

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Windows 7

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y habilidades sobre la nueva interfaz de Microsoft para el PC con todas sus novedades integradas en las herramientas y aplicaciones de siempre y otras nuevas. Administrar y gestionar el entorno de Windows. Manejar archivos. Configurar herramientas del sistema. Aprender a mantener el PC seguro y fuera de alcance de amenazas de virus y problemas de hardware.

CONTENIDOS

WINDOWS 7. CONCEPTOS BÁSICOS Y USO DEL ENTORNO

CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. El Ordenador
2. Hardware y Software
3. Los Datos: Bit y Byte
4. El Sistema Operativo
5. Los Programas o Aplicaciones
6. Componentes de un PC
7. Los Periféricos
8. Manejo del Teclado y del Ratón

EL ENTORNO DE WINDOWS 7

1. Encender y Apagar el Equipo
2. El Escritorio
3. Iconos y Objetos del Escritorio
4. Organizar los Iconos del Escritorio

LA BARRA DE TAREAS Y EL MENÚ INICIO

1. El Menú Inicio
2. La Barra de Tareas
3. Los Gadgets

VENTANAS, CUADROS DE DIÁLOGO Y MENÚS

1. Descripción de una Ventana
2. Tamaño y Posición de las Ventanas
3. Organización de las Ventanas
4. Movernos entre Ventanas
5. Los Cuadros de Diálogo
6. Los Menús

PERSONALIZAR EL ESCRITORIO

1. Fondo de Escritorio
2. Protector de Pantalla
3. Apariencia de las Ventanas
4. Temas
5. Configuración de Pantalla

LA AYUDA DE WINDOWS

1. Obtener Ayuda
2. Buscar una respuesta
3. Explorar la Ayuda
4. Preguntar a alguien

WINDOWS 7. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y CONFIGURACIÓN

EL EXPLORADOR DE WINDOWS

1. Carpetas y Archivos
2. Descripción del Explorador de Windows
3. Elementos del Explorador
4. Navegar con el Explorador

GESTIÓN DE ARCHIVOS

1. Manejo de Archivos y Carpetas
2. Propiedades de Archivos y Carpetas
3. Operaciones con Unidades Externas de Almacenamiento
4. Búsqueda de Archivos
5. Personalización de Carpetas

ACCESOS DIRECTOS E ICONOS DEL ESCRITORIO

1. Los Accesos Directos

2. Los Iconos Predefinidos del Escritorio

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

1. El Panel de Control
2. Agregar Hardware
3. Agregar o Quitar Programas
4. Configuración Regional y Horaria
5. Redes e Internet
6. Dispositivos e Impresoras

PERSONALIZACIÓN DEL SISTEMA

1. Apariencia y Personalización
2. Personalización del Sonido, Teclado y Ratón
3. Ajuste del Sistema

WINDOWS 7. APLICACIONES DE WINDOWS

ACCESORIOS DE WINDOWS

1. Tareas Iniciales
2. Bloc de Notas
3. Wordpad
4. Calculadora
5. Paint
6. Simbolo de Sistema
7. Recortes
8. Notas Rapidas

HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

1. Las Herramientas del Sistema
2. Comprobador de Errores

3. Desfragmentador de Disco
4. Liberador de Espacio en Disco
5. Restaurar Sistema
6. Disco de Reparación del Sistema
7. Imágen del Sistema
8. Copia de Seguridad

MULTIMEDIA

1. ¿Que es Multimedia?
2. El Mezclador de Volumen
3. La Grabadora de Sonidos
4. El Reproductor de Windows Media

WINDOWS 7. SEGURIDAD Y TRABAJO EN RED

TRABAJO EN RED EN WINDOWS

1. ¿Qué es una Red de Windows?
2. Compartir Carpetas e Impresoras
3. Conectar una Unidad de Red
4. Grupo en el Hogar

MANTENER UN SISTEMA SEGURO

1. Los Virus y el Antivirus
2. Actualizaciones de Windows
3. Recomendaciones para la instalación de programas

HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE WINDOWS 7

1. Centro de Actividades
2. Firewall de Windows
3. Windows Defender

USUARIOS Y CONTROL PARENTAL

1. Gestión de Usuarios
2. Configuración de Control de Cuentas de usuario
3. Control Parental

CUANDO ALGO NO FUNCIONA

1. El Ordenador se bloquea ¿Qué hacer?
2. Lentitud del Ordenador
3. Posibles Problemas con el Hardware



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es