



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Máster Business en Administración y Finanzas

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el actual contexto económico-financiero del sistema empresarial, es importante formarse bien en la administración y finanzas, especializándose en esta rama, ya que se debe intentar facilitar a los accionistas un control absoluto del conocimiento organizacional y del desarrollo de una gestión financiera basada en la toma de decisiones que potencien la generación de beneficios. Para ello es importante tener claro que hay 2 ramas básicas en el sector financiero: Administración y Finanzas. Para ambos casos, las compañías necesitan gestores capaces de implantar estrategias que optimicen el hallazgo de nuevas fuentes de financiación, la efectividad en el manejo de recursos, el control de las inversiones, la eficiencia administrativa o la toma de decisiones. De este modo, una formación más específica en la Administración y Finanzas es fundamental para asumir puestos de máxima responsabilidad en el área.

CONTENIDOS

PARTE 1. EXPERTO EN GESTIÓN DE LA TESORERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

1. Características Generales

2. Análisis del Sistema Financiero Español
3. Comisión Nacional del Mercado de Valores
4. Análisis del Sistema Financiero Europeo
5. Legislación financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN BANCARIA

1. Introducción
2. La Gestión del Negocio Bancario
3. Operaciones Bancarias
4. La contabilidad de Gestión en entidades bancarias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL INTERÉS COMPUESTO

1. Análisis y aplicación del interés compuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL CÁLCULO DE RENTAS

1. Análisis y aplicación del cálculo de rentas
2. Rentas Constantes
3. Rentas variables de progresión geométrica
4. Rentas variables de progresión aritmética
5. Rentas fraccionadas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTOS DE CALCULO FINANCIERO. ANÁLISIS DE LOS PRÉSTAMOS

1. Concepto de préstamo
2. Métodos de amortización de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ARRENDAMIENTO FINANCIERO

1. Introducción
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO. ANÁLISIS DE EMPRÉSTITOS

1. Concepto y Generalidades
2. Empréstito Clase I. Tipo I. Puro
3. Empréstitos Clase I. Tipo II
4. Empréstitos Clase I. Tipo III
5. Empréstitos Clase II. Tipo I. Puro
6. Empréstito Clase II. Tipo II

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CÁLCULO FINANCIERO

1. Aplicaciones informáticas
2. Manejo básico de Excel
3. Herramientas de Excel relacionadas con la inversión
4. Análisis de Balances. Caso práctico
5. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y ambientales en el uso de material informático

PARTE 2. GESTIÓN DE COBROS Y LIQUIDEZ EN LA EMPRESA

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL Y ACTIVIDADES FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL

1. El Sistema Financiero
2. - Características
3. - Estructura
4. Evolución del Sistema Financiero
5. Mercados financieros
6. - Funciones
7. - Clasificación
8. - Principales mercados financieros españoles
9. Los intermediarios financieros
10. - Descripción
11. - Funciones
12. - Clasificación: bancarios y no bancarios
13. Activos financieros
14. - Descripción
15. - Funciones
16. - Clasificación
17. Mercado de productos derivados
18. - Descripción
19. - Características
20. - Tipos de mercados de productos derivados: futuros, opciones, swap

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRODUCTOS FINANCIEROS

1. Definición de producto financiero

2. Productos Financieros de Inversión
3. - Renta Variable
4. - Renta Fija
5. - Derivados
6. - Fondos de Inversión
7. - Estructurados
8. - Planes de Pensiones
9. Productos Financieros de Financiación
10. - Préstamos
11. - Tarjeta de Crédito
12. - Descuento Comercial
13. - Leasing
14. - Factoring
15. - Confirming

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA

1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática
2. - Recibos domiciliados on line
3. - Preparación de transferencias on line para su posterior firma
4. - Confección de cheques
5. - Confección de pagarés
6. - Confección de remesas de efectos
7. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos
8. - Operaciones de Factoring
9. - Confirming de clientes
10. - Gestión de efectos
11. Cumplimentación de libros registros
12. - De cheques
13. - De endosos
14. - De transferencias
15. Tarjetas de crédito y de débito

16. - Identificación de movimientos en tarjetas
17. - Punteo de movimientos en tarjetas
18. - Conciliación de movimientos con la liquidación bancaria
19. Gestión de tesorería a través de banca on line
20. - Consulta de extractos
21. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LA TESORERÍA EN LA EMPRESA

1. El presupuesto de tesorería
2. - Finalidad del presupuesto
3. - Características de un presupuesto
4. - Elaboración de un presupuesto sencillo
5. - Aprobación del presupuesto
6. El libro de caja
7. - El arqueo de caja
8. - Finalidad
9. - Procedimiento
10. - Punteo de movimientos en el libro de Caja
11. - Cuadre con la contabilidad
12. - Identificación de las diferencias
13. El libro de bancos
14. - Finalidad
15. - Procedimiento
16. - Punteo de movimientos bancarios
17. - Cuadre de cuentas con la contabilidad
18. - Conciliación en los libros de bancos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL EN LA EMPRESA

1. Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería

2. - Ley de Capitalización simple
3. - Cálculo de interés simple
4. Aplicación del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería
5. - Ley de Capitalización compuesta
6. - Cálculo de interés compuesto
7. Descuento simple
8. - Cálculo del Descuento comercial
9. - Cálculo del Descuento racional
10. Cuentas corrientes
11. - Concepto
12. - Movimientos
13. - Procedimiento de liquidación
14. - Cálculo de intereses
15. Cuentas de crédito
16. - Concepto
17. - Movimientos
18. - Procedimiento de liquidación
19. - Cálculo de intereses
20. Cálculo de comisiones bancarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE COBROS Y PAGOS

1. Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos
2. - Telemática
3. - Presencial
4. Organismos a los que hay que presentar documentación
5. - Agencia Tributaria
6. - Seguridad Social
7. Presentación de la documentación a través de Internet
8. - Certificado de usuario
9. - Plazos para la presentación del pago
10. - Registro a través de Internet

11. - Búsqueda de información sobre plazos de presentación en las páginas web de - Hacienda y de la Seguridad Social
12. Descarga de programas de ayuda para la cumplimentación de documentos de pago
13. Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de Internet
14. Utilización de Banca on line

MÓDULO 2. GESTIÓN DE COBROS Y LIQUIDEZ EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS DE LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA: LIQUIDEZ

1. Análisis de la empresa
2. Rentabilidad económica
3. Rentabilidad financiera
4. Apalancamiento financiero
5. Ratios de liquidez y solvencia
6. - Ratios de capital corriente
7. - Significado del ratio de capital corriente
8. - Ratio de giro del activo corriente
9. - Índice de solvencia a largo plazo
10. - Índice de solvencia inmediata: "acid test"
11. Análisis del endeudamiento de la empresa
12. - Índice de endeudamiento a largo plazo
13. - Índice de endeudamiento a corto plazo
14. - Índice total de endeudamiento
15. - Índice de endeudamiento e índice de autonomía empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA TESORERÍA EN LA EMPRESA. PÉRDIDAS Y GANANCIAS

1. El crédito
2. Concepto contable del patrimonio empresarial

3. Inventario y masas patrimoniales
4. - Clasificación de las masas patrimoniales
5. - El equilibrio Patrimonial
6. El departamento de crédito o de gestión de la tesorería
7. - Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago
8. - Gestión de la tesorería
9. El instrumento contable: La Teoría de las cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA GESTIÓN DE COBROS A DEUDORES. LA MOROSIDAD

1. La morosidad y su implicación en la empresa
2. - ¿Qué es la morosidad?
3. Aspectos a tener en cuenta en la concesión del crédito
4. - Estudio del cliente
5. - La concesión del crédito al cliente
6. Marco legislativo de la morosidad
7. El cobro de las deudas: reclamación por judicial y extrajudicial
8. - Cobro a través de la vía judicial
9. - Cobro a través de la vía extrajudicial

MÓDULO 3. LA NEGOCIACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE COBRO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN CON EL DEUDOR

1. Procesos de información y de comunicación
2. - La comunicación
3. Barreras en la comunicación con el cliente
4. Puntos fuertes y débiles en la comunicación
5. Elementos del proceso comunicativo

6. - Estrategias y pautas para una comunicación efectiva
7. La escucha activa
8. - Concepto, utilidades y ventajas de la escucha efectiva
9. - Signos y señales de escucha
10. - Componentes actitudinales de la escucha efectiva
11. - Habilidades técnicas y personas de la escucha efectiva
12. - Errores en la escucha efectiva
13. Consecuencias de la comunicación no efectiva
14. Las técnicas de asertividad en la reclamación del pago
15. - Disco rayado
16. - Banco de niebla
17. - Libre información
18. - Aserción negativa
19. - Interrogación negativa
20. - Autorrevelación
21. - Compromiso viable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN CON DEUDORES

1. El papel de la negociación en el cobro de deudas
2. - Concepto de negociación
3. Estilos de negociación
4. Vías para la negociación
5. - Estrategia
6. - Las personas
7. - Tácticas de negociación
8. Estrategias de negociación
9. - Estrategia "ganar-ganar"
10. - Estrategia "ganar-perder"
11. El desarrollo de la negociación: aspectos
12. - Lugar de negociación
13. - Iniciar la negociación
14. - Claves de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS TÉCNICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LA NEGOCIACIÓN

1. Negociación con morosos
2. - Tipología de deudores
3. - El MAPAN: Mejor alternativa posible en la negociación
4. Formas de contacto con el deudor
5. - La correspondencia o comunicación escrita
6. - La llamada telefónica
7. - La visita personal

PARTE 3. PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVOS FINANCIEROS

MÓDULO 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA FINANCIERO

1. Introducción y Conceptos Básicos.
2. Elementos del Sistema Financiero.
3. Estructura del Sistema Financiero.
4. La Financiación Pública.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO DE INTERÉS

1. Concepto.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS

1. Préstamos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EQUIVALENCIA DE CAPITALES

1. Equivalencia de Capitales en Capitalización Simple.
2. Equivalencia de Capitales en Capitalización Compuesta.
3. Tantos Medios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTAS FINANCIERAS

1. Rentas Financieras.
2. Rentas Pospagables.
3. Rentas Prepagables.
4. Rentas Temporales, Perpetuas y Diferidas.
5. Rentas Anticipadas

MÓDULO 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE

FINANCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DE FINANCIACIÓN

1. Financiación Propia / Financiación Ajena.
2. Las Operaciones de Crédito.
3. Las Operaciones de Préstamo.
4. El Descuento Comercial.
5. El Leasing.
6. El Renting.
7. El Factoring.

MÓDULO 3. ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ACTIVOS FINANCIEROS COMO FORMAS DE INVERSIÓN

1. Renta Fija y Renta Variable.
2. Deuda Pública y Deuda Privada.
3. Fondos de Inversión.
4. Productos de Futuros.
5. Fiscalidad de los Activos Financieros para las empresas.
6. Análisis de Inversiones.

PARTE 4. ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO

MÓDULO 1. ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ESTADOS CONTABLES

1. Balance de Situación.

2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
3. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
4. Estado de Flujos de Efectivo.
5. Memoria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PORCENTUAL Y MEDIANTE RATIOS DE LOS ESTADOS CONTABLES

1. Solvencia.
2. Endeudamiento.
3. El Fondo de Maniobra.
4. Periodo de Maduración.
5. Cash - Flow.
6. Apalancamiento Operativo y Apalancamiento Financiero.
7. Umbral de Rentabilidad.
8. Rentabilidad Financiera y Rentabilidad Económica.

MÓDULO 2. CONTABILIDAD PREVISIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN

1. Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles.
2. Balance de Situación Previsional.
3. Cuenta de Resultados Previsional.
4. Presupuesto de Tesorería.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES

1. Concepto de Desviación y Tipología.
2. Origen de Desviaciones.

3. Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA

1. Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo.
2. Balances de Situación previsionales a largo plazo.
3. Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo.
4. Tesorería a largo plazo.

MÓDULO 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CÁLCULO FINANCIERO

1. Utilización de una Aplicación Financiero - Contable.
2. Estados Contables.
3. Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo.

PARTE 5. EXPERTO EN TOMA DE DECISIONES DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN EN LA EMPRESA

MÓDULO 1. LA TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TOMA DE DECISIONES

1. La toma de decisiones
2. Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas
3. Documentar decisiones y acciones

4. Creación de un plan de comunicaciones
5. Poner a las personas en contacto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. Prevención
4. Análisis y negociación
5. Búsqueda de soluciones
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 2. FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

1. El Sistema Financiero
2. Mercados financieros
3. Los intermediarios financieros
4. Los activos financieros
5. Análisis de la Unión Económica y Monetaria de la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES Y CÁLCULO FINANCIERO

1. Equivalencia financiera de capitales: leyes financieras de capitalización y descuento
2. Capitalización simple y capitalización compuesta
3. Cálculo de: Tasa Anual Equivalente (TAE), Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Rendimiento (TIR)
4. Rentas financieras: concepto, elementos que intervienen, valor actual y valor final y

aplicación

5. Aplicaciones informáticas de gestión financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

1. Tipos de instrumentos: diferencias y similitudes
2. Préstamo: Concepto, elementos y características
3. Sistemas de amortización de los préstamos
4. Crédito: Concepto, elementos, clases

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN

1. Créditos de pre-financiación
2. Créditos de post-financiación: financiación del aplazamiento del pago
3. Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
4. Financiación de las exportaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa. Sin cobertura de riesgo de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
5. Financiación de las exportaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica. Sin cobertura de riesgo de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
6. Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en divisas. En la misma divisa. En distinta divisa
7. Documentación
8. Búsqueda de información sobre financiación de exportaciones: fuentes físicas e informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN

1. Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica

2. Financiación de la importaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa
3. Financiación de las importaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica
4. Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en divisas
5. Documentación
6. Búsqueda de información sobre financiación de importaciones: fuentes físicas e informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

1. Factoring: modalidades, la firma del contrato de factoring, la tarifa de factoraje y el tipo de interés, partes que intervienen, operativa, plazos de cobro
2. Forfaiting: requisitos para la formalización, plazo de las operaciones, partes que intervienen, operativa, características y diferencias con factoring, coste
3. Operaciones de compensación
4. Financiación de operaciones triangulares

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL CON APOYO OFICIAL

1. Apoyo a la internacionalización
2. Apoyo a las inversiones exteriores
3. El crédito oficial a la exportación
4. Apoyo financiero oficial de las Administraciones autonómicas y locales
5. Cámaras de Comercio

MÓDULO 3. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO

1. Concepto de riesgo y consideraciones previas
2. Tipos de riesgo
3. Las Condiciones del equilibrio financiero
4. El Capital corriente o fondo de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales
2. Balance de situación
3. Cuenta de resultados
4. Fondo de maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANÁLISIS FINANCIERO

1. Rentabilidad económica
2. Rentabilidad financiera
3. Apalancamiento financiero
4. Ratios de liquidez y solvencia
5. Análisis del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Análisis de los proveedores de la empresa
2. Análisis de los clientes de la empresa
3. Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 14. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

1. El estado de flujos de efectivo

2. Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3. Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4. Flujos de efectivo de las actividades de financiación

MÓDULO 4. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVERSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

1. Concepto y clases de inversión
2. El ciclo de un proyecto de inversión
3. Elementos de un proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

1. Métodos de valoración económica
2. Determinación de los flujos de caja
3. Criterios financieros (VAN y TIR)
4. Selección de proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 17. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES

1. Métodos simples del tratamiento del riesgo
2. Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
3. Decisiones secuenciales: arboles de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TIPOS DE INVERSIONES

1. Inversión en activos fijos
2. Necesidades Operativas de Fondos (NOF)

UNIDAD DIDÁCTICA 19. COSTE DEL CAPITAL

1. Coste de la deuda
2. Coste medio ponderado de capital (WACC)

UNIDAD DIDÁCTICA 20. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES

1. Proyecto de ampliación
2. Proyecto de outsourcing
3. Alquilar o comprar

PARTE 6. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
7. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

1. Introducción
2. Reclutamiento: definición
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
2. El proceso de selección
3. Formación basada en competencias
4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
5. Herramientas de evaluación
6. Política de retribución
7. El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos

7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. Los riesgos profesionales
3. Factores de riesgo
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
6. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

1. Introducción
2. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
3. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
4. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
5. Riesgos asociados al medio de trabajo
6. Riesgos derivados de la carga de trabajo
7. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Tipos de accidentes
2. Evaluación primaria del accidentado
3. Primeros auxilios
4. Socorrismo
5. Situaciones de emergencia
6. Planes de emergencia y evacuación
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias

MÓDULO 2. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS

PARTE 7. AUDITORÍA

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

1. Información Empresarial.
2. Normas de Auditoría generalmente aceptadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

1. El Control Interno.
2. Riesgo de Auditoría.
3. Documentación de Trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROBLEMÁTICA DE LA AUDITORÍA

1. Problemática del auditor.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Comunicaciones y Empresa.
2. La Comunicación Oral.
3. El Liderazgo.
4. El Trabajo en Equipo.

MÓDULO 2. AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍA DEL ACTIVO

1. Inmovilizado Material.
2. Inmovilizado Intangible.
3. Activos Financieros.
4. Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO

1. Fondos Propios.
2. Ajustes por Cambios de Valor.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL PASIVO

1. Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras.
2. Pasivos Financieros.
3. Provisiones y Contingencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA FISCAL

1. Auditoría Fiscal.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE LA MEMORIA, EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. La Memoria.
2. El Estado de Flujos de Efectivo.
3. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA

1. Modelos de Documentos de Auditoría.
2. Presentación del Informe de Auditoría.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es