Autonómica
28. - Administración Local
29. - Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. La organización en actividades de apoyo administrativo
2. - Criterios de organización y coordinación
3. - Procedimientos de trabajo
4. - Indicadores de calidad de la organización
5. - Pautas para la obtención de resultados
6. Los grupos
7. - Elementos
8. - Estructura
9. - Clasificación
10. Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo
11. - La identificación del grupo: el ideal del grupo
12. - Las normas del grupo
13. - Los papeles en el grupo
14. - El poder y la cohesión del grupo
15. - Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
16. - Finalidad de las técnicas de dinámica de grupos
17. - Factores que modifican la dinámica de grupo
18. - Funciones del coordinador del grupo: nivel de tarea y de relación
19. El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo
20. - Características de un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo
21. - Funciones en un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo
22. - Grado de participación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Aplicación del concepto de división sexual del trabajo
2. Aplicación de la definición de trabajo e identificación de elementos diferenciales entre trabajo productivo y reproductivo
3. Proceso de consolidación de las mujeres en el ámbito del empleo en España, recorrido histórico y referentes a nivel sindical, empresarial, y asociativo. Participación y representación en sus órganos directivos

4. Identificación de los colectivos de mujeres con especiales dificultades en el contexto de intervención
5. - Sistemas de apoyo específicos
6. Identificación y manejo de normativa vigente en esta materia
7. Integración de la perspectiva de género en un proceso de acompañamiento en la búsqueda de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ESTRÉS LABORAL

1. Definición de Estrés
2. - Modalidades de estrés
3. - ¿Cómo distinguir el estrés de conceptos afines?
4. Factores de riesgo: las causas desencadenantes del estrés laboral
5. - La demanda de trabajo
6. - El contenido de las tareas
7. - El ambiente físico del trabajo
8. - Aspectos asociados a la organización del trabajo y de la empresa
9. - Las características de la persona
10. Consecuencias del Estrés Laboral
11. - Las fases de respuesta del estrés
12. - Las consecuencias sobre la salud
13. - Consecuencias para la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES A LO LARGO DE LA HISTORIA: PROCESOS DE EMPODERAMIENTO

1. Breve aproximación a la historia de las mujeres y a la evolución de los feminismos
2. - Principales confusiones en torno al término feminismo
3. Identificación del techo de cristal como manifestación de desigualdad en el espacio público
4. Procesos para el empoderamiento de las mujeres
5. Herramientas para promocionar la igualdad en colaboración con el equipo experto en igualdad de mujeres y hombres
6. - Acciones positivas

7. - Mainstreaming de género o transversalidad de género
8. - La estrategia dual
9. - Presupuestos con perspectiva de género
10. Manejo y utilización de recursos existentes en materia de igualdad de género
11. - Localización del mapa de instituciones y principales agentes sociales en el contexto de intervención
12. - Localización de los Organismos de Igualdad
13. - Localización, actualización y desarrollo de recursos específicos para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres, empoderamiento de las mujeres y en materia de violencia de género
14. La utilización de las TIC para promover la igualdad y el trabajo cooperativo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APARICIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Conceptualización del conflicto laboral
2. - Orígenes y causas de los conflictos
3. - Elementos del conflicto
4. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
5. Importancia de los conflictos
6. Afrontamiento de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDIACIÓN SOCIO-LABORAL

1. Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
2. La mediación laboral en el sistema de justicia
3. Principios orientadores de la mediación en el ámbito socio-laboral
4. Ventajas y objetivos de la mediación social-laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

1. La mediación en los juzgados de lo Social
2. El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
4. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es