

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Access 2016 Inicial - Medio

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Iniciación al programa más extendido de administración de bases de datos relacionales, con él podemos manejar el conjunto de datos que nos rodea en nuestra actividad diaria. Este curso contiene todos los conceptos básicos del programa Microsoft Access 2016. Además son numerosas las prácticas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A ACCESS 2016

1. Características generales a todos los productos de Office 2016
2. Información general
3. Entorno de trabajo
4. Estructura de las bases de datos
5. Tablas, consultas, formularios y otros objetos
6. Informes para presentar datos
7. Introducción de datos
8. El panel de navegación
9. Práctica Paso a paso
10. Práctica Introducción a Microsoft Access

11. Práctica Crear y abrir bases de datos
12. Práctica Entorno de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJO CON TABLAS

1. Creación de tablas
2. Abrir y visualizar las tablas
3. Creación de campos
4. Indexación de campos
5. Validación automática de datos
6. Emplear la búsqueda de datos dentro de una tabla
7. Modificar el diseño de una tabla
8. Práctica Paso a paso
9. Práctica Ejercicio
10. Práctica Creación de tablas
11. Práctica Modificar tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORDENACIÓN, BÚSQUEDA Y FILTRO DE INFORMACIÓN EN TABLAS

1. Filtro por selección
2. Filtro por formulario
3. Filtro avanzado
4. Emplear la herramienta de búsqueda
5. Ocultar campos
6. Fijar columnas de datos
7. Práctica Paso a paso

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIONES

1. Entender el concepto de relación
2. Integridad de una base de datos
3. Indizar campos de datos
4. Seleccionar las claves de la tabla

5. Entender el concepto de índice
6. Utilización de índices
7. Crear relaciones entre tablas
8. Utilizar las características avanzadas
9. Documentar las relaciones llevadas a cabo mediante la utilidad adecuada
10. Práctica Paso a paso
11. Práctica Ejercicio 1
12. Práctica Ejercicio 2
13. Práctica Establecer relaciones
14. Práctica Modificar el diseño e introducir datos en una tabla

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSULTAS

1. Entender el concepto de consulta de datos
2. Crear consultas
3. Crear consultas a partir de otras consultas
4. Crear consultas agrupando información
5. Crear consultas de resumen de información
6. Introducción a las consultas con SQL
7. Práctica Paso a paso
8. Práctica Ejercicio
9. Práctica Especificar criterios en las consultas
10. Práctica Consulta de totales. Consulta con campos calculados
11. Práctica Consultas de acción



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es