

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Máster MBA-Especialidad en Recursos Humanos

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

Con el Programa Master MBA especialista en RRHH y a través de una formación práctica y participativa, obtendrás la capacitación, habilidades y técnicas de gestión necesarias que debe saber manejar un ejecutivo de Empresa para afrontar el reto empresarial.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA DE LA EMPRESA El concepto de estrategia. Un marco para el análisis de la estrategia. El análisis del entorno sectorial. El análisis de los recursos y capacidades. Formulación de la estrategia. La implementación de la estrategia. Caso práctico.

MÓDULO 2. GESTIÓN DE PROYECTOS Sistema de Gestión de Proyecto. Gestión integrada de Proyectos. Gestión de Alcance del Proyecto. Gestión de la Planificación del Proyecto. Gestión de Costes del Proyecto. Gestión de la Calidad del Proyecto. Gestión de los recursos del proyecto. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Gestión de Riesgos del Proyecto. Gestión de Adquisiciones del Proyecto.

MÓDULO 3. GESTIÓN FINANCIERA Contabilidad Financiera: Balances, cuenta

de Pérdidas y Ganancias y Memoria. Estructura Económico Financiera de la Empresa. Análisis Económico y Financiero. Coste y Beneficio de la Empresa. El coste de los recursos financieros a corto plazo. El coste de los recursos financieros a largo plazo. Selección y valoración jerárquica de proyectos de inversión simple: VAN y TIR. Planificación Financiera a corto y largo Plazo. Autofinanciación de la empresa y Política de Dividendos. **MÓDULO 4. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PERSONAL** Cultura de Empresa. Motivación. Clima Laboral. Liderazgo. Gestión del Cambio. Outplacement. Outsourcing. Coaching. Mentoring. Negociación.

MÓDULO 5. GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa. El método contable. El ciclo contable. El Plan General de Contabilidad. Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable. Clientes. Deudores. Administraciones Públicas. Proveedores y Acreedores. Cuentas FinancieraS. Inmovilizado material e intangible. Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones. Existencias y criterios para su valoración. El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados. IVA. Moneda extranjera. Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales

MÓDULO 6. COMERCIO EXTERIOR El Proceso de Globalización. El entorno en el que se inscriben las actividades de la empresa. La internacionalización de la empresa: Razones, Ventajas y Obstáculos. El Crecimiento de los Intercambios Internacionales Comercio de productos y servicios. Inversión directa extranjera. Las Diferencias en los Mercados. Caracterización de los mercados internacionales.

MÓDULO 7. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS Y SELECCIÓN DE PERSONAL Concepto de planificación de recursos humanos. Objetivos de la planificación de los recursos humanos. Planificación flexible de recursos humanos. Modelo de planificación de los recursos humanos. Planificación de carreras. El absentismo. La función del empleo. Conclusión a la planificación de plantillas. Concepto de análisis de puestos de trabajo. Importancia y ventajas del análisis de puestos de trabajo. Planificación del proyecto: objetivos, responsabilidad y ámbito del

análisis. Factores a considerar. Reclutamiento y Selección de Personal La criba curricular. La entrevista preliminar. Secuencia de la entrevista. Elección del Candidato. Principios básicos para la realización de entrevistas de selección. Tipos de entrevistas. Errores en la entrevista. Pruebas profesionales de selección de personal.

MÓDULO 8. GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y FORMACIÓN Planificación de la Formación Prólogo. La Función Formación en las Organizaciones. La Formación como instrumento que optimiza los Recursos Humanos. Características de la Formación en la actualidad. La Función Formación en clave de Procesos. Proceso 1º: La Planificación de la Formación. Proceso 2º: La Gestión de la Formación. Proceso 3º: El Control de la Formación. **MÓDULO 9. GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Formación Ocupacional. Definición. Centros colaboradores. Cómo acceder a un curso de Formación Ocupacional. Formación Continua: Acciones de Formación Continua y PIF. Normativa que regula la FC: Introducción. Acciones de Formación Continua en la Empresa, incluido el Permiso Individual de Formación (PIF). Acceso a la aplicación Informática. Gestión de la Formación. Realización de las Bonificaciones. Conciliación del Crédito. Permisos individuales de formación. Formación Continua: Programas de Formación en alternancia con el empleo. Introducción. Aspectos formativos del Contrato para la Formación. Programas Públicos de Empleo y Formación. Formación Continua: Acciones Complementarias. Introducción. Normativa que regula las Acciones. Formación Continua: Contratos Programa. Normativa que regula la FC. Planes de Oferta. Documentos relativos a la Gestión de Subvenciones. Subsistema de Formación Profesional para el Empleo. Acciones de Formación en la Empresa. Financiación. Subsistema de Formación Profesional Continua. Normativa General.

MÓDULO 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Función del Nivel Básico. Conceptos Básicos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. Riesgos Generales y su Prevención. Riesgos Específicos y su Prevención en el Sector Correspondiente a la Actividad de la Empresa. Elementos Básicos de la Gestión de Prevención de Riesgos.

MÓDULO 11. AUDITORÍA DE RRHH Introducción y Conceptos Básicos. Proceso y Herramienta. Auditoria de Costes: Contabilidad de RH e Indicadores Financieros. Auditoria de Procesos. Auditoria de la Formación. Auditoria de la Valoración del Desempeño. **MÓDULO 12. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

CORPORATIVA

Fundamentos de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). Principios Básicos de la Responsabilidad Social Corporativa. Componentes de la Responsabilidad Social Corporativa. La Medición de la Responsabilidad Social Corporativa. Implementación de Pautas de Responsabilidad Social Corporativa en la Pymes. Iniciativas y Experiencias.

REQUISITOS: PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN UN MASTER ES, DISPONER DE UNA TITULACIÓN UNIVERSITARIA Y EN AUSENCIA DE ÉSTA, EXPERIENCIA PROFESIONAL DEMOSTRABLE EN EL ÁREA A CURSAR.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es