



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Técnico en Prevención de Riesgos Laborales en la Administración Pública

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso pretende sentar las bases en prevención de riesgos laborales obteniendo los conocimientos básicos de salud laboral y prevención de riesgos existentes en el sector de la administración pública, así como los posibles daños que de ellos se deriven.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. - Trabajo
3. - Salud
4. Los riesgos profesionales
5. Factores de riesgo
6. Consecuencias y daños derivados del trabajo
7. - Accidente de trabajo
8. - Enfermedad profesional
9. - Otras patologías derivadas del trabajo

10. - Repercusiones económicas y de funcionamiento
11. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
12. - La ley de prevención de riesgos laborales
13. - El reglamento de los servicios de prevención
14. - Alcance y fundamentos jurídicos
15. - Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
16. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo
17. - Organismos nacionales
18. - Organismos de carácter autonómico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
4. Riesgos asociados al medio de trabajo
5. - Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos
6. - El fuego
7. Riesgos derivados de la carga de trabajo
8. - La fatiga física y mental
9. - La insatisfacción laboral
10. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores
11. - La protección colectiva
12. - La protección individual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Tipos de accidentes
2. Evaluación primaria del accidentado
3. Primeros auxilios
4. Socorrismo
5. Situaciones de emergencia
6. Planes de emergencia y evacuación
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Riesgos Generales Trabajos en Oficina
2. - Caída a distinto nivel
3. - Caída al mismo nivel
4. - Choque contra objetos inmóviles
5. - Golpes, cortes o pinchazos por objetos o herramientas
6. - Atrapamiento por o entre objetos
7. - Sobreesfuerzos
8. - Incendio
9. - Exposición a contactos eléctricos
10. - Ruido
11. Diseño del puesto de trabajo
12. - Introducción
13. - Alteraciones sufridas por los operadores de pantallas de visualización de datos (PVDs)
14. - La posición de trabajo como factor de riesgo
15. - Ventajas e inconvenientes de cada posición
16. Fatiga mental o psicológica: Causas
17. - Los síntomas de la fatiga mental y psicológica
18. - Recomendaciones
19. - El estrés profesional. Causas y recomendaciones
20. Requisitos ergonómicos puesto de PVDs
21. - Pantallas de Visualización de Datos
22. - Consejos Prácticos de Reducción de los efectos negativos del trabajo con PVDs

23. Ergonomía ambiental
24. - La calidad del aire interior
25. - Efectos más importantes
26. - Factores de riesgo
27. - Tipos y fuentes de contaminación en el interior de los edificios
28. - Estudio de contaminantes químicos
29. Sistemas de ventilación y climatización del aire
30. - Concepto
31. - La unidad de limpieza del aire. Conceptos y tipos
32. - La climatización del aire
33. - La humidificación del aire
34. - La distribución del aire en los espacios ocupados
35. - Causas de mala calidad del aire interior
36. - Medidas de control de la calidad del aire interior. Concepto y tipo



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es