

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## Windows Vista

---

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y habilidades sobre la nueva interfaz de Microsoft para el PC con todas sus novedades integradas en las herramientas y aplicaciones de siempre y otras nuevas. Administrar y gestionar el entorno de Windows, manejar archivos, configurar herramientas del sistema. Aprender a mantener el PC seguro y fuera de alcance de amenazas de virus y problemas de hardware.

### CONTENIDOS

#### EL INTERFAZ DE WINDOWS VISTA

#### CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. El ordenador
2. Hardware y software
3. Los datos: bit y byte
4. El sistema operativo
5. Los programas o aplicaciones
6. Componentes de un pc
7. Los periféricos
8. Manejo del teclado y del ratón

## EL ENTORNO DE WINDOWS VISTA

1. Encender y apagar el equipo
2. El escritorio
3. Iconos y objetos del escritorio
4. Organizar los iconos del escritorio

## LA BARRA DE TAREAS Y EL MENÚ INICIO

1. El menú inicio
2. La barra de tareas
3. La barra lateral

## VENTANAS, CUADROS DE DIÁLOGO Y MENÚS

1. Descripción de una ventana
2. Tamaño y posición de las ventanas
3. Organización de las ventanas
4. Movernos entre ventanas
5. Los cuadros de diálogo
6. Los menús

## PERSONALIZAR EL ESCRITORIO

1. Fondo de escritorio
2. Protector de pantalla
3. Apariencia de las ventanas
4. Temas
5. Configuración de pantalla

## MANEJO DE ARCHIVOS Y CARPETAS

### EL EXPLORADOR DE WINDOWS

1. Carpetas y archivos
2. Descripción del explorador de windows
3. Elementos del explorador
4. Navegar con el explorador

### GESTIÓN DE ARCHIVOS

1. Manejo de archivos y carpetas
2. Propiedades de archivos y carpetas
3. Operaciones con unidades externas de almacenamiento
4. Búsqueda de archivos
5. Personalización de carpetas

### ACCESOS DIRECTOS E ICONOS DEL ESCRITORIO

1. Los accesos directos
2. Los iconos predefinidos del escritorio

### CONFIGURACIÓN DE WINDOWS

### CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

1. El panel de control

2. Agregar hardware
3. Agregar o quitar programas
4. Configuración regional y horaria

## PERSONALIZACIÓN DEL SISTEMA

1. Apariencia y personalización
2. Sonidos y multimedia
3. Sistema y mantenimiento

## APLICACIONES DE WINDOWS

## ACCESORIOS DE WINDOWS

1. Centro de bienvenida
2. Bloc de notas
3. Wordpad
4. Calculadora
5. Paint
6. Símbolo de sistema
7. Recortes

## HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

1. Las herramientas del sistema
2. Comprobador de errores
3. Desfragmentador de disco
4. Copia de seguridad
5. Liberador de espacio en disco
6. Restaurar sistema

## MULTIMEDIA

1. ¿qué es multimedia?

2. El mezclador de volumen
3. La grabadora de sonidos
4. El reproductor de windows media

## SEGURIDAD EN WINDOWS VISTA

### MANTENER UN SISTEMA SEGURO

1. Los virus y el antivirus
2. Actualizaciones de windows
3. Recomendaciones para la instalación de programas

### CUANDO ALGO NO FUNCIONA

1. El ordenador se bloquea ¿qué hacer?
2. Lentitud del ordenador
3. Posibles problemas con el hardware



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)