

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso de Celador de Planta

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Con el presente curso de Celador de Planta recibirá una formación especializada en la materia. El celador es la persona encargada de velar por la integridad física y organizativa en aquellas instituciones públicas o privadas que requieran de cierta organización y coordinación interdepartamental. El presente curso le proporcionará la formación necesaria para poder desempeñar funciones de Celador de Planta .

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. El Sistema Nacional de Salud
2. Niveles de asistencia y tipos de prestaciones
3. - Niveles de asistencia
4. - Tipos de prestaciones
5. Salud Pública
6. Salud Comunitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

1. Concepto de Constitución
2. Transición política y proceso constituyente
3. Elaboración y aprobación de la Constitución Española de 1978
4. Características de la Constitución Española y principios constitucionales
5. Estructura y contenido
6. Derechos y deberes fundamentales en la Constitución
7. - Derechos
8. - Deberes
9. - Garantías de los Derechos y Libertades
10. - Excepciones, suspensión de derechos y libertades
11. El Estado Español
12. - Fundamentos del sistema político español
13. - Defensor del Pueblo
14. - El Tribunal Constitucional
15. Organización política del Estado
16. - La Corona
17. - Poder Legislativo
18. - Poder Ejecutivo
19. - Poder Judicial
20. Organización territorial del Estado
21. - Las Comunidades Autónomas
22. - La Administración local
23. La Reforma Constitucional
24. Protección de la salud en la Constitución Española

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEY GENERAL DE SANIDAD

1. Ley General de Sanidad
2. - Estructura de la Ley General de Sanidad
3. - Características
4. El Sistema de Salud

5. Competencias de las Administraciones Públicas
6. Estructura del Sistema Sanitario Público
7. Actividades sanitarias privadas
8. Productos farmacéuticos
9. Docencia e investigación
10. Instituto de Salud “Carlos III”

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

1. Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud
2. El personal estatutario al servicio de las Instituciones Sanitarias
3. Clasificación del personal estatutario
4. - Criterios de clasificación
5. - Clases de personal
6. Planificación y ordenación del personal
7. Estructura retributiva
8. - Retribuciones básicas
9. - Retribuciones complementarias
10. Situaciones Administrativas del Personal
11. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo
12. Sistemas de selección de personal
13. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal
14. Régimen disciplinario
15. - Clases de faltas
16. - Procedimiento disciplinario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL CELADOR

1. Atención Primaria de salud
2. - Características de la Atención Primaria de Salud
3. - Principios de Atención Primaria
4. - Equipo de Atención Primaria (EAP)
5. - Prestaciones y servicios

6. Atención especializada
7. - Prestaciones de la Atención Especializada
8. - Centros de Atención Especializada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

1. Funciones del celador y del jefe de personal subalterno
2. Funciones de vigilancia
3. Funciones de asistencia al personal sanitario facultativo y no facultativo
4. Relación del celador con los familiares de los enfermos
5. los profesionales de la sanidad: compromiso con la calidad en la prestación de servicios
6. Cualidades y aptitudes del celador
7. El trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACTUACIÓN DEL CELADOR EN PLANTA

1. El celador. Funciones básicas
2. Actuaciones específicas del celador en planta

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL CELADOR EN RELACIÓN CON LOS CLIENTES

1. Atención al paciente y ciudadano en la Administración Pública
2. - Aspectos legislativos
3. - La Administración pública
4. La comunicación como punto clave en la relación con el ciudadano
5. Canales comunicativos
6. Tipos de comunicación
7. - Comunicación interpersonal
8. - Comunicación grupal
9. - Comunicación de las masas
10. - Comunicación escrita
11. - Comunicación verbal
12. - Comunicación no verbal
13. Habilidades conversacionales

14. Dificultades y obstáculos de la comunicación
15. La comunicación a pacientes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. - Trabajo
3. - Salud
4. Higiene corporal
5. Ergonomía en el trabajo
6. - Objetivos y principios básicos de la ergonomía
7. - Reglas básicas de ergonomía postural y cervical
8. Vacunas para el personal sanitario
9. - Vacunas altamente recomendadas
10. Seguridad en el trabajo



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es