

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Máster Profesional en Dirección de Recursos Humanos y Coaching Ejecutivo

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

Proporcionar al alumnado los conocimientos necesarios para llevar de forma completa la dirección del departamento de RRHH en una empresa: selección por personal, plan de acogida, plan de formación, planificación de plantillas, etc. Aportar al alumno, a nivel de experto, los conocimientos necesarios para impulsar el desarrollo de las competencias de los directivos o empleados como coach. Potenciar el coaching como estilo de liderazgo directivo. Conocer los impactos derivados de la introducción de la cultura del coaching en la empresa. Ofrecer recursos para gestionar el cambio, la comunicación, resolución de conflictos y motivación con técnicas de coaching. Ofrecer a los participantes una formación integral a fin de que desarrollen su capacidad de liderazgo, manejo eficaz de equipos de trabajo, etc.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

TEMA: 12. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS 2012

MÓDULO 3. COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÉTICA Y COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FASES EN EL PROCESO DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EVALUACIÓN I

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN II

MÓDULO 4. COACH Y COACHEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COACH

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS DEL COACH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PREPARACIÓN DE UN BUEN COACH

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FIGURA DEL COACHEE

MÓDULO 5. COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS EMPRESARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING Y GESTIÓN DEL TALENTO

MÓDULO 6. COACHING Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE RELACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DE DIRECTIVO A DIRECTIVO COACH

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

MÓDULO 7. TÉCNICAS DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS APLICADAS AL ÁMBITO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS ESTRUCTURALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS EXPLORATORIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A LA TEMPORALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUTOCONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS LADRONES DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DELEGACIÓN DE LAS TAREAS

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 12. BURNOUT

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA AUTOESTIMA: CONCEPTOS CLAVES PARA LUCHAR CONTRA EL ESTRÉS

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PREVENCIÓN Y MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PRELIMINARES

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONCEPTOS PREVIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CAUSAS DEL CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 18. CONFLICTOS EN LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 19. PREVENIR EL CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 20. AFRONTAR Y RESOLVER EL CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 22. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 23. LAS RELACIONES GRUPALES

UNIDAD DIDÁCTICA 24. LA DINÁMICA DE GRUPOS

MÓDULO 8. GESTIÓN DE ESTRÉS LABORAL Y AFRONTAMIENTO DEL SINDROME DE BURNOUT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y LAS HABILIDADES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ESTRÉS LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL BURNOUT

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA AUTOESTIMA: CONCEPTOS CLAVES PARA LUCHAR CONTRA EL ESTRÉS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENCIÓN Y MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS COGNITIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS GRUPALES

MÓDULO 9. MOBBING. RIESGOS PSICOSOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA EVOLUCIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES PSICOSOCIALES: FASES PARA SU EVALUACIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOOBING.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ACOSO SEXUAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es