



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Windows 7

---

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y habilidades sobre la nueva interfaz de Microsoft para el PC con todas sus novedades integradas en las herramientas y aplicaciones de siempre y otras nuevas. Administrar y gestionar el entorno de Windows. Manejar archivos. Configurar herramientas del sistema. Aprender a mantener el PC seguro y fuera de alcance de amenazas de virus y problemas de hardware.

### CONTENIDOS

#### WINDOWS 7. CONCEPTOS BÁSICOS Y USO DEL ENTORNO

#### CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. El Ordenador
2. Hardware y Software
3. Los Datos: Bit y Byte
4. El Sistema Operativo
5. Los Programas o Aplicaciones
6. Componentes de un PC
7. Los Periféricos
8. Manejo del Teclado y del Ratón

## EL ENTORNO DE WINDOWS 7

1. Encender y Apagar el Equipo
2. El Escritorio
3. Iconos y Objetos del Escritorio
4. Organizar los Iconos del Escritorio

## LA BARRA DE TAREAS Y EL MENÚ INICIO

1. El Menú Inicio
2. La Barra de Tareas
3. Los Gadgets

## VENTANAS, CUADROS DE DIÁLOGO Y MENÚS

1. Descripción de una Ventana
2. Tamaño y Posición de las Ventanas
3. Organización de las Ventanas
4. Movernos entre Ventanas
5. Los Cuadros de Diálogo
6. Los Menús

## PERSONALIZAR EL ESCRITORIO

1. Fondo de Escritorio
2. Protector de Pantalla
3. Apariencia de las Ventanas
4. Temas
5. Configuración de Pantalla

## LA AYUDA DE WINDOWS

1. Obtener Ayuda
2. Buscar una respuesta
3. Explorar la Ayuda
4. Preguntar a alguien

## WINDOWS 7. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y CONFIGURACIÓN

### EL EXPLORADOR DE WINDOWS

1. Carpetas y Archivos
2. Descripción del Explorador de Windows
3. Elementos del Explorador
4. Navegar con el Explorador

### GESTIÓN DE ARCHIVOS

1. Manejo de Archivos y Carpetas
2. Propiedades de Archivos y Carpetas
3. Operaciones con Unidades Externas de Almacenamiento
4. Búsqueda de Archivos
5. Personalización de Carpetas

### ACCESOS DIRECTOS E ICONOS DEL ESCRITORIO

1. Los Accesos Directos

2. Los Iconos Predefinidos del Escritorio

## CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

1. El Panel de Control
2. Agregar Hardware
3. Agregar o Quitar Programas
4. Configuración Regional y Horaria
5. Redes e Internet
6. Dispositivos e Impresoras

## PERSONALIZACIÓN DEL SISTEMA

1. Apariencia y Personalización
2. Personalización del Sonido, Teclado y Ratón
3. Ajuste del Sistema

## WINDOWS 7. APLICACIONES DE WINDOWS

### ACCESORIOS DE WINDOWS

1. Tareas Iniciales
2. Bloc de Notas
3. Wordpad
4. Calculadora
5. Paint
6. Simbolo de Sistema
7. Recortes
8. Notas Rápidas

### HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

1. Las Herramientas del Sistema
2. Comprobador de Errores

3. Desfragmentador de Disco
4. Liberador de Espacio en Disco
5. Restaurar Sistema
6. Disco de Reparación del Sistema
7. Imágen del Sistema
8. Copia de Seguridad

## MULTIMEDIA

1. ¿Que es Multimedia?
2. El Mezclador de Volumen
3. La Grabadora de Sonidos
4. El Reproductor de Windows Media

## WINDOWS 7. SEGURIDAD Y TRABAJO EN RED

### TRABAJO EN RED EN WINDOWS

1. ¿Qué es una Red de Windows?
2. Compartir Carpetas e Impresoras
3. Conectar una Unidad de Red
4. Grupo en el Hogar

### MANTENER UN SISTEMA SEGURO

1. Los Virus y el Antivirus
2. Actualizaciones de Windows
3. Recomendaciones para la instalación de programas

## HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE WINDOWS 7

1. Centro de Actividades
2. Firewall de Windows
3. Windows Defender

## USUARIOS Y CONTROL PARENTAL

1. Gestión de Usuarios
2. Configuración de Control de Cuentas de usuario
3. Control Parental

## CUANDO ALGO NO FUNCIONA

1. El Ordenador se bloquea ¿Qué hacer?
2. Lentitud del Ordenador
3. Posibles Problemas con el Hardware



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)