



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Máster Europeo de Especialización para el Profesor de Formación Secundaria en Administración de Empresas

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso, avalada por ENFES.](#)

OBJETIVOS

- Desarrollar las competencias necesarias para formar al alumnado en la administración y dirección estratégica de Empresas. - Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo. - Definir qué entendemos por evaluación por competencias. - Diferenciar la evaluación por competencias de la evaluación clásica y reflexionar sobre qué implicaciones tiene para la práctica docente. - Analizar el fuerte impacto que las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) ejercen en el mundo educativo actual. - Analizar las características que definen las buenas prácticas en el uso de las TIC así como los principales modelos de uso. - Describir y ubicar la función del tutor en la Etapa de Educación Secundaria Obligatoria. - Presentar las distintas dimensiones a cultivar desde la tutoría con el alumnado de Secundaria. -Introducir el coaching como una alternativa que modifique el estilo de vida personal del alumno, ofreciendo un camino de mejora de la calidad de vida.

CONTENIDOS

PARTE 1. PEDAGOGÍA Y DIDÁCTICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA PROFESORES DE SECUNDARIA Y FP

MÓDULO 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA. TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMEs como organizaciones
2. La importancia de las organizaciones
3. Aproximación conceptual a la organización
4. Tipos de organizaciones
5. La estructura
6. Liderazgo
7. Estilos de liderazgo
8. Otra clasificación de tipos de liderazgo
9. El papel del líder
10. Funciones administrativas del liderazgo
11. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. Objetivos del Plan de Empresa
4. Características del Plan de Empresa
5. Elaboración del Plan de Empresa

6. Contenidos del Plan de Empresa
7. La Introducción del Plan de Empresa
8. Descripción del negocio. Productos o servicios
9. Estudio de mercado
10. Análisis interno
11. Análisis externo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Presentación del Plan de Marketing
3. Contenidos del Plan de Marketing
4. Etapas del Plan de Marketing
5. Plan de Producción
6. Pasos a seguir en el proceso de producción
7. Decisiones sobre la localización del negocio
8. Descripción del diseño del proceso de producción
9. Descripción del diseño de prestación del servicio
10. Decisiones sobre distribución de espacio
11. Esquema de producción / prestación del bien / servicio
12. Decisiones sobre el equipo específico
13. Alternativas del proceso de producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructuras
2. Locales, edificios y terrenos
3. Maquinaria, mobiliario y herramientas
4. Transportes

5. Recursos Humanos
6. Sistemas de selección de personal
7. El coste de los recursos humanos
8. Plan Financiero
9. Plan de Inversiones
10. Plan de Financiación
11. Balance de situación inicial
12. Cuenta de resultados provisional
13. Cuenta de tesorería
14. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
15. Estructura legal. Forma jurídica

MÓDULO 2. EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL. APLICACIÓN PRÁCTICA MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. Sujetos de la relación laboral
2. El empresario
3. Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)
4. Tiempo de trabajo
5. La jornada laboral
6. Horas extraordinarias
7. Horario de trabajo
8. Horas recuperables y horas nocturnas
9. Descanso semanal
10. Días festivos
11. Vacaciones
12. Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE

CONTRATACIÓN

1. Conceptualización
2. Período de prueba
3. Duración
4. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
5. Contratos de trabajo de duración indefinida
6. Contratos de trabajo temporales
7. Contratos de trabajo temporales formativos
8. Contratos de trabajo a tiempo parcial y contrato fijo-discontinuo
9. Contratos de trabajo a domicilio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN SALARIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
4. Régimen agrario
5. Régimen de trabajadores del mar
6. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El Salario Mínimo Interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y maternidad

ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

ANEXO 2. BASES DE COTIZACIÓN. CONTINGENCIAS COMUNES

ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP

MÓDULO 3. EXPERTO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA

ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto

2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Las cuentas
6. Libro Diario
7. Libro Mayor
8. Obtención de estados contables
9. El patrimonio
10. Balance de situación
11. El Plan General de Contabilidad
12. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Balance de situación inicial
3. Apertura de la contabilidad
4. Registro de las operaciones del ejercicio
5. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
6. Balance de comprobación de sumas y saldos
7. Cálculo del resultado
8. Cierre de la contabilidad
9. Cuentas anuales
10. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS.

APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Gastos
4. Ingresos
5. Clasificación
6. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
7. Registro y Valoración de los gastos
8. Compras de mercaderías y otros aprovisionamientos
9. Determinación de los consumos de existencias
10. Servicios exteriores
11. Tributos
12. Gastos de personal
13. Gastos financieros
14. Gastos excepcionales y pérdidas procedentes de activos no corrientes
15. Valoración de los ingresos
16. Ventas de existencias
17. Subvenciones oficiales a la explotación
18. Otros ingresos de gestión
19. Ingresos financieros
20. Ingresos excepcionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO.

APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Concepto
4. Registro
5. Valoración inicial
6. Valoración posterior. Correcciones valorativas
7. Inmovilizado Intangible

8. Concepto
9. Elementos integrantes
10. Registro contable
11. Valoración
12. Gastos de investigación y desarrollo
13. Correcciones valorativas
14. Amortización
15. Deterioro de valor del inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Deterioro del valor
4. Pasivos financieros
5. Débitos por operaciones comerciales
6. Deudas con la Administración Pública
7. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 4. EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN FISCAL MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Impuestos
3. Tasas
4. Contribuciones Especiales
5. Hecho Imponible
6. Elementos del Hecho Imponible

7. Exención y no sujeción
8. Devengo
9. Sujeto Pasivo
10. Concepto. Obligados tributarios
11. Pagos a cuenta
12. Representación
13. Domicilio Fiscal
14. Transmisión de la deuda
15. Determinación de la deuda tributaria
16. Base Imponible
17. Base Liquidable
18. Tipo de Gravamen
19. Cuota Tributaria
20. Contenido de la deuda tributaria
21. Interés de demora
22. Recargos por declaración extemporánea
23. Recargos del período ejecutivo
24. Extinción de la deuda tributaria
25. Pago
26. Prescripción
27. Compensación
28. Condonación
29. Baja provisional por insolvencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del Impuesto
3. Ámbito Subjetivo
4. Aspectos Temporales: Período Impositivo e Imputación Temporal
5. Hecho Imponible. Exenciones
6. Rendimientos del Trabajo

7. Rendimiento íntegro
8. Rendimientos del trabajo en especie
9. Reducciones del rendimiento íntegro
10. Rendimiento Neto del Trabajo. Gastos deducibles
11. Reducción por obtención de rendimiento del trabajo
12. Imputación temporal
13. Rendimientos de actividades económicas
14. Concepto y delimitación
15. Elementos patrimoniales afectos
16. Imputación temporal
17. Régimen de estimación directa
18. Determinación del rendimiento neto en el régimen de estimación directa
19. Incentivos fiscales aplicables a empresas de reducida dimensión
20. Régimen de estimación objetiva I. Actividades distintas de las agrícolas, ganaderas y forestales
21. Régimen de estimación objetiva II. Actividades agrícolas, ganaderas y forestales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos íntegros
3. Gastos deducibles
4. Rendimiento neto
5. Rendimiento neto reducido
6. Rendimientos de capital mobiliario
7. Rendimientos obtenidos por la participación en fondos propios
8. Rendimientos obtenidos por la cesión a terceros de capitales propios
9. Rendimientos procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez
10. Gastos deducibles y reducciones
11. Ganancias y pérdidas patrimoniales
12. Cálculo de la ganancia o pérdida patrimonial

13. Beneficios fiscales aplicables a la transmisión de la vivienda habitual
14. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
15. Imputación de rentas inmobiliarias
16. Atribución de rentas
17. Liquidación del impuesto
18. Integración y compensación de rentas.
19. Base liquidable.
20. Mínimo personal y familiar
21. Cuotas íntegras
22. Cuota líquida
23. Cuota líquida incrementada
24. Resultado de la declaración
25. Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones interiores
4. Adquisiciones intracomunitarias
5. Importaciones
6. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
7. Lugar de realización del hecho imponible
8. Devengo del impuesto
9. Sujetos pasivos
10. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
11. Base imponible
12. Tipos de Gravamen
13. Deducción del impuesto
14. Gestión del impuesto
15. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto
2. Naturaleza del impuesto (Art. 1 LIS)
3. Ámbito de aplicación espacial (Art.2 LIS)
4. Hecho imponible
5. Concepto (Art. 4 LIS)
6. Estimación de rentas. (Art. 5 LIS)
7. Atribución de rentas (Art. 6 LIS)
8. Sujeto Pasivo
9. Concepto (Art.7 LIS). 374
10. Residencia y domicilio fiscal (Art.8 LIS)
11. Exenciones (Art. 9 LIS)
12. Base Imponible
13. Concepto y determinación de la base imponible (Art.10 LIS)
14. Provisiones de valor
15. Periodo impositivo y devengo del impuesto
16. Periodo impositivo (Art.26 LIS).
17. Devengo del impuesto (Art.27 LIS).
18. Tipo impositivo
19. Cuota íntegra (Art. 26 LIS)
20. Bonificaciones y deducciones
21. Bonificaciones.
22. Deducciones
23. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
24. Ámbito de aplicación. Cifra de negocios (Art. 108 LIS)
25. Libertad de amortización (Art. 109 LIS)
26. Libertad de amortización para inversiones de escaso valor (Art 110 LIS).
27. Amortización de los elementos nuevos del inmovilizado material, de las inversiones inmobiliarias y del inmovilizado intangible (Art 111 LIS)
28. Pérdidas por deterioro de los créditos por posibles insolvencias de deudores (Art 112 LIS).
29. Amortización de elementos patrimoniales objeto de reinversión (Art 113 LIS).

30. Tipo de gravamen (Art 114 LIS).
31. Régimen especial de las fusiones y escisiones.
32. La normativa del IS considera como fusión las siguientes operaciones (art. 83.1 LIS)
33. A efectos fiscales, se define como escisión la operación en que: (art.83.2 LIS)
34. Rentas derivadas de la transmisión: (art.84 LIS)
35. Valoración fiscal de los bienes adquiridos (art.85 LIS)
36. Tributación de los socios en las operaciones de fusión y escisión (art.88 LIS)
37. Obligaciones contables (art.93 LIS)
38. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero (Art. 115 LIS)
39. Gastos deducibles
40. Otros contratos de arrendamiento con opción de compra.
41. Otros regímenes especiales.
42. Gestión del impuesto.
43. Obligaciones contables (Art 133 LIS).
44. Declaraciones (Art 136 LIS).
45. Autoliquidación e ingreso de la deuda tributaria (Art 137 LIS)
46. Retenciones e ingresos a cuenta (Art 140 LIS)
47. Pagos fraccionados
48. Modelos de la declaración

PARTE 2. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EDUCATIVAS DEL ALUMNADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. PRUEBA PISA

1. Pruebas de evaluación de diagnóstico en la OCDE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRUEBA PIRLS DE LA IEA

1. Visión general del estudio PIRLS de la IEA
2. Propósitos de la lectura y procesos de comprensión lectora en PIRLS

3. Contextos de aprendizaje de la lectura
4. Diseño y especificaciones de la evaluación
5. Resultados de los alumnos en España y su comparación internacional. Principales factores asociados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRUEBA TIMSS DE LA IEA

1. Introducción
2. El marco teórico de las matemáticas
3. El marco teórico de las ciencias
4. El marco contextual
5. Diseño de la evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN EL ÁMBITO ESTATAL

1. Introducción
2. La Evaluación General de Diagnóstico
3. Características básicas de la Evaluación General de Diagnóstico.
4. Análisis de las competencias básicas
5. Instrumentos de Evaluación
6. Alcance de la Evaluación General de Diagnóstico
7. Información sobre Evaluación de Diagnóstico en las Comunidades Autónomas
8. Descripción de las Competencias Básicas

PARTE 3. APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC EN LAS AULAS PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN SECUNDARIA Y FP

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS TIC Y EL MUNDO EDUCATIVO

1. El impacto de las TICs en el mundo educativo
2. Funciones de las TIC en Educación
3. Niveles de Integración y Formas Básicas de Uso
4. Ventajas en Inconvenientes de las TIC
5. Decálogo de M.Área (2007) sobre uso didáctico de las TIC en el aula
6. Entornos Tecnológicos de E/A
7. Buenas Prácticas en el uso de las TIC: Modelos de uso
8. Las editoriales de libros de Texto (y otras empresas) antes las TIC
9. Factores que inciden en la incorporación de Internet y las TIC en la Enseñanza

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTÁNDARES DE LA UNESCO PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EL USO DE LAS TICS

1. Introducción a los Estándares de las UNESCO
2. Módulos UNESCO de competencia en TIC para docentes
3. Estándares de UNESCO de competencia en TIC para Docentes-Programa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS CENTROS EDUCATIVOS. REQUISITOS, RECURSOS Y MODALIDADES

1. ¿Dónde?
2. ¿Cuántos?
3. ¿Cuáles?
4. Conectividad
5. Acceso a Internet
6. Contenidos Digitales (Software y Recursos Internet)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTEGRACIÓN DE LAS TICS EN LAS ÁREAS DEL CURRÍCULUM

1. TIC en el aula de Educación Secundaria
2. La integración de las TIC en Matemáticas
3. La integración de las TIC en Ciencias Naturales
4. Comprensión de lectura en Internet
5. Integración de las TIC en Ciencias Sociales
6. La integración de las TIC en competencias ciudadanas
7. TIC en el aula de Idiomas
8. Las TIC en Lengua y Literatura
9. TIC en el aula de Educación Infantil
10. Ejemplo de integración TIC en las actividades de las Áreas de Primaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS WEBQUEST

1. Definición
2. El origen de las WebQuest
3. ¿Por qué WebQuest?
4. Cómo diseñar una WebQuest
5. Evaluación de WebQuest

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

1. Introducción
2. Algunos conceptos de educación especial
3. TIC y Educación Especial
4. Adaptación de los materiales multimedia a las NEE
5. Ejemplo de algunas aplicaciones para mejorar la accesibilidad

PARTE 4. LA TUTORÍA COMO UNA DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES DE LOS PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA

ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y FP

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS CLAVE

1. Acción tutorial y tutoría
2. Tipos de tutoría
3. Principales temas a tratar
4. Orientación escolar
5. Plan de Acción Tutorial
6. Asesoramiento educativo
7. Enfoques Del Asesoramiento Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIMENSIONES A CULTIVAR EN LA TUTORÍA

1. La dimensión personal
2. La Dimensión Curricular
3. La Dimensión Académico-Laboral
4. Áreas transversales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL TUTOR

1. Identidad del tutor
2. Cualidades del tutor
3. Funciones del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HABILIDADES SOCIALES DEL TUTOR

1. Introducción
2. Habilidades conversacionales
3. El diálogo en situaciones conflictivas
4. La escucha

5. Asertividad
6. La empatía
7. Compromiso
8. Respeto
9. Habilidades del tutor en la entrevista

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA TUTORÍA EN GRUPO

1. Dinámicas de presentación
2. Dinámicas para la convivencia
3. Educación para la Salud
4. Educación Vial
5. Educación Ambiental
6. Educación Intercultural
7. Orientación Académico-Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA TUTORÍA INDIVIDUAL

1. La tutoría individual
2. Recogida de información del alumno
3. La orientación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA TUTORÍA DEL ALUMNADO CON PARTICULARIDADES PSÍQUICAS Y COGNITIVAS

1. Tutoría del alumnado con altas capacidades intelectuales
2. Tutoría del alumnado con síndrome de Down
3. Tutoría del alumnado hiperactivo
4. Tutoría del alumnado con capacidades intelectuales límite

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA TUTORÍA DEL ALUMNADO CON

PARTICULARIDADES FÍSICAS Y SENSORIALES

1. Tutoría del alumnado con alumnos ciegos y deficientes visuales
2. Tutoría del alumnado sordo
3. Tutoría del alumnado con torpeza motriz
4. Tutoría del alumnado con particularidades físicas distintas del estándar: "delgados" y "gordos",
5. "altos" y "bajos"

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA TUTORÍA DEL ALUMNADO CON ESTILOS COGNITIVOS DISTINTOS

1. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo experto
2. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo organizador
3. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo comunicativo
4. Tutoría del alumnado con estilo cognitivo estrategia

PARTE 5. CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COACHING EDUCATIVO PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1. El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2. Concepto de coaching
3. Etimología del coaching
4. Influencias del coaching
5. Diferencias del coaching con otras prácticas
6. Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1. ¿Por qué es importante el coaching?
2. Principios y valores
3. Tipos de coaching
4. Beneficios de un coaching eficaz
5. Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING

1. Introducción: los elementos claves para el éxito
2. Motivación
3. Autoestima
4. Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

1. La superación de los bloqueos
2. El deseo de avanzar
3. Coaching y aprendizaje
4. Factores que afectan al proceso de aprendizaje
5. Niveles de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS

GENERALES

1. Coaching ¿herramienta o proceso?
2. Motivación en el proceso
3. La voluntad como requisito del inicio del proceso
4. Riesgos del proceso de coaching

MÓDULO 2. DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

1. Introducción
2. Contenidos que se deben evaluar en Psicopedagogía Clínica
3. Problemas que se pueden encontrar tras la evaluación psicopedagógica
4. ¿Cuándo se debe llevar a cabo la evaluación psicopedagógica?
5. Fases de la evaluación psicopedagógica
6. Instrumentos y técnicas de evaluación psicopedagógica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL INFORME PSICOPEDAGÓGICO

1. Introducción
2. Principales características del informe psicopedagógico
3. Apartados que componen el informe psicopedagógico
4. Deficiencias que puede presentar el informe psicopedagógico y sugerencias para evitarlas
5. Consejos para elaborar los informes psicopedagógicos

MÓDULO 3. DIFICULTADES DE APRENDIZAJE MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. BASES PSICOFISIOLÓGICAS DEL APRENDIZAJE

1. Introducción
2. La localización cerebral del aprendizaje y de la memoria
3. La plasticidad sináptica
4. Las diferencias humanas en inteligencia
5. Trastornos físicos y psíquicos relacionados con el aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DA).

PARTE I

1. Introducción
2. Las dificultades de aprendizaje: definición operacional y tipos
3. Clasificación de las dificultades de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DA).

PARTE II

1. Introducción
2. Aportaciones de los modelos teóricos clásicos para la detección e intervención de las Dificultades de Aprendizaje
3. La evaluación de la intervención psicopedagógica
4. Líneas actuales en la intervención de las dificultades de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

1. Introducción
2. Proceso evaluativo de las dificultades de aprendizaje
3. Procedimiento de recogida de datos
4. Instrumentos de evaluación de la inteligencia
5. Evaluación del potencial de aprendizaje
6. Instrumentos de evaluación de aptitudes y rendimiento escolar
7. Instrumentos de evaluación de la personalidad

MÓDULO 4. INTERVENCIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA MASTER PROFESORADO FORMACIÓN SECUNDARIA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA

1. Alumnado con Limitaciones de Movilidad
2. Alumnado con Trastornos Graves de Conducta
3. Alumnado con Trastornos Generales del Desarrollo
4. Alumnado con Síndrome de Down
5. Alumnado con Discapacidad Auditiva
6. Alumnado con Discapacidad Visual
7. Alumnado con Discapacidad Intelectual

PARTE PRÁCTICA. EJEMPLO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es