



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Técnico en Farmacia y Parafarmacia

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

El auxiliar de farmacia y parafarmacia es el profesional capacitado para ofrecer apoyo al farmacéutico en la gestión de diversas actividades, ya sea en la oficina de farmacia o en el laboratorio. Así, el auxiliar de farmacia y parafarmacia puede encargarse de dispensar medicamentos u otros productos propios de la farmacia o realizar las operaciones básicas de laboratorio. El grado medio farmacia parafarmacia ofrece al alumnado las bases de la farmacología y la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración, así como todo lo relacionado con la atención al cliente en la oficina de farmacia. A través del presente curso se ofrece la formación de preparación para acceso a pruebas libres del grado en Farmacia y Parafarmacia.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. DISPOSICIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL USUARIO

1. Elementos que intervienen en la comunicación
2. Canales comunicativos: auditivo, visual, táctil, olfativo
3. Tipos de comunicación

4. - Comunicación interpersonal
5. - Comunicación grupal
6. - Comunicación de las masas
7. - Comunicación escrita
8. - Comunicación verbal
9. - Comunicación no verbal
10. Dificultades de la comunicación
11. Habilidades básicas que mejoran la comunicación interpersonal. El arte de escuchar
12. Habilidades sociales
13. - Aspectos introductorios
14. - Asertividad
15. - Empatía
16. - Negociación
17. - El rol del profesional sanitario
18. - El rol del paciente
19. - Técnicas de comunicación y relación grupal
20. - La composición de equipos
21. - Dinámica de grupos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTIVIDADES DE VENTA

1. Principios del vendedor
2. - Características, funciones, actitudes y conocimientos que ha de tener el vendedor
3. - Modelo de actuación del vendedor profesional
4. - Cualidades que debe reunir un buen vendedor
5. - Aptitudes para la venta y su desarrollo
6. - Relaciones con los clientes
7. Fases de la venta y atención al cliente
8. - Valor añadido en la venta
9. - Fases de la venta
10. - Servicio postventa
11. Preparación de la venta
12. - Conocimiento del producto

13. - Conocimiento del cliente
14. Aproximación al cliente
15. - Detección de necesidades del consumidor
16. - Hábitos y comportamiento del consumidor: variables internas y externas que influyen en el consumidor
17. - El proceso de decisión de compra

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE PARAFARMACIA

1. Merchandising
2. - Merchandising exterior
3. Reglas de implantación
4. Zonas y puntos de venta fríos y calientes
5. Animación
6. - Elementos en el exterior del establecimiento
7. - La fachada del establecimiento
8. - Medios personales de animación
9. - Medios de estimulación
10. Publicidad
11. Colocación del surtido
12. - Composición y caracterización
13. - Organización lineal
14. Formas de presentación: envases y empaquetado

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN DE RECLAMACIONES

1. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente
2. - Naturaleza
3. - Efectos
4. Documentación que obtienen y elaboran los departamentos de atención al consumidor
5. Procedimiento de recogida de las quejas y reclamaciones/denuncias
6. - Elementos formales que contextualizan la reclamación

7. - Documentos necesarios o pruebas en una reclamación
8. - Configuración documental de la reclamación: hoja de reclamación
9. Normativa reguladora en caso de quejas y reclamación/denuncia entre empresas y consumidores
10. Proceso de tramitación y gestión de una reclamación
11. - Plazos de presentación
12. - Interposición de la reclamación ante los distintos órganos/entes
13. - Gestión on-line
14. Métodos usuales en la resolución de quejas y reclamaciones
15. - Fases del proceso de resolución
16. - Documentación que se genera

## MÓDULO 2. OFICINA DE FARMACIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España
2. Tipos de prestaciones
3. Prestación farmacéutica
4. Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos
5. Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicio farmacéuticos de atención primaria y botiquines
6. Centros hospitalarios y socio-sanitarios
7. Servicios de farmacia
8. Distribución farmacéutica
9. Almacenes farmacéuticos
10. Laboratorios farmacéuticos
11. Organizaciones farmacéuticas
12. Colegios profesionales
13. Organigrama y funciones
14. Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad
15. Funciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS

1. Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
2. Funciones del almacén
3. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios
4. Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos
5. Gestión de stocks
6. Valoración de existencias: Inventarios, elaboración de fichas de almacén
7. Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos
8. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE

## PEDIDOS

1. Documentación y herramientas en operaciones de compraventa
2. Adquisición de productos
3. Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótrpos
4. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes
5. Condiciones de devolución de productos
6. Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos
2. Control de caducidad y conservación
3. Control del lugar de almacenamiento
4. Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura
5. Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante
6. Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico
7. Registro gráfico de temperaturas
8. Aplicaciones informáticas para control de caducidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS

1. Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica
2. Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica
3. La receta médica
4. Facturación de recetas
5. Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA

1. Objetivos, funciones y estructura del servicio de farmacia hospitalaria
2. Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria
3. Tipos de almacenes y control de productos
4. Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios
5. Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria
6. Reenvasado de medicamentos
7. Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA

1. Documentos y herramientas de control de la dispensación en la oficina de farmacia
2. Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria
3. Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficiales
4. Formulario Nacional
5. Real Farmacopea Española
6. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales
7. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos
8. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos

## MÓDULO 3. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

1. Dispensación de medicamentos: acto de dispensación
2. Condiciones de prescripción y requisitos de dispensación de los distintos productos dispensados en un establecimiento farmacéutico y servicio de farmacia
3. Registro de medicamentos dispensados
4. Acondicionamiento de medicamentos: información relativa a las condiciones de dispensación e información farmacológica
5. farmacológica. Aplicaciones informáticas de dispensación de productos farmacéuticos y consejos de utilización

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS EN FARMACOLOGÍA

1. Origen del medicamento y mecanismo de acción
2. Biofarmacia y farmacocinética básica: proceso de liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción y respuesta de medicamentos en el organismo (LADMER)
3. Reacciones adversas a medicamentos. Interacciones de los medicamentos
4. Medicamentos en circunstancias especiales
5. Administración de medicamentos: formas farmacéuticas y vías de administración
6. Dosificación de medicamentos Dosis Diarias Definidas (DDD)
7. Relación dosis- efecto
8. Intoxicación por medicamentos
9. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN ANATÓMICA-TERAPÉUTICA Y QUÍMICA DE MEDICAMENTOS (ATC).

1. Sistemas de clasificación de medicamentos
2. Clasificación anatómica- terapéutica y química: niveles de estructuración
3. Fundamentos básicos de anatomía, fisiología y patología humana
4. Grupos terapéuticos: grupos de fármacos según su indicación terapéutica principal, el órgano o sistema sobre el que actúa, propiedades químicas y propiedades farmacológicas
5. Pautas en la utilización de medicamentos

6. Catálogo de especialidades farmacéuticas
7. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE FITOTERAPIA

1. Introducción al estudio de plantas medicinales
2. Conceptos básicos
3. Plantas medicinales más habituales en la aplicación terapéutica
4. Registro de plantas medicinales
5. Condiciones de dispensación
6. Catálogo de plantas medicinales
7. Aplicaciones informáticas de bases de datos de plantas medicinales

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. HOMEOPATÍA

1. Criterios terapéuticos de Hahnemann
2. La ley de similitud
3. Aplicaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDICAMENTOS DE USO ANIMAL

1. Introducción al estudio de medicamentos de uso animal
2. Conceptos básicos
3. Medicamentos de uso animal más habituales en la aplicación terapéutica
4. Residuos de los medicamentos: residuos de los fármacos en los alimentos de origen animal
5. Definición del límite máximo de residuos (MRL)
6. Impacto medioambiental de las explotaciones ganaderas
7. Registro de medicamentos de uso animal
8. Condiciones de dispensación
9. Catálogo de medicamentos de uso animal
10. Aplicaciones informáticas de bases de datos de medicamentos de uso animal

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. MATERIAL DE ORTOPEDIA, PRÓTESIS Y AUDIOPRÓTESIS

1. Conceptos básicos en material de ortopedia, prótesis y audioprótesis
2. Material de ortopedia, prótesis y audioprótesis más habituales en establecimientos y servicios farmacéuticos
3. Registro de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis
4. Condiciones de dispensación
5. Catálogo de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis
6. Aplicaciones informáticas de bases de datos de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. INDICADORES BIOLÓGICOS: PARÁMETROS SOMATOMÉTRICOS Y CONSTANTES VITALES

1. Parámetros somatométricos: concepto, técnicas de medida e interpretación
2. Constantes vitales: concepto, técnicas de medida e interpretación
3. Registro de datos
4. Aplicaciones informáticas de bases de datos
5. Bibliografía sobre indicadores biológicos

## MÓDULO 4. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERPRETACIÓN DE DEMANDAS Y PRESCRIPCIONES DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS

1. Condiciones de dispensación y venta de productos de parafarmacia
2. Codificación de productos de parafarmacia
3. Productos parafarmacéuticos que forman parte de la prestación farmacéutica
4. - Condiciones de dispensación e identificación del cupón-precinto
5. Regulación comunitaria de los productos sanitarios
6. Material de acondicionamiento de productos sanitarios
7. - Marcado de conformidad “CE”
8. - Datos que deben figurar obligatoriamente en los envases y en la etiqueta

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS

1. Definición, características y clasificación
2. - Clasificación de los productos sanitarios
3. Material de cura: algodón, gasas, esparadrapos, adhesivos sanitarios y apósitos
4. Productos sanitarios para la inmovilización y sujeción: vendas, vendajes y productos elásticos
5. - Vendas y vendajes
6. - Productos elásticos
7. La insuficiencia venosa: varices y medias terapéuticas
8. - Varices
9. - Medias terapéuticas

10. Material de sutura: hilos y agujas
11. Equipos de inyección
12. Sondas, catéteres y cánulas
13. - Sondas
14. - Catéteres
15. - Cánulas
16. Productos sanitarios para incontinencia
17. Ostomías: cuidados, dispositivos y accesorios
18. Anticonceptivos de barrera
19. Productos de óptica oftálmica
20. Material utilizado para la higiene
21. Productos infantiles
22. Otros productos y materiales
23. Productos sanitarios de uso específico en hospitales
24. Aplicaciones informáticas de base de datos de parafarmacia

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DE PRODUCTOS BIOCIDAS

1. Antisépticos y desinfectantes
2. - Antisépticos
3. - Desinfectantes
4. Pediculosis: piojos y sarna
5. - Productos de elección para el tratamiento
6. Repelentes de insectos
7. Biocidas de uso animal

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERMOFARMACIA Y COSMETOLOGÍA

1. Conceptos básicos
2. Estructura y tipos de piel
3. - Tipos de piel
4. Higiene de la piel infantil
5. - Cosméticos infantiles

6. Higiene facial
7. - Cosméticos para limpieza
8. - Tratamientos faciales
9. - Cosméticos decorativos
10. Cosméticos para la zona ocular y los labios
11. Higiene de la piel
12. - Cosméticos para limpieza y tratamientos corporales
13. Higiene capilar
14. - Cosméticos para limpieza y tratamientos capilares
15. Fotoprotección solar
16. - Productos solares
17. - Autobronceadores
18. Productos de acción especial
19. Reacciones adversas de productos cosméticos
20. - Fichas de cosmetovigilancia

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN DE PRODUCTOS PARA LA HIGIENE BUCODENTAL

1. Salud bucodental
2. Higiene bucodental en la infancia
3. Principales problemas bucodentales
4. - Enfermedad peridontal
5. - Caries dental
6. - Hipersensibilidad dental
7. - Control de la placa bacteriana
8. - Xerostomía
9. Preparados para la higiene y tratamientos de la cavidad bucal
10. - Productos cosméticos dentales
11. - Productos con registro DENT

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUTRIFARMACIA Y DIETOTERAPIA

1. Alimentación
2. - Clasificación
3. La alimentación del lactante
4. - Defectos enzimáticos de mayor importancia en la lactancia
5. Preparados alimenticios infantiles
6. Alimentación en situaciones especiales
7. - Embarazo
8. - Lactancia
9. - Situaciones patológicas especiales
10. - Deportistas
11. - Ancianos
12. Suplementos alimentarios
13. Vitaminas y sales minerales
14. Complementos dietéticos
15. Clasificación de las dietas
16. - Dietas especiales
17. Productos dietéticos
18. Tipos de dietas y productos dietéticos susceptibles de financiación
19. - Productos dietéticos susceptibles de financiación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS DE ORTOPEDIA, PRÓTESIS Y AUDIOPRÓTESIS

1. Conceptos básicos en material de ortopedia, prótesis y audioprótesis
2. - Ortopedia farmacéutica
3. - Ortopedia técnica
4. Material de ortopedia, prótesis y audioprótesis más habituales en establecimientos y servicios farmacéuticos
5. - Material de cura
6. - Utensilios destinados a la aplicación de medicamentos
7. - Utensilios para la recogida de excretas y secreciones
8. - Utensilios destinados a la protección o reducción de lesiones o malformaciones

9. Registro de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis
10. - Contenido del registro
11. - La Tarjeta de Implantación
12. - Registros Nacionales de Implantes
13. Condiciones de dispensación
14. Catálogo de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis
15. Aplicaciones informáticas de bases de datos de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis

## MÓDULO 5. OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CLASIFICACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS BÁSICOS Y REACTIVOS

1. Materiales de laboratorio
2. - Clasificación de los materiales
3. - Materiales de vidrio
4. - Materiales de plástico
5. - Materiales de porcelana
6. Instrumentos y aparatos del laboratorio de análisis
7. - Balanzas
8. - Centrífugas
9. - Instrumental de corte
10. - Instrumental de disección
11. - Instrumental de hemostasia
12. - Instrumental de talla o campo
13. - Instrumental de sutura
14. - Utensilios básicos de laboratorio
15. Material volumétrico
16. - Probeta
17. - Pipeta
18. - Bureta
19. - Matraz aforado

20. Equipos automáticos
21. - Automatización en el procesamiento de las muestras
22. - Equipamiento básico del laboratorio de hematología
23. Reactivos químicos y biológicos
24. - Equipos de reactivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ESTERILIZACIÓN DEL MATERIAL

1. Normas básicas de higiene en el laboratorio
2. - Operaciones diversas de laboratorio
3. - Lavado de manos. Concepto e importancia
4. Limpieza del material e instrumental
5. - Procedimiento general
6. - Material de escaso riesgo y de elevado riesgo
7. Desinfección del material e instrumental. Tipos de desinfectantes
8. - Métodos de desinfección con procedimientos físicos
9. - Métodos de desinfección con procedimientos químicos
10. Esterilización del material e instrumental
11. - Métodos de esterilización por agentes físicos
12. - Esterilización por productos químicos
13. Conservación y mantenimiento de equipos
14. Normas de orden y mantenimiento en el laboratorio

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DE DISOLUCIONES Y DILUCIONES

1. Preparación de disoluciones y diluciones. Modo de expresar la concentración
2. - Expresión de la concentración en unidades físicas
3. - Expresión de la disolución en unidades químicas
4. Unidades y correlaciones
5. Disoluciones

## 6. Filtración

# UNIDAD DIDÁCTICA 4. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE SUSTANCIAS

1. Medidas de masa y volumen
2. - Técnicas básicas de medida de masa
3. - Técnicas básicas de medidas de volumen
4. Preparación de disoluciones y diluciones. Modo de expresar la concentración
5. - Disoluciones o soluciones
6. - Diluciones
7. Filtración y centrifugación

# UNIDAD DIDÁCTICA 5. TOMA DE MUESTRAS

1. Muestras
2. Parámetros estadísticos
3. - Medidas de tendencia central
4. - Medidas de dispersión
5. - Representaciones gráficas de resultados
6. Comparación de resultados
7. Cálculo de incertidumbres

# MÓDULO 6. FORMULACIÓN MAGISTRAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS ACTIVOS Y EXCIPIENTES

1. Introducción
2. Principio activo
3. - Concepto y origen de los distintos principios activos
4. - Clases de principios activos
5. Excipientes o coadyuvantes

6. Concepto
7. - Clases de excipientes
8. - Excipientes compuestos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILLAJE DEL LABORATORIO GALÉNICO

1. Características generales de un laboratorio galénico
2. Aparatos e instrumentos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FARMACÉUTICAS

1. Operaciones de naturaleza física
2. Operaciones de naturaleza mecánica

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMAS FARMACÉUTICAS

1. Introducción
2. Clasificación de las formas farmacéuticas más empleadas en formulación magistral
3. Descripción y ejemplos de las formas farmacéuticas más empleadas en formulación magistral
4. - Formas farmacéuticas sólidas
5. - Formas farmacéuticas líquidas
6. - Formas farmacéuticas semisólidas
7. - Otras formas farmacéuticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. FORMAS FARMACÉUTICAS LÍQUIDAS

1. Introducción
2. Formas orales líquidas
3. - Soluciones
4. - Suspensiones
5. - Emulsiones

6. Formas líquidas estériles
7. - Inyectables
8. - Preparaciones oftálmicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMAS FARMACÉUTICAS SÓLIDAS

1. Introducción
2. Formas farmacéuticas orales sólidas
3. - Polvos medicinales
4. - Comprimidos
5. - Pastillas
6. - Tabletas
7. - Cápsulas
8. - Otras formas orales sólidas
9. Formas farmacéuticas sólidas para otras vías de administración
10. - Supositorios
11. - Comprimidos vaginales
12. Parches transdérmicos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS SEMISÓLIDAS PARA USO TÓPICO. FORMAS FARMACÉUTICAS GASEOSAS

1. Formas semisólidas para uso tópico
2. - Introducción
3. - Generalidades
4. - Clasificación
5. - Pomadas
6. - Clasificación de las pomadas según el grado de penetración del excipiente
7. - Clases de pomadas y su preparación
8. - Conservación de las pomadas
9. - Algunas pomadas de la farmacopea española
10. - Ungüentos

11. - Ceratos
12. Formas medicamentosas gaseosas
13. - Introducción
14. - Aerosoles
15. - Nebulizadores
16. - Inhaladores de polvo seco

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. FORMULACIÓN MAGISTRAL EN HOMEOPATÍA

1. Concepto y evolución de la homeopatía
2. El farmacéutico y la homeopatía
3. Origen de las drogas y productos para elaborar los medicamentos homeopáticos
4. Elaboración de los diferentes medicamentos homeopáticos
5. - Vehículos y material de acondicionamiento
6. - Tinturas madre (TM) y macerados
7. - Manipulaciones específicas
8. Formas farmacéuticas usadas en homeopatía
9. - Gránulos y glóbulos
10. - Gotas
11. - Ampollas
12. - Supositorios
13. - Óvulos
14. - Pomadas
15. Posología en homeopatía
16. Bases de la homeopatía
17. - ¿Qué es y en qué consiste la homeopatía?.
18. - ¿Cómo se prepara un remedio homeopático?.
19. - ¿Cómo se usa la dosis en homeopatía?.
20. - ¿Qué es la tipología de un remedio homeopático?.
21. - ¿Qué es la modalidad de un remedio homeopático?.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS MÁS  
COMUNES EN LA ELABORACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES

1. Problemas más comunes en la elaboración de soluciones y lociones
2. - Principios activos poco o nada solubles
3. - Orden de mezclado de los distintos componentes de la solución
4. - Temperatura de disolución
5. - Modificación de la coloración de las soluciones al cabo de unos días
6. Problemas más comunes en la elaboración de suspensiones
7. - Los principios activos dispersos se perciben al aplicarse la suspensión sobre la piel
8. - Los principios activos dispersos forman aglomerados
9. - La suspensión sedimenta rápidamente
10. Problemas más comunes en la elaboración de pomadas
11. - Los principios activos de la fórmula se perciben al ser aplicada sobre la piel
12. - Pomadas poco consistentes
13. - Pomadas que huelen a rancio a los pocos días de elaborarse
14. - Pomadas con grumos
15. Problemas más comunes en la elaboración de emulsiones
16. - Problemas de estabilidad
17. - Forma de incorporar los distintos principios activos
18. - Aumentar o disminuir la consistencia de las emulsiones
19. - Formación de grumos
20. - Enranciamiento
21. Problemas más comunes en la elaboración de hidrogeles
22. - Formas de incorporar los principios activos
23. - Rotura de geles
24. - Caída de la viscosidad
25. - Aumento o disminución de la consistencia
26. Problemas más comunes en la elaboración de champúes
27. - Aumento de la viscosidad
28. - Control del pH.
29. - Incorporación de sustancias auxiliares

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. MATERIAL DE ACONDICIONAMIENTO DE USO FARMACÉUTICO

1. Introducción
2. Descriptiva de los materiales de acondicionamiento
3. - Vidrio
4. - Plásticos
5. - Metales

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS INDUSTRIALES Y FÓRMULAS MAGISTRALES

1. Introducción
2. Causas de alteración del medicamento
3. - Incompatibilidad física de los componentes del medicamento
4. - Incompatibilidad química de los componentes del medicamento
5. - Deficiente conservación del medicamento
6. - Inestabilidad física, química y biológica del medicamento
7. Determinación del grado de estabilidad de un medicamento
8. - Determinación de la estabilidad
9. - Previsión de la estabilidad
10. Métodos de estabilización de medicamentos
11. - Anulación de factores farmacológicos
12. - Anulación de los factores biológicos
13. - Anulación de los factores fisicoquímicos
14. Caducidad de fórmulas magistrales

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. NORMAS DE BUENAS PRÁCTICA DE ELABORACIÓN Y CONTROL DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES. NORMAS DE CORRECTA FABRICACIÓN DE

## MEDICAMENTOS

1. Normas de buenas prácticas de elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales
2. - Introducción
3. - Personal
4. - Locales y utillaje
5. - Documentación
6. - Materias primas y material de acondicionamiento
7. - Preparación
8. - Control de calidad del producto terminado
9. - Dispensación
10. - Puntos críticos y problemas más frecuentes
11. Normas de correcta fabricación de medicamentos
12. - Origen de las normas de correcta fabricación de medicamentos (GMP)
13. - Las GMP en España
14. - Normas de buena práctica en el laboratorio de análisis (GCLP)
15. - Buenas prácticas de laboratorio (GLP)
16. - Conclusiones sobre calidad de fabricación

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. ESTERILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

1. Clasificación de los métodos de esterilización
2. Desinfección
3. Antisépticos
4. Controles de esterilización y de esterilidad
5. Áreas biolimpias

## MÓDULO 7. PROMOCIÓN DE LA SALUD

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROMOCIÓN DE LA SALUD

1. Concepto histórico-social de la salud
2. Factores determinantes de la salud
3. La promoción de la salud

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. SALUD BUCODENTAL

1. Introducción
2. Enfermedades dentales
3. Enfermedades periodontales
4. Tratamiento
5. Actividades de promoción de salud bucodental

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENTORNO ESCOLAR

1. Promoción de salud en los escolares
2. Programas de salud en la escuela

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EMBARAZO Y SALUD

1. Promoción de la salud en la mujer
2. Promoción de salud en el niño

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABAQUISMO

1. Tabaquismo
2. El tabaco y sus componentes
3. Consecuencias del tabaco para la salud
4. Beneficios de la deshabituación tabáquica
5. Promoción de la salud y tabaquismo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMIGRACIÓN

1. Movimientos poblacionales y salud
2. Principales determinantes de salud asociados a la inmigración
3. Problemas de salud derivados de la inmigración
4. Sistemas sanitarios
5. Promoción de la salud en los inmigrantes

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESIGUALDADES SOCIALES EN SALUD

1. Concepto y determinantes de desigualdades sociales en salud
2. Políticas para disminuir las desigualdades en salud
3. Promoción de la salud en las desigualdades sociales

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LOS LUGARES DE TRABAJO

1. Promoción de la salud en los lugares de trabajo
2. Implementación de un programa de promoción de la salud en un centro de trabajo
3. Acciones para promocionar la salud en los lugares de trabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVIDAD FÍSICA

1. Conceptos de actividad física
2. La práctica de actividad física en las distintas etapas de la vida
3. Plan integral para la actividad física y el deporte

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. DIETA EQUILIBRADA

1. Definición y generalidades

2. Dieta equilibrada
3. Perfil calórico y recomendaciones dietéticas
4. Guías alimentarias: pirámide nutricional
5. Mitos en nutrición y dietética

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. SALUD CARDIOVASCULAR

1. Introducción
2. Estrategias de salud
3. Conclusiones

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. DIABETES

1. Introducción
2. Riesgos de desarrollar diabetes
3. Plan Mundial contra la Diabetes

## MÓDULO 8. PRIMEROS AUXILIOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Conceptos
2. Objetivos y límites de los Primeros Auxilios
3. Aspectos ético-legales en el primer interviniente
4. Actuación del primer interviniente
5. Anatomía y fisiología básicas para Primeros Auxilios
6. Técnicas de apoyo psicológico en Primeros Auxilios

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RCP BÁSICA Y OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO

1. La cadena de supervivencia
2. RCP básica
3. RCP básica en casos especiales
4. Obstrucción de vía aérea
5. Aplicación de oxígeno

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS Y MANIOBRAS DE LA PRIMERA ASISTENCIA AL ACCIDENTADO

1. El paciente traumático
2. Traumatismos en extremidades y partes blandas
3. Trastornos circulatorios
4. Lesiones producidas por calor o frío
5. Picaduras
6. Urgencias médicas
7. Intervención prehospitalaria en ahogamientos y lesionados medulares en el medio acuático
8. El botiquín de Primeros Auxilios y la enfermería

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASISTENCIA A VÍCTIMAS CON NECESIDADES ESPECIALES, EMERGENCIAS COLECTIVAS Y CATÁSTROFES

1. Víctimas con necesidades especiales
2. Sistemas de emergencia
3. Accidentes de tráfico
4. Emergencias colectivas y catástrofes

## MÓDULO 9. ANATOMOFISIOLOGÍA Y PATOLOGÍA BÁSICAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL ORGANISMO

## HUMANO Y LOCALIZACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS

1. Estudio de las células y los tejidos
2. - La célula. Teoría celular
3. - Tipos de tejidos: epitelial, conectivo, muscular y nervioso
4. Localización de estructuras anatómicas
5. - Planos
6. - Ejes

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE SALUD Y ENFERMEDAD

1. - Modelos de salud
2. Los conceptos de salud y enfermedad
3. Protección de la salud
4. - Factores que determinan la salud

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL SISTEMA NERVIOSO

1. Introducción al Sistema Nervioso
2. Anatomía del Sistema Nervioso
3. - El encéfalo
4. - La médula espinal
5. - Neuronas y Neurología
6. Patologías neurológicas más frecuentes
7. - Traumatismo craneoencefálico (TCE)
8. - Accidente cerebro vascular (ACV)
9. - Infecciones en el SNC
10. - Tumores en el SNC

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARATO LOCOMOTOR

1. Sistema óseo

2. - Columna vertebral
3. - Tronco
4. - Extremidades
5. - Cartílagos
6. - Esqueleto apendicular
7. Sistema muscular
8. Principales lesiones óseas y musculares

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA CARDIOVASCULAR

1. Tipos de enfermedades cardiovasculares
2. - Cardiopatía isquémica
3. - Cardiopatía coronaria
4. - Accidente cerebrovascular
5. - Aterosclerosis
6. - Infarto de miocardio
7. - Angina de pecho
8. - Muerte súbita

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. APARATO RESPIRATORIO

1. Anatomía del aparato respiratorio
2. - Fosas nasales
3. - Faringe
4. - Laringe
5. - Tráquea
6. - Pulmones
7. - Bronquios y bronquiolos
8. - Diafragma
9. Patologías respiratorias más comunes
10. - Enfermedades pulmonares obstructivas crónicas
11. - Trastornos funcionales restrictivos
12. - Neumonía

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. APARATO DIGESTIVO Y RENAL

1. Anatomía del aparato digestivo
2. Anatomofisiología renal y urinaria
3. - Riñón: función, estructura e irrigación
4. - Unidad funcional: nefrona
5. Fisiología renal
6. - Filtración
7. - Reabsorción y secreción
8. - Concentración orina
9. Principales patologías digestivas
10. - Trastornos que afectan al estómago y los intestinos
11. - Trastornos del páncreas, hígado y vesícula biliar
12. Principales patologías renales
13. - Paciente sintomático
14. - Paciente asintomático
15. - Alteraciones renales en enfermedades sistémicas
16. - Trastornos de la función urinaria

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA ENDOCRINO, APARATO GENITAL Y SISTEMA INMUNOLÓGICO

1. Sistema endocrino
2. Aparato genital
3. - Aparato reproductor masculino
4. - Aparato reproductor femenino
5. Sistema inmunológico
6. - Componentes del sistema inmunitario
7. - Respuestas del sistema inmune
8. - Desórdenes en la inmunidad humana

## MÓDULO 10. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN EMPRESAS

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos
2. Indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral
3. Otros indicadores internos
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

1. Cómo analizar las ofertas de trabajo
2. Cómo ofrecerse a una empresa
3. Cómo hacer una carta de presentación
4. El Curriculum Vitae
5. Las Pruebas Psicotécnicas

6. Dinámicas de grupo

## MÓDULO 11. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Empoderamiento

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa
4. Análisis de decisiones previas
5. Plan de acción

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una pequeña empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
5. La estructura organizativa de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
9. Identificación de áreas críticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
6. Memoria

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DE LA EMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE TESORERÍA EN EMPRESA

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control
2. Técnicas de detección de desviaciones
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN EMPRESAS

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica
2. La gestión fiscal en pequeños negocios
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)