



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Máster Europeo en Gestión de Proyectos de Empleo

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

- Conocer los principios fundamentales de la gestión de proyectos así como de su importancia - Profundizar en los proyectos sociales, su diseño y elaboración - Distinguir las diferentes fases en el proceso de gestión de proyectos sociales - Coordinar los proyectos de intervención social - Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora - Facilitar las herramientas para la aplicación de los métodos de análisis del entorno laboral y la evaluación de las potencialidades, aspiraciones y necesidades personales del usuario - Entender el marco conceptual de la RSC y su situación actual a nivel nacional e internacional - Conocer la normativa básica aplicable en la materia de inserción laboral: subvenciones, incentivos, etc - Exponer las pautas para el diseño de itinerarios formativos y laborales adaptados a las características específicas del usuario y acordes a las oportunidades que ofrezca el contexto

CONTENIDOS

PARTE 1. GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

MÓDULO 2. PROYECTOS SOCIALES: ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO Y GESTIÓN MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. Proyectos sociales
3. Principios de los proyectos sociales
4. Valores y prácticas compartidos
5. Áreas y agente prioritarios de los proyectos sociales

6. Marco lógico de un proyecto social
7. Esquema de un proyecto social
8. Evaluación de los proyectos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

1. Introducción
2. Pasos previos a la elaboración de un proyecto
3. El árbol de problemas
4. Elementos para elaborar un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. La gestión de proyectos sociales
3. Fases del ciclo de un proyecto
4. Fases de puesta en marcha
5. Fase de ejecución y seguimiento
6. Evaluación final

MÓDULO 3. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

1. Introducción
2. Tipología de proyectos
3. El sistema público de Servicios Sociales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y

VOLUNTARIADO

1. Conceptos y tipos de prevención
2. La realización de programas preventivos
3. Limitaciones de la prevención
4. Concepto y forma de participación
5. Voluntariado Social

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES

1. Evaluación de necesidades: conceptos básicos
2. Procesos de evaluación de necesidades
3. Métodos de evaluación de necesidades
4. Evaluación de programas: definición y objetivos
5. Modelos teóricos de la evaluación
6. Fases en el proceso de evaluación
7. Métodos de la evaluación de programas
8. Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

MÓDULO 4. HABILIDADES DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL EQUIPO DE PROYECTO

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

1. La comunicación
2. La comunicación interna
3. Habilidades conversacionales
4. La comunicación no verbal
5. Competencias profesionales
6. El clima organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 13. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

1. Algunas habilidades directivas
2. Selección de personal
3. La entrevista

MÓDULO 5. CURSO MULTIMEDIA MICROSOFT PROJECT 2013 MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2013

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa
3. El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2013

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2013

1. Conceptos. Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON

PROJECT 2013

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos. Redistribuir asignaciones
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2013

1. Descripción general de calendarios del proyecto
2. Cambiar el calendario del proyecto
3. Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
4. Crear un calendario para una tarea dentro de Project
5. Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2013

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2013

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional

2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2013

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos

PARTE 2. ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
2. Evolución histórica del concepto de orientación
3. La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
4. La Orientación Vocacional
5. La orientación profesional
6. La orientación laboral
7. Características de la orientación laboral
8. La Orientación
9. La intervención social

10. El aspecto laboral
11. La Orientación Laboral como proceso individualizado
12. Orientación laboral y empleabilidad
13. Marco de actuación: La orientación laboral
14. La dinámica del mercado laboral
15. El capital humano o recursos humanos
16. Los procesos de búsqueda de trabajo
17. Uso de herramientas para la autoevaluación
18. Características del perfil profesional
19. Formación reglada requerida
20. Formación complementaria
21. Elaborar la realización de proyectos de búsqueda de empleo
22. Ámbito propio de actuación
23. Niveles de intervención
24. Modelos de intervención
25. Principios de intervención
26. Ámbitos de intervención
27. Funciones
28. Los itinerarios de inserción laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Los jóvenes y el mercado de trabajo
2. Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
3. Concepto de transición
4. Los estereotipos
5. La mujer y el empleo
6. El desarrollo profesional femenino
7. 3 Barreras y límites contra la mujer
8. La reincorporación al mundo laboral
9. Mujer e inmigración
10. Inmigrantes y empleo
11. Causas de la inmigración

12. Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

1. Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
2. Marco normativo del Empleo
3. La ordenación de las normas de empleo
4. La evolución del Empleo: problemas y retos
5. La Ley 56/2003 de Empleo.
6. La Ley 43/2006 para la Mejora de Crecimiento y Empleo: Programa para el fomento del Empleo
7. La Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción
8. Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.
9. Las últimas reformas sobre el Empleo
10. Las Políticas Activas de Empleo
11. Plan Anual de Política de Empleo 2012
12. La Estrategia Española para el Empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

1. Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
2. El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
3. Los objetivos de la Unión
4. El compromiso Europeo a favor del empleo
5. La estrategia europea para el empleo (EEE)
6. Orígenes
7. El desarrollo de las Políticas de Empleo
8. La movilidad de los trabajadores

9. El contenido del Plan de acción de movilidad laboral 2007-2010
10. Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
11. El Fondo Social Europeo
12. Otras vías de financiación
13. Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE.
14. Las políticas activas de empleo en la Europa comunitaria
15. Ámbitos de actuación español en las políticas activas de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

1. Introducción
2. El Mercado de Trabajo actual
3. Conceptos básicos
4. El mercado de trabajo en España
5. Yacimientos de empleo
6. Demanda y gestión de la demanda
7. La demanda de empleo
8. Gestión de la demanda
9. Perfiles profesionales del mundo laboral
10. La clasificación nacional de ocupaciones española (CNO)
11. Profesiología y profesiografía
12. Perfiles profesionales más demandados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

1. Definición
2. Los agentes de intermediación
3. Los servicios públicos de empleo
4. Centros colaboradores de orientación profesional para el empleo (OPEA)
5. Entidades colaboradoras: corporaciones locales
6. Entidades colaboradoras: instituciones y organismos

7. Agencias de colocación
8. Servicios que reglamentariamente se determinan para los trabajadores en el exterior
9. Demanda y gestión de la demanda
10. Inscripción de extranjeros en las oficinas de empleo de los servicios públicos de empleo
11. Acciones de Orientación Profesional para el Empleo
12. Oferta y gestión de la oferta
13. Dónde buscar trabajadores
14. Cómo redactar una oferta de empleo
15. La red EURES
16. Legislación EURES
17. Organización y funciones de los consejeros/as de EURES Servicios disponibles
18. Servicios específicos para las personas demandantes de empleo
19. Servicios específicos para los empleadores y las empleadoras
20. ¿Dónde solicitar los servicios de la red?

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

1. Cómo analizar las ofertas de trabajo
2. Cómo ofrecerse a una empresa
3. Cómo hacer una carta de presentación
4. El Curriculum Vitae
5. Cómo estructurar un curriculum vitae
6. La búsqueda de empleo e Internet
7. A tener en cuenta ante una solicitud de empleo
8. Algunas cuestiones importantes relacionadas con el currículum
9. Pruebas Psicotécnicas
10. Dinámicas de grupo
11. El foro
12. La Mesa Redonda
13. El Panel
14. Debate
15. El Phillips 6/6
16. Cuchicheo

17. Torbellino de Ideas
18. Simposio

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

1. Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
2. Entrevista de selección
3. Reconocimiento médico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

1. Necesidad de autoconocimiento
2. Barreras del autoconocimiento
3. Ficha de recogida de datos personales y profesionales
4. Test de personalidad
5. Perfiles de personalidad
6. Dinámicas de grupo
7. Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
8. Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
9. Implicación en proyectos teóricos
10. Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL CONTRATO DE TRABAJO

1. El contrato de trabajo
2. Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)
3. Capacidad
4. Forma
5. Periodo de prueba
6. Jornada Laboral.
7. Sujetos del contrato de trabajo: el trabajador y el empresario. Derechos y obligaciones.

8. El empresario.
9. El trabajador.
10. Las empresas de trabajo temporal.
11. Las modificaciones sustanciales del contrato de trabajo.
12. La movilidad funcional.
13. La movilidad geográfica.
14. Suspensión del contrato de trabajo.
15. Ineficacia del contrato de trabajo
16. Suspensión del contrato de trabajo
17. Reincorporación al trabajo y duración de la suspensión
18. La extinción del contrato de trabajo.

PARTE 3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES

MÓDULO 1. TEORÍA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RAZÓN ÉTICA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Tendencias actuales de la ética empresarial
2. Principios y valores de la ética
3. Ética y comportamiento humano
4. El marco ético de la RSC
5. ¿Qué elementos debe contener la RSC?
6. ¿Quién debe implementar la RSC? La peculiaridad de las PYMES
7. Análisis de la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS EN LA EMPRESA

1. Relaciones de la empresa con los grupos de interés
2. Concepto y Tipología de los "stakeholders"
3. Herramientas de gestión de la Responsabilidad Social Corporativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA DE LA RSC

1. Códigos éticos de Conducta
2. El Código Ético Empresarial
3. Los Comités Éticos y de RSC
4. Informes de RSC
5. Memorias de Sostenibilidad según el GRI
6. Otros informes y certificaciones privadas
7. Auditorías éticas y de RSC
8. El diseño de un programa de actuación de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CÓDIGO ÉTICO DE LA CONGDE

1. El Código Ético de la CONGDE

MÓDULO 2. ACTUACIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTRUMENTOS Y ESTADO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA A NIVEL EUROPEO

1. Instrumentos de RSC a nivel europeo
2. Antecedentes de la RSC en la Unión Europea

3. Estado de la RSC a nivel europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA RSC A NIVEL INTERNACIONAL

1. La RSC en materia de Derechos humanos
2. La RSC en materia de Derechos laborales
3. La RSC en materia medioambiental
4. La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
5. Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
6. Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA RSC A NIVEL NACIONAL

1. Introducción
2. La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
3. La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales
4. La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
5. La RSC en el ámbito de la protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA NORMATIVA ISO 26000

1. Introducción
2. Antecedentes históricos
3. Propósitos de la Norma ISO 26000
4. Características de la Norma ISO 26000
5. Terminología aplicada a la Norma ISO 26000
6. Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
7. Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
8. Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO RS10

1. Introducción
2. Concepto de auditoría
3. La Responsabilidad Social Corporativa según el modelo RS10
4. Auditorías en los sistemas de gestión según el modelo RS10
5. Sistemas de gestión de la Responsabilidad Social
6. Gestión de los recursos según el modelo RS10
7. Requisitos del sistema de gestión de la Responsabilidad Social ante los grupos de interés
8. Medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la RS

MÓDULO 3. COMUNICACIÓN DE LA RSC MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL MUNDO DEL MARKETING, LA ÉTICA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. Introducción
2. Características del Marketing Social
3. La Responsabilidad Social y la ética en el Marketing
4. Tipos de Marketing Social
5. Marketing social y Responsabilidad Social
6. La ampliación del concepto de marketing
7. Plan de Marketing Social
8. Resultados de la empresa con programas de Marketing Social Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS ONG Y SU RELACIÓN CON EL MARKETING SOCIAL CORPORATIVO

1. El papel e importancia de las organizaciones no lucrativas
2. La gestión del marketing social corporativo por una ONG
3. Diferentes maneras de hacer un plan de marketing social corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL MARKETING SOCIAL CORPORATIVO EN LA SOCIEDAD ESPAÑOLA

1. Antecedentes, causas, definición y elementos en discordia en la sociedad española
2. La controversia: el objetivo de un verdadero Marketing Social Corporativo
3. Análisis de la controversia
4. Actualidad sobre la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA CREACIÓN DE VALOR EN UNA ORGANIZACIÓN

1. Introducción
2. La fidelización, un valor añadido para los clientes
3. La fidelización del cliente interno o empleado
4. La creación de valor para el accionista
5. La Ética empresarial como creación de valor

PARTE 4. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EDUCATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. PRUEBA PISA

1. Pruebas de evaluación de diagnóstico en la OCDE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRUEBA PIRLS DE LA IEA

1. Visión general del estudio PIRLS de la IEA
2. Propósitos de la lectura y procesos de comprensión lectora en PIRLS
3. Contextos de aprendizaje de la lectura
4. Diseño y especificaciones de la evaluación
5. Resultados de los alumnos en España y su comparación internacional. Principales factores asociados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRUEBA TIMSS DE LA IEA

1. Introducción
2. El marco teórico de las matemáticas
3. El marco teórico de las ciencias
4. El marco contextual
5. Diseño de la evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN EL ÁMBITO ESTATAL

1. Introducción
2. La Evaluación General de Diagnóstico
3. Características básicas de la Evaluación General de Diagnóstico.
4. Análisis de las competencias básicas
5. Instrumentos de Evaluación

6. Alcance de la Evaluación General de Diagnóstico
7. Información sobre Evaluación de Diagnóstico en las Comunidades Autónomas
8. Descripción de las Competencias Básicas

PARTE 5. CERTIFICACIÓN EN PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

MÓDULO 1. LOS FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. A MODO DE INTRODUCCIÓN: LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. La necesidad de competencias para gestionar proyectos
3. Marco conceptual de la dirección de proyectos
4. Norma para la dirección de proyectos de un proyecto. Procesos de dirección de proyectos
5. Áreas de conocimiento de la dirección de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La naturaleza del proyecto
2. El concepto de proyecto
3. Tipos de proyecto
4. Los aspectos del proyecto
5. Las características de un proyecto
6. Los fundamentos de la gestión de proyectos
7. Dirección y gestión de proyectos
8. ¿Qué es la gestión de proyectos?
9. Condiciones de la gestión de proyectos
10. Errores frecuentes en la gestión de proyectos

11. Las condiciones de una gestión eficaz
12. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1. ¿Qué es un proceso?
2. Tipos de procesos
3. ¿Cómo se gestiona un proceso?
4. La gestión de proyectos
5. Bases para la gestión de proyectos
6. Procedimientos de la gestión de proyectos como proceso
7. Modelo de gestión de proyectos como proceso
8. Definición y organización del proyecto
9. Planificación del proyecto
10. Gestión de la ejecución del proyecto
11. Culminación del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MARCO DEL PROYECTO

1. La organización: modelos de organización
2. El marco lógico
3. Recursos orientados al proyecto
4. Cartera de proyectos y prioridades
5. Un comienzo firme
6. Educación y formación
7. Gestores de proyecto competentes
8. Apoyo, consejo y preparación
9. Revisión del proyecto
10. Herramientas de apoyo
11. Informe de beneficios

MÓDULO 2. EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO

MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS PASOS EN LA GESTIÓN DE UN PROYECTO

1. Fase de búsqueda de proyectos
2. Selección de los mejores proyectos
3. Identificación de las oportunidades
4. Comparación de las oportunidades
5. Priorización y selección de las oportunidades
6. Detección de proyectos malos proyectos
7. Actualización y mejora en el proyecto
8. Participantes en el proyecto
9. Componentes implicados en un proyecto
10. Equipo gestor de la cartera
11. Grupo conductor del proyecto
12. El promotor
13. El gestor del proyecto
14. Inicio del proyecto
15. Documento inicial del proyecto
16. La reunión de inicio del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (I)

1. Definir objetivos
2. Limitarlo en el tiempo
3. Ser específicos en cuanto al alcance del proyecto
4. Primeros pasos importantes
5. La toma de decisiones
6. Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas
7. Documentar decisiones y acciones
8. Creación de un plan de comunicaciones

9. Poner a las personas en contacto
10. Desarrollar el presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (II)

1. Desglose del trabajo
2. Estructura para el desglose del trabajo
3. Estimaciones de tiempo y recursos
4. Asignación del trabajo
5. Programación del trabajo
6. Examinar las relaciones entre tareas
7. Crear un borrador de programación
8. Técnicas de planificación
9. Diagramas de Gantt
10. Gráficos PERT
11. Camino crítico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL BENCHMARKING

1. Qué es el Benchmarking
2. Tipos de Benchmarking
3. La razón fundamental del Benchmarking
4. ¿Por qué emplear el Benchmarking?
5. Proceso del Benchmarking

MÓDULO 3. EL PROCESO DE LA GESTIÓN DE UN PROYECTO MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. La fase de inicio del proyecto
2. Documento Inicial del Proyecto

3. La reunión de comienzo del proyecto
4. Los siete pasos fundamentales para un inicio satisfactorio
5. Las reuniones iniciales
6. Los mecanismos de integración
7. Las normas de comportamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DEL PROYECTO

1. Supervisión y control del proyecto
2. El presupuesto
3. Las personas como el eje fundamental de un proyecto
4. El papel de la comunicación
5. Resolución de problemas
6. Indicadores de control de gestión
7. Control de calidad
8. Control de los plazos
9. Control de los costes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE CALIDAD

1. Gestión de la calidad en proyectos
2. Procesos de la gestión de la calidad del proyecto
3. Planificación de la calidad del proyecto
4. Garantía de calidad del proyecto
5. Control de calidad del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DE RIESGOS

1. Introducción
2. Perspectivas del riesgo
3. Primeros pasos en la gestión del riesgo
4. Orígenes del riesgo en proyectos

5. Gestión del riesgo en proyectos
6. Identificación del riesgo
7. Tipos de riesgo
8. Análisis de los riesgos
9. Evaluación y respuesta ante el riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN DE TIEMPOS Y COSTE

1. Inversión financiera
2. Payback o plazo de recuperación
3. Gestión de costes
4. Concepto de costes
5. Clasificación de costes
6. Sistemas de cálculo de costes
7. Sistema de costes directos
8. Sistema de costes variables
9. Sistema de costes completo
10. Técnicas de estimación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. GESTIÓN INFORMATIZADA DE PROYECTOS

1. Requisitos variables
2. Los equipos
3. Tipos de aplicaciones
4. Los gestores de proyectos
5. Otras gestiones a considerar

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EL CIERRE DEL PROYECTO

1. La fase de cierre
2. Informe del cierre del proyecto
3. Proceso de cierre del proyecto
4. Informe de lecciones aprendidas

5. Revisión de lecciones aprendidas
6. Realización de beneficios
7. Éxito del proyecto

MÓDULO 4. HABILIDADES DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTO MASTER GESTIÓN PROYECTOS EMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EL EQUIPO DE PROYECTO

1. La Importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. La efectividad de los equipos
4. Composición de equipos, recursos y tareas
5. Tipos de equipos
6. Las reuniones de los equipos de trabajo
7. Causas por las que pueden fracasar equipos de trabajo
8. Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Enfoques centrados en el líder
4. Teorías situacionales o de contingencia
5. Estilos de liderazgo
6. Liderazgo Supervisor
7. Liderazgo Participativo
8. Liderazgo en Equipo
9. Otra clasificación de tipos de liderazgo
10. El papel del líder
11. Factores que condicionan el comportamiento de un líder
12. Habilidades del líder

13. Funciones administrativas del Liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 19. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

1. La comunicación
2. La comunicación interna
3. Habilidades conversacionales
4. Iniciar una conversación
5. Mantener una conversación
6. Terminar una conversación
7. La comunicación no verbal
8. Competencias Profesionales
9. La adquisición y desarrollo de las competencias profesionales
10. Cualificaciones profesionales
11. Las metacompetencias
12. El clima organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 20. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

1. Algunas habilidades directivas
2. Administración eficaz del tiempo
3. Gestión de reuniones eficaces
4. Selección de personal
5. La entrevista



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es