



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Máster MBA. Especialidad en Gestión de Recursos Humanos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

Como objetivo general podemos establecer el proporcionar a los alumnos los conocimientos necesarios para la organización, gestión y dirección de organizaciones empresariales. A nivel más específico, se pretende: - Desarrollar las competencias directivas del participante, profundizando en la visión global de la empresa. - Elaborar contratos de trabajo y profundizar en la legislación laboral. - Conocer el entorno internacional y global de los negocios, y de los condicionantes de la sociedad del conocimiento. - Asumir funciones de liderazgo en negocios globalizados, competitivos y especializados. - Desarrollar el pensamiento estratégico, la innovación y la capacidad emprendedora. - Aprender a realizar nóminas y los trámites referentes con la seguridad social y el ministerio de trabajo. - Incentivar la comunicación y el trabajo en equipo.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1. Visión, misión y valores Empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutivos
7. Poder de negociación de los clientes
8. Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

MÓDULO 2. MARCO JURÍDICO DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- Sociedad civil

- Sociedad Mercantil

1. Concepto
2. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
3. Clases de Sociedades
4. Contrato de Sociedad mercantil
5. Constitución de la Sociedad
6. Personalidad jurídica
7. Nulidad de sociedades
8. Nacionalidad de las sociedades
9. Establecimientos mercantiles
10. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción
10. Sociedad unipersonal
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente

- Procedimientos de ampliación de capital

- Tipos de reducción de capital

1. Significado y caracteres
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Constitución de la Sociedad
6. Fundación
7. Acciones
8. Acciones propias
9. Obligaciones
10. Aumento de capital social
11. Reducción de capital social
12. Operación acordeón
13. Modificación de estatutos

14. Cuentas anuales
15. Órganos sociales: Junta General
16. Órganos de administración
17. Disolución
18. Liquidación y extinción
19. Sociedad unipersonal (SAU)
20. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

- Instituciones de inversión colectiva
- Entidades de capital riesgo
- Asociación de cuentas en participación
- Entidades de dinero electrónico
- Empresas de servicios de inversión
- Sociedades de garantía recíproca
- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
- Sociedades agrarias de transformación
 1. Sociedad colectiva
 2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
 3. Comunidad de bienes
 4. Sociedad civil
 5. Agrupaciones de interés económico
 6. Uniones temporales de empresas
 7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
 8. Sociedades laborales
 9. Fundaciones
 10. Sociedades profesionales
 11. Cooperativas

12. Sociedades Anónimas Deportivas

13. Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

- Organización

- Funciones

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
4. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

- Concurso voluntario

- Concurso necesario

- Características de la administración concursal

- Composición de la administración concursal

- Nombramiento y aceptación de la administración concursal

- Ejercicio de la administración concursal

- Responsabilidad de los administración concursal

- Informe de la administración concursal

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. Competencia judicial para conocer los concursos
5. Auto de declaración de concurso

6. Acumulación de concursos
7. Administración concursal
8. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
9. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
10. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
11. Masa activa
12. Masa pasiva
13. Convenio concursal
14. Junta de acreedores
15. Aprobación judicial del convenio
16. Liquidación y pago a los acreedores

MÓDULO 3. HABILIDADES DIRECTIVAS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
2. Tratamiento y flujo de la información en la empresa
3. La comunicación interna de la empresa
4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
5. La comunicación externa de la empresa
6. La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización

7. Herramientas de comunicación interna y externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. El lenguaje no verbal
2. Relaciones entre la conducta verbal y no verbal
3. Entablar relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIONES INTERPERSONALES

1. La comunicación interpersonal
2. Filtros y Barreras de la Comunicación
3. El conflicto interpersonal
4. Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5. Obstáculos que se pueden presentar
6. Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR

1. La personalidad del negociador
2. Habilidades del negociador
3. Características del sujeto negociador
4. Clases de negociadores
5. La psicología en la negociación

6. Causas del Estrés Laboral
7. Síntomas del estrés laboral
8. Consecuencias del Estrés Laboral

MÓDULO 4. GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción. El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado tecnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas
5. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales

3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto

12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

MÓDULO 6. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

13. Criterios organizativos
14. Criterios ideológicos
15. Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Contenido
6. Elaboración
7. Obligatoriedad
8. Acuerdos interprofesionales
9. Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
10. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. Introducción
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Las elecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. La naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
6. Límites en el derecho a huelga
7. Consecuencia de la huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I): LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo

2. Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)
3. Capacidad
4. Forma
5. Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
6. Duración
7. Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo
9. La jornada laboral
10. Horas extraordinarias
11. Horario de trabajo
12. Horas recuperables y horas nocturnas
13. Descanso semanal
14. Días festivos
15. Vacaciones
16. Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Tipos de contratos Indefinidos sin bonificar
4. Transformación de contratos temporales en indefinidos
5. Indefinidos o temporales bonificados
6. Formativos
7. Contrato para la formación y el aprendizaje
8. Contrato en prácticas
9. Contrato de trabajo a tiempo parcial con vinculación formativa. (RD-Ley 4/2013)
10. De duración determinada
11. Contrato de obra o servicio determinado
12. De duración determinada
13. Contratos para personas con discapacidad
14. Contrato indefinido para personas con discapacidad
15. Contrato temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad
16. Contrato para la formación y el aprendizaje de personas con discapacidad

17. Contrato en prácticas para personas con discapacidad
18. Transformación de contratos en prácticas y temporales para el fomento del empleo de personas con discapacidad en indefinidos con bonificación
19. Otros tipos de contrato
20. Contrato de trabajo temporal de relevo
21. Para la investigación
22. Contrato de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
23. Contrato de trabajo del servicio del hogar familiar
24. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
25. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
26. Ineficacia del contrato de trabajo
27. Suspensión del contrato de trabajo
28. Extinción del contrato de trabajo
29. Proceso judicial por despido
30. Anexo 1. Relaciones de Contratos Laborales
31. Anexo 2. Índice Descriptivo de la Normativa Fundamental

MÓDULO 7. LA GESTIÓN LABORAL MASTER MBA ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
3. Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social
4. Regímenes de la Seguridad Social
5. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
6. Régimen de trabajadores del mar
7. Minería del carbón
8. Sistemas especiales de la Seguridad Social
9. Sistema especial agrario
10. Sistema especial de empleadas de hogar
11. Demás sistemas especiales
12. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
13. Retención por IRPF
14. Relación de Ejercicios Resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)

3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Novedades legislativas en la protección por desempleo
16. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
17. Riesgo durante el embarazo
18. Maternidad
19. Riesgo durante la lactancia
20. Paternidad
21. Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
22. Asistencia Sanitaria
23. La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. Concepto y proceso laboral
3. Jurisdicción y competencia
4. Prejudicialidad
5. El Orden Jurisdiccional Social
6. Nociones Generales
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
10. Clases de recursos administrativos

11. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
12. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
13. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
14. Principios del proceso laboral
15. El proceso laboral ordinario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA RED, CONTRAT@ Y DELTA

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Los certificados digitales
3. El Sistema Red
4. Introducción
5. Funcionamiento del sistema RED
6. Servicios personales
7. El sistema RED a través de la WinSuite32
8. Introducción
9. Cotización
10. Afiliación
11. Partes médicos
12. Las comunicaciones y documentos oficiales
13. Comunicaciones con WinSuite32
14. Envío y recepción de ficheros
15. Consulta de ficheros enviados
16. Consulta/descarga de acuses técnicos
17. Cambio de contraseña certificado SILCON
18. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@ y Gescontrat@
19. El sistema Contrat@
20. Introducción al sistema Gescontrat@
21. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
22. Introducción
23. Iniciación al sistema
24. Gestión de partes de accidentes de trabajo
25. Importar y consultar remesas de partes de accidente
26. La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica
27. Emitir y consultar un comunicado urgente



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es