

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Especialista en Recepción y Logística en la Clínica Dental

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso en Recepción y Logística en la Clínica Dental le ofrece una formación especializada en la materia. Si dedica su labor profesional al área de sanidad y quiere conocer los aspectos esenciales sobre la Recepción y Logística en la Clínica Dental generales y específicos este es su momento, con el Curso en Recepción y Logística en la Clínica Dental podrá adquirir los conocimientos oportunos para desempeñar esta función con éxito. El material didáctico de este Curso esta Avalado por la Federación Española de Higienistas Bucodentales - HIDES.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LA CLÍNICA DENTAL

1. Estructura de la clínica dental
2. Organización del gabinete
3. Servicios y clínicas para la asistencia dental
4. Equipo de profesionales de una clínica dental
5. - Especialidades odontológicas
6. - Estomatólogo.
7. - Higienista dental

8. - Protésico dental
9. - Auxiliar de Odontología
10. - Secreto profesional
11. Programación del trabajo de una unidad o gabinete
12. Archivo de los datos en una clínica dental
13. - Métodos de archivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS CLIENTES

1. Atención al cliente
2. Técnicas de comunicación
3. - Comunicación oral
4. - Comunicación telefónica
5. - Habilidades conversacionales
6. Citación de pacientes
7. - Petición de citas
8. - Consulta sin cita previa
9. - Servicio de Urgencias
10. - Órdenes de prioridad en la atención
11. Marketing relacionado con las clínicas y servicios de salud bucodental
12. - Elaboración de presupuestos sobre servicios
13. - Fidelización de clientes
14. - Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones
15. Facturación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

1. Organización sanitaria
2. Documentos clínicos
3. Documentación sanitaria. La historia clínica
4. Otros documentos sanitarios.
5. Sistemas de gestión de calidad propios de clínicas dentales
6. Gestión y protección de datos en relación con la cumplimentación y tramitación de documentos

7. Aplicaciones informáticas para la gestión de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LAS INFECCIONES, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS

1. Cadena de infección
2. Principales microorganismos y mecanismos de transmisión
3. Control de las infecciones
4. - Lavado y cuidado de las manos
5. - Equipos de protección personal
6. Desinfección
7. Esterilización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAL E INSTRUMENTAL

1. Instrumental y material básico
2. Gestión de recursos materiales
3. Gestión del stock
4. - Normas de seguridad e higiene en el almacén
5. Gestión de residuos en una clínica dental
6. Gestión ambiental en una clínica dental
7. - Residuos radiactivos
8. - Residuos inertes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. Introducción a la prevención de riesgos laborales en clínicas dentales
2. Normativa aplicable a clínicas dentales en materia de prevención de riesgos laborales
3. Riesgos en el lugar de trabajo
4. - Caída a distinto nivel
5. - Caída al mismo nivel

6. - Choque contra objetos inmóviles
7. - Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
8. - Atrapamiento por o entre objetos
9. - Exposición a contactos eléctricos
10. - Ruido
11. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
12. Riesgos derivados de la carga de trabajo
13. - La fatiga física y mental
14. - La insatisfacción laboral
15. Riesgos asociados al uso y manipulación de materiales
16. - Medidas para evitar riesgos asociados a exposición a agentes químicos
17. - Prevención de los riesgos biológicos en clínicas dentales



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es