



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Contable

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

- Llevar la gestión de todo el ciclo contable de una empresa a nivel avanzado: asesoramiento financiero, contabilidad de costes, análisis de balances, amortizaciones contables, gestión de patrimonio, ampliaciones y reducciones de capital, disolución de sociedades, concurso de acreedores, etc. -Realizar el asesoramiento Fiscal a empresas y particulares: Impuesto de Sociedades, Declaraciones Trimestrales de IVA, IRPF, Amortizaciones, Planificación Financiera, etc. - Llevar a cabo la gestión y planificación laboral de una empresa: Alta y Baja de los trabajadores, TCs, realización de Nóminas, redacción de contratos, bonificaciones por contratación, retenciones para el IRPF, convenios colectivos, jubilaciones y discapacidades, despidos, huelgas, planificación de plantillas, Sistema Red, etc.

CONTENIDOS

PARTE 1. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo

3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. Introducción
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Las elecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. La naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos

5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

ANEXO 1. BONIFICACIONES, REDUCCIONES Y CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS CONTRATOS LABORALES

ANEXO 2. RELACIÓN DE CONTRATOS LABORALES

ANEXO 3. ÍNDICE DESCRIPTIVO DE LA NORMATIVA FUNDAMENTAL

PARTE 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social
5. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Invalidez y sus diferentes grados
4. Lesiones permanentes no incapacitantes
5. Jubilación
6. Desempleo
7. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
8. Asistencia Sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. El Orden Jurisdiccional Social
3. El proceso laboral en el orden social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA CONTRAT@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. El sistema Contrat@
3. Comunicación de la contratación
4. Comunicación de la copia básica
5. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA SILTRA

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización
4. Envío de ficheros
5. Informes de entrega de ficheros
6. Consulta de envíos
7. Seguimiento de liquidaciones
8. Imprimir documentos
9. Relación Nominal de trabajadores (RNT)
10. Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
11. Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
12. Configuración
13. Procesar remesas Afiliación
14. Envío de ficheros de afiliación
15. Procesar remesas INSS
16. Buzones
17. Consulta de envíos Afiliación/INSS

18. Utilidades

ANEXO 1. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 2. TARIFAS AT Y EP

PARTE 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y CONFLICTO LABORAL

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de Riesgo. Conceptos fundamentales
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
3. Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo
4. Riesgos Ergonómicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. «RUTINAS BÁSICAS»

1. Organización del Trabajo Preventivo «Rutinas Básica»
2. Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 2. EL CONFLICTO LABORAL Y LA MEDIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Actitudes ante el conflicto
3. Estilos de resolución de conflictos
4. El lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MEDIACIÓN

1. Introducción
2. Origen y concepto de la mediación
3. Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación

4. Ventajas y desventajas de la mediación
5. La mediación como proceso

PARTE 4. NOMINAPLUS

MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas

5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

MÓDULO 2. RECURSOS INTERACTIVOS (VÍDEO TUTORIALES FACTURAPLUS)

PARTE 5. CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción. El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado tecnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias

4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas
5. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros

6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos Propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

PARTE 6. CONTAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

1. Introducción
2. Área de trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Empresa
2. Fecha de Trabajo
3. Empresas
4. Añadir empresa

5. Asistente de configuración
6. Calendario de presentaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIERRE DE EJERCICIO

1. Cierre de ejercicio
2. Invertir cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN GENERAL CONTABLE

1. Introducción
2. Estructura PGC
3. Subcuentas
4. Apartados de subcuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN

1. Configuración
2. Tipos de I. V. A
3. Cuentas especiales
4. Niveles de desglose
5. Conceptos tipo
6. Vencimientos tipo
7. Divisas
8. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIENTOS

1. Asientos
2. Gestión de Asientos
3. Regularización
4. E-factura

5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VENCIMIENTOS, CHEQUES, BANCA ELECTRÓNICA Y SAGE PAY

1. Vencimientos
2. Banca electrónica
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques
8. Sage Pay. Contabilizar cobros

MÓDULO 2. NOMINAPLUS 2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

1. Introducción
2. Municipios
3. Provincias
4. Comunidades Autónomas
5. Países
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Conceptos Control de Ausencias
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda
13. Entidades de Accidentes
14. CNAE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

1. Introducción
2. Régimen General
3. Régimen de Autónomos
4. Régimen Especial Agrario
5. Bonificaciones y Reducciones
6. Epígrafes de Accidentes
7. Tablas IRPF
8. Aportaciones Empresariales (FLC1)
9. Tarifas de Códigos CNAE AT/EP
10. Códigos de Ocupación
11. EPSV (Geroa)
12. Conceptos retributivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

1. Introducción
2. Niveles de Estudios
3. Estudios Académicos
4. Estudios Complementarios
5. Idiomas
6. Niveles de Responsabilidad
7. Calificación de Evaluación
8. Factores de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Paso de Datos
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

1. Introducción
2. Datos Contratos
3. Emisión
4. Contratos S.S.
5. Contrat@
6. Contratos en Grupo

MÓDULO 3. FACTURAPLUS 2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

1. Navegabilidad
2. Configuración
3. Menú
4. Perfiles de usuarios
5. Personalización
6. Documentos
7. Configuración de campos libres
8. Formatos de envío electrónico
9. Plantillas SEPA
10. Modelos de código de barras
11. Configuración TPV
12. Configuración de correo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Cajas
5. Salir
6. Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes
6. Artículos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Bancos
3. Tipos de IVA
4. Provincias
5. Zonas
6. Países

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS AUXILIARES

1. Formas de Pago
2. Propiedades de Artículos
3. Familias
4. Categorías
5. Marcas
6. Grupos de Clientes
7. Departamentos
8. Tipos de Llamadas
9. Cuentas Remesas
10. Grupos de Venta
11. Grupo de Compra
12. Rappels
13. Promociones
14. Centros administrativos AA. PP.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

1. Movimientos de Almacén
2. Regularización de Almacenes
3. Sistema Simplificado de Entradas de Almacén

4. Histórico de Movimientos
5. Trazabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPRA

1. Compras
2. Pedidos a proveedores
3. Albaranes de proveedores
4. Facturas de Proveedores
5. Facturas Rectificativas de proveedores
6. Recibos de proveedores
7. Pagos y Devoluciones

PARTE 7. NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES, FINIQUITOS Y CONTRATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. - Criterios organizativos
14. - Criterios ideológicos
15. - Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. - Contenido
6. - Elaboración
7. - Obligatoriedad
8. - Acuerdos interprofesionales
9. - Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. - Prestaciones no Contributivas
3. - Prestaciones Contributivas
4. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
5. - Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la Seguridad Social
6. Regímenes de la Seguridad Social
7. - Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
8. - Régimen de trabajadores del mar
9. - Minería del carbón
10. Sistemas especiales de la Seguridad Social
11. - Sistema especial agrario
12. - Sistema especial de empleadas de hogar
13. - Demás sistemas especiales en el Régimen general
14. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. - Concepto de salario
3. - Composición y elementos del salario
4. - Conceptos no salariales
5. - El salario mínimo interprofesional
6. - Las pagas extraordinarias
7. - El recibo del salario
8. - Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. - Cálculo de la cotización
12. Retención por IRPF
13. Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelos de Documentos de cotización a la Seguridad Social
2. Boletín de cotización de los TC-2
3. Cumplimentación de los TC-2
4. - Instrucciones generales
5. - Cabecera
6. - Cuerpo
7. - Pie
8. Boletín de cotización de los TC-1
9. Cumplimentación de los TC-1
10. - Identificación de la empresa
11. - Cotizaciones generales
12. - Cotizaciones para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

13. - Otras cotizaciones
14. - Recargo de mora y totales
15. - Clase de liquidación y clave de control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
4. - Requisitos para acceder a la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. - Requisitos para acceder a la prestación
7. - Contenido de las prestaciones y su duración
8. - Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no incapacitantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. - Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. - Contenido y duración
14. - Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
16. - Riesgo durante el embarazo
17. - Maternidad
18. - Riesgo durante la lactancia
19. - Paternidad
20. Asistencia Sanitaria
21. - La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL FINIQUITO

1. ¿Qué es el finiquito?

2. Consideraciones legales
3. Conceptos a incluir en el recibo de finiquito
4. Cómo se calcula el finiquito
5. Días de indemnización por tipo de despido
6. Ejemplos de cálculo de finiquito
7. - Ejemplo 1. Cálculo de finiquito por finalización de contrato
8. - Ejemplo 2. Cálculo de Finiquito por despido objetivo
9. - Ejemplo 3. Cálculo de finiquito más indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (I). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. El contrato de trabajo
2. - Concepto (Art. - y - ET)
3. - Capacidad
4. - Forma
5. - Periodo de prueba (Artículo 14 E. T.)
6. - Duración
7. - Sujetos del contrato de trabajo
8. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
9. Tiempo de trabajo
10. - La jornada laboral
11. - Horas extraordinarias
12. - Horario de trabajo
13. - Horas recuperables y horas nocturnas
14. - Descanso semanal
15. - Días festivos
16. - Vacaciones
17. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
9. - Ineficacia del contrato de trabajo
10. - Suspensión del contrato de trabajo
11. - Extinción del contrato de trabajo
12. - Proceso judicial por despido

UNIDAD DIDÁCTICA 10. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES

1. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral
2. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral de discapacitados
3. Bonificaciones/reducciones a la para autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Concepto
2. Formas de extinción del contrato de trabajo
3. El Expediente de Regulación de Empleo
4. El Proceso judicial por despido

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUPUESTOS PRÁCTICOS

1. Nómina mensual
2. - Datos a saber en la nómina
3. - Primeros cálculos a realizar
4. - Cálculo de la prorrata de paga extra
5. - Aportación al trabajador
6. - Resultado obtenido
7. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
8. - Datos a saber en la nómina
9. - Primeros cálculos a realizar
10. - Cálculo del importe de la baja por accidente
11. - Cálculo de la base de cotización por IT
12. - Aportación del trabajador
13. - Resultado obtenido
14. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común
15. - Datos a saber en la nómina
16. - Primeros cálculos a realizar
17. - Cálculo del importe de la baja por enfermedad común
18. - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
19. - Cálculo de la base de cotización por IT
20. - Aportación del trabajador
21. - Resultado obtenido
22. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
23. - Datos a saber en la nómina
24. - Primeros cálculos a realizar
25. - Consideración de la baja definitiva
26. - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
27. - Aportación del trabajador
28. - Resultado obtenido
29. Nómina de maternidad con contrato a tiempo parcial
30. - Datos a saber en la nómina

31. - Cálculo de la base de cotización
32. Contrato de formación
33. Contrato a tiempo parcial
34. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Índice descriptivo de la normativa fundamental
2. Fuentes laborales fundamentales

MÓDULO 2. NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DEL TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración

4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas

4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certific@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es