

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Máster Executive en Gestión Empresarial.

ContaPlus, FacturaPlus y NominaPlus Nivel Profesional

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

- Desarrollar las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de PYMES. - Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo.. - Ofrecer las bases para realizar los procesos administrativos de la empresa, en concreto: Nóminas y Seguros Sociales; Contabilidad y facturación; Obligaciones fiscales. - Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para realizar un análisis de la situación de la empresa desde un sentido crítico. - Integrar estas tareas de gestión en la planificación empresarial y toma de decisiones, mediante una visión global y correcto uso de la información acerca de la situación de la empresa respecto a las distintas áreas en que interviene el profesional. - Proporcionar al alumnado un conocimiento a nivel profesional de todas las herramientas del software de gestión contable. - Dotar al alumnado los conocimientos necesarios para llevar la facturación y control de almacén de una empresa a través del programa Facturaplus 2012: albaranado, facturación, control de stock, pedidos, gestión de cobros y pagos, abonos, tablas de producción y órdenes de producción, gráficos e informes estadísticos, balances contables, enlace a Contaplus, etc. - Conocer todas y cada una de las herramientas de uno de los programas más avanzados para la gestión de plantillas, configuración de nóminas, altas y bajas de trabajadores, gestión de salarios y remuneraciones

variables por objetivos, etc.

CONTENIDOS

PARTE 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PYMES

MÓDULO 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA. TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO. MASTER GESTIÓN EMPRESAS CONTAPLUS FACTURAPLUS NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La Introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructuras
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

MÓDULO 2. EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL. APLICACIÓN PRÁCTICA. MASTER GESTIÓN EMPRESAS CONTAPLUS FACTURAPLUS NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPERTO EN RELACIONES LABORALES

1. Sujetos de la relación laboral
2. Las Empresas de Trabajo Temporal
3. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CONTRATO

1. Conceptualización
2. Período de prueba
3. Duración
4. Tipos de contrato

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN SALARIAL

1. Concepto de salario
2. Elementos del salario
3. Abono del salario
4. El salario mínimo interprofesional
5. Las pagas extraordinarias
6. El recibo del salario
7. Garantías del salario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

1. Altas y bajas
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA SEGURIDAD SOCIAL II. GESTIÓN DE PRESTACIONES

1. Incapacidad temporal
2. Invalidez y sus diferentes grados
3. Desempleo
4. Maternidad y riesgo durante el embarazo

MÓDULO 3. EXPERTO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA. MASTER GESTIÓN EMPRESAS CONTAPLUS FACTURAPLUS NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Obtención de estados contables
6. El patrimonio
7. El Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Balance de situación inicial
3. Apertura de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Balance de situación inicial
3. Apertura de la contabilidad
4. Registro de las operaciones del ejercicio
5. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
6. Balance de comprobación de sumas y saldos
7. Cálculo del resultado
8. Cierre de la contabilidad
9. Cuentas anuales
10. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inmovilizado Intangible
4. Registro contable
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Pasivos financieros

4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 4. EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN FISCAL. MASTER GESTIÓN EMPRESAS CONTAPLUS FACTURAPLUS NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El hecho imponible
2. Exención y no sujeción
3. Retención tributaria
4. Domicilio fiscal
5. Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Ámbito personal del IRPF
2. Periodo impositivo
3. Hecho imponible
4. Rendimientos del trabajo
5. Rendimientos del capital inmobiliario
6. Rendimientos del capital mobiliario
7. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas

4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Sujetos pasivos
6. Repercusión del impuesto
7. Base imponible
8. Tipos de gravamen
9. Deducción del impuesto
10. Gestión del impuesto
11. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Características e historia del impuesto sobre sociedades
2. Aspectos formales del impuesto sobre sociedades
3. Base imponible
4. Amortizaciones
5. Arrendamiento financiero: leasing
6. Deterioros de valor (Provisiones)
7. Gastos no deducibles
8. Operaciones vinculadas
9. Periodificación fiscal o imputación fiscal
10. Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
11. Período impositivo y devengo del impuesto
12. Tipo de gravamen y cuota íntegra
13. Incentivos fiscales para las PYMES
14. Pagos a cuenta o pagos fraccionados

PARTE 2. CONTAPLUS 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCESO A LA APLICACIÓN Y ALTA DE EMPRESAS

1. Presentación y Objetivos
2. Acceso a la Aplicación
3. Creación de Empresas
4. Enlaces con Otras Aplicaciones
5. Opciones de Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN GENERAL CONTABLE

1. Presentación y Objetivos
2. Las Cuentas
3. Subcuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ASIENTOS CONTABLES

1. Introducción de Datos Contables en la Aplicación
2. Gestión de Asientos
3. Utilización de Asientos Predefinidos para operaciones habituales en la Empresa
4. Asientos Periódicos
5. Asientos en Moneda Extranjera
6. Asiento de Regularización de IVA
7. Opciones IRPF
8. Utilidades de la Gestión de Asientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

1. Presentación y Objetivos
2. Balance de comprobación de Sumas y Saldos
3. Obtención del Libro Mayor
4. Obtención del Libro Diario
5. Obtención de Informes
6. Modelos Fiscales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CIERRE DEL EJERCICIO

1. Presentación y Objetivos
2. Operación de Cierre e Inversión del Ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUENTAS ANUALES

1. Presentación y Objetivos
2. Balance de Situación
3. Balance de Pérdidas y Ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria Anual
7. Consolidación
8. Presentación Telemática

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AMORTIZACIONES DE INMOVILIZADO

1. Presentación y Objetivos
2. Códigos y Tablas
3. Gestión de Inventario
4. Amortizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS OPCIONES CONTABLES

1. Presentaciones y Objetivos
2. Presupuestos
3. Analítica
4. Segmentos

PARTE 3. FACTURAPLUS 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCESO A LA APLICACIÓN Y ALTA DE EMPRESAS

1. Presentación y Objetivos
2. Acceso a la Aplicación
3. Creación de Empresas
4. Opciones de Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERSONALIZACIÓN

1. Contadores
2. ContaPlus
3. Ventas
4. Compras
5. Valores por Defecto
6. Envío
7. Modo de Trabajo
8. Documentos
9. Cálculo
10. Máscaras
11. Plantilla
12. Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Formas de pago
3. Bancos
4. Tipos de IVA
5. Propiedades de Artículos
6. Familias
7. Grupo de Clientes
8. Departamentos
9. Tipos de llamada
10. Provincias
11. Zonas
12. Países
13. Cuentas Remesas
14. Grupos de venta
15. Grupos de compra
16. Rappels
17. Modelos de Códigos de Barras
18. Configuración de Campos Libres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS MAESTRAS

1. Clientes
2. Proveedores
3. Artículos
4. Agentes (de venta)
5. Almacenes (Sistema de Gestión Informática de Almacenes=
6. Transportistas
7. Promociones (Parámetros Comerciales)
8. Control de llamadas
9. Terminales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACÉN (TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE

LA INFORMACIÓN DE PROVEEDORES)

1. Generación de Pedidos de Proveedores
2. Generación de Albaranes de Proveedores
3. Generación de Facturas de Proveedores
4. Facturas Rectificativas
5. Gestión de Pagos
6. Movimiento entre Almacenes
7. Regularización de Almacenes
8. Sistema simplificado entradas de almacén
9. Histórico de movimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FÁBRICA

1. Tablas de Producción
2. Ordenes de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FACTURACIÓN (TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN DE CLIENTES)

1. Generación de Presupuestos a Clientes
2. Generación de Pedidos a Clientes
3. Generación de Albaranes a Clientes
4. Generación de Facturas a Clientes
5. Abonos
6. Gestión de Cobros
7. Plantillas
8. Liquidaciones
9. Gestión de Garantías
10. Enlace Contable (ContaPlus)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Estadísticas e Informes
2. Obtención de Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONFIGURACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Campos a definir
2. Configuración Visual

PARTE 4. NOMINAPLUS 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCESIBILIDAD. ACCESO A LA APLICACIÓN

1. Presentación y Objetivos
2. Acceso a la Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Fecha de Trabajo
2. Creación de Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN

1. Gestión de Usuarios
2. Periféricos
3. Copias de Seguridad
4. Organización de Ficheros
5. Correo electrónico
6. Barra de Botones

7. Registro de accesos LOPD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTORNO DEL SISTEMA Y ENLACES CON OTRAS APLICACIONES

1. Enlace contable
2. Configuración para comunicaciones
3. Datos del representante de la gestión frente a los organismos oficiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS GENERALES, DE COTIZACIÓN Y RETENCIÓN

1. Tablas generales
2. Tablas de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TABLAS DE RR.HH

1. Titulación/Niveles de estudios
2. Estudios Académicos
3. Estudios Complementarios
4. Niveles de responsabilidad
5. Idiomas
6. Certificación de evaluaciones
7. Factores de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONVENIOS

1. Datos de convenios
2. Categorías Profesionales
3. Paso de datos
4. Actualización de tablas salariales

5. Importación de convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS

1. Cuentas bancarias
2. Centro de trabajo
3. Datos nómina
4. Paso de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES

1. Datos identificativos
2. Gestión de Vacaciones y Ausencias
3. Cálculo automático de IRPF
4. Certific@2

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INCIDENCIAS/ERE

1. Incapacidades

UNIDAD DIDÁCTICA 11. NÓMINAS

1. Cálculo
2. Nóminas
3. Pagos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACUMULADO DE RETENCIONES Y PASO DE CONTABILIDAD

1. Acumulado de retenciones
2. Paso a contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PARTES Y COTIZACIÓN

1. Partes
2. Partes Afiliación
3. Partes de Accidentes Delt@
4. Seguros Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 14. TRIBUTACIÓN

1. Modelo 111
2. Modelo 190
3. Certificación de retenciones
4. Certificado de situaciones familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ENLACE CON APLICACIONES EXTERNAS

1. Contr@ta
2. Certific@dos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. GESTIÓN DE INFORMACIÓN LABORAL

1. Estadísticas e informes
2. Informes de plantilla media
3. Gráficos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es