



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Encargado de Óptica

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

La profesión de encargado de óptica es necesaria dentro del ámbito de la óptica. Los avances en materia de nuevas tecnologías o los cambios de relación con los clientes, exigen habilidades comunicativas, de organización y gestión específicas. Comprobaremos la importancia de la calidad como uno de los requisitos más importantes a cumplir por los ópticas. Este curso aporta una formación superior pensada para encargarse de una óptica.

### CONTENIDOS

#### PARTE 1. ENCARGADO DE ÓPTICA

#### MÓDULO 1. GESTIÓN DEL SERVICIO ÓPTICO Y ANÁLISIS VISUAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANATOMÍA OCULAR

1. Las órbitas
2. El globo ocular
3. Anteojos oculares
4. Túnica vascular ocular
5. Retina

6. Medios refringentes del ojo
7. Músculos extrínsecos oculares

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO VISUAL

1. Introducción
2. La luz
3. Luz en el ojo humano

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. AGUDEZA VISUAL

1. Agudeza Visual
2. Factores que afectan a la Agudeza Visual
3. Tipos de medida de la Agudeza Visual
4. Optotipos
5. Agudeza Visual de lejos
6. Agudeza Visual de cerca
7. Test de la Agudeza Visual pediátricos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEFECTOS VISUALES

1. Introducción
2. Estados refractivos del ojo
3. Anisometropía
4. Defectos de refracción del ojo
5. Aniseiconia
6. Presbicia
7. Acomodación
8. Binocularidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXAMEN OPTOMÉTRICO I

1. Pruebas preliminares
2. Instrumentos necesarios
3. Historia clínica

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXAMEN OPTOMÉTRICO II

1. Refracción objetiva
2. Refracción subjetiva
3. Pruebas de salud ocular

## MÓDULO 2. GESTIÓN DEL SERVICIO DE GRADUACIÓN E INSTRUMENTOS ÓPTICOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRADUACIÓN E INSTRUMENTOS ÓPTICOS

1. ¿Qué es la graduación?
2. Sistema de proyección
3. El frontofocómetro
4. La lupa
5. Los oculares
6. El microscopio
7. Tipos de antejo

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS LENTES OFTÁMICAS

1. Introducción
2. Lentes oftálmicas
3. Características de las lentes
4. Clasificación de las lentes según el material
5. Fabricación
6. Tratamientos

7. Lentes según el tipo de visión

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. CATÁLOGO Y TARIFA DE LENTES OFTÁLMICAS

1. Introducción
2. Catálogo General de Lentes
3. Uso e Interpretación del Catálogo
4. Estructura del Catálogo

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS MONTURAS ÓPTICAS

1. Evolución e historia de las monturas
2. Materiales para la fabricación de monturas
3. Fabricación de monturas
4. Tratamientos superficiales
5. Tipología de monturas
6. Tipos de rostros
7. Relación de tipologías: elección de la montura

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. NOCIONES BÁSICAS SOBRE LAS LENTES DE CONTACTO

1. Evolución de las lentes de contacto desde la antigüedad a la actualidad
2. Actuación de las lentes de contacto
3. Clasificación de las lentes de contacto
4. Cualidades necesarias para la fabricación de lentes de contacto
5. Métodos de fabricación de lentes de contacto
6. Lente de contacto ideal

## MÓDULO 3. GESTIÓN DEL SERVICIO DE AUDÍFONOS EN UNA ÓPTICA

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANATOMÍA DEL OÍDO

1. Esquema del oído
2. Pabellón auditivo y conducto auditivo externo
3. Oído medio
4. Oído interno

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. PÉRDIDA DE AUDICIÓN Y AUDÍFONOS

1. Pérdida de audición
2. ¿Cómo funciona el oído?
3. Signos y síntomas de pérdida de audición
4. Las causas de la pérdida auditiva
5. Examen auditivo
6. Grado y naturaleza de la pérdida auditiva
7. Tratamiento
8. El audífono
9. Consejos para tener un cuidar nuestra audición

## MÓDULO 4. CÓDIGO DEONTOLÓGICO EN ÓPTICAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 14. CÓDIGO DEINTOLÓGICO

1. Introducción
2. Actuación profesional
3. Relación con el paciente
4. Relaciones entre profesionales
5. Trabajar en equipo
6. Delegación
7. Establecimientos sanitarios de óptica
8. Publicidad

9. Publicaciones
10. Investigación
11. Relaciones entre profesionales de la corporación

## MÓDULO 5. TÉCNICAS DE VENTA EN ÓPTICAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMPORTAMIENTO DE VENTA

1. El vendedor
2. Tipos de vendedores
3. Características del buen vendedor
4. Cómo tener éxito en las ventas
5. Nociones de psicología aplicada a la venta
6. Actividades del vendedor

### UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE VENTA

1. Tipos de ventas aplicadas al dependiente de comercio
2. Técnicas de ventas
3. Metodología que debe seguir el vendedor
4. El precontacto
5. El contacto
6. Argumentación
7. Demostración
8. Negociación
9. Cierre de la venta

## PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS

### MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE ÓPTICAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RRHH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

## MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL DE ÓPTICAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Tiempo de trabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
3. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Altas y bajas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS

1. El salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención del IRPF

## PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE ÓPTICAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. PARTIDA DOBLE (DUALIDAD)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Principios contables
3. Criterios de valoración

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos

3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inmovilizado intangible
4. Registro contable
5. Correcciones valorativas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores
3. Pasivos financieros
4. Débitos por operaciones no comerciales

## MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ÓPTICAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud

5. La calidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)