



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Curso Superior de Comunicación Interna en la Administración Pública

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

La comunicación interna en una administración pública es crucial para la consecución de los objetivos, al mismo tiempo la consecución de los objetivos es importante para el funcionamiento adecuado de la administración, por lo que conocer y saber llevar a cabo una organización interna adecuada es de suma importancia hoy día, en la que el mercado se ha complicado, y la consecución de los objetivos se dificulta cada vez más en una sociedad restringida por la crisis. Saber adaptar la empresa a la nueva situación, estableciendo objetivos de acorde a ellos, y por tanto una organización interna que funcione es importante. Todo ello es extrapolable al ámbito personal. En definitiva, este curso intenta dar a conocer los conocimientos y habilidades para llevar a cabo una adecuada comunicación interna y comunicación como medio para alcanzar los objetivos.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRANSMISIÓN DE MENSAJES VERBALES

1. Concepto de comunicación
2. Componentes de la comunicación
3. Tipos de comunicación en una organización

4. Procedimientos de la comunicación
5. Etapas de la comunicación
6. Beneficios de la comunicación
7. ¿Por qué nos comunicamos?
8. Canales de la comunicación
9. Cuándo comunicar
10. Dónde comunicar
11. Eficacia de las redes de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS PARA TRANSMITIR MENSAJES

1. Principales barreras
2. Superación de barreras
3. ¿Qué información hay que comunicar?
4. Etapas del mensaje
5. Aspectos del mensaje
6. Comunicación escrita
7. Organización del mensaje
8. Comunicación oral
9. Componentes de un mensaje
10. Principios de la comunicación cara a cara
11. Funciones del lenguaje no verbal
12. Dimensiones del lenguaje no verbal
13. Estilo inhibido
14. Estilo agresivo
15. Funciones del material de apoyo
16. Principios de uso
17. Discapacidad y accesibilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSMISIÓN DE MENSAJES

1. Modelo de liderazgo situacional
2. Dar instrucciones

3. Dar noticias
4. Generar compromiso



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es