

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso de Introducción a la Catalogación con RDA y MARC 21

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Se denomina catalogación al conjunto de operaciones que sirven para describir una obra o documento de forma abreviada. El resultado de la catalogación es una representación del documento que lo identifica, sirve para facilitar su seguimiento, control, búsqueda y garantizar su difusión. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para llevar a cabo la catalogación con RDA y MARC 21.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1 LA BIBLIOTECA DIGITAL

1. ¿Qué es una biblioteca digital?
2. - Objetivos de las bibliotecas digitales
3. - Características de las bibliotecas digitales
4. - Ventajas y Desventajas de las bibliotecas digitales
5. Antecedentes y evolución del concepto
6. El especialista en información en las bibliotecas digitales
7. - Perfil profesional del Director de Biblioteca
8. - Perfil profesional del bibliotecario encargado de bibliotecas digitales

9. - Director de biblioteca física versus encargado de biblioteca digital
10. El futuro de las bibliotecas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS COLECCIONES DIGITALES

1. Introducción a las colecciones digitales
2. Cómo desarrollar una colección digital
3. - Objetos
4. - Colecciones
5. - Metadatos
6. - Proyectos
7. Políticas en la colección
8. Criterios de selección para la digitalización
9. Principales colecciones digitales
10. Colección digital de la Biblioteca Nacional de España
11. - Colecciones digitales de la BNE en formato ePub

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CURADURÍA Y PRESERVACIÓN DIGITAL

1. Curador de contenidos
2. Guías temáticas basadas en curación de contenidos
3. Preservación digital
4. - Trabajo de los bibliotecarios en la digitalización
5. - Problemas en la preservación digital
6. - Técnicas de preservación digital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN. DESDE LAS AACR2 A RDA.

1. Historia de la catalogación en España
2. Conceptualización de AACR2
3. Transición de AACR2 a RDA
4. Conceptualización de RDA
5. Análisis DAFO de la implementación de RDA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES TEÓRICAS SOBRE LAS QUE SE ASIENTAN RDA. FRBR.

1. Antecedentes de FRBR
2. Base conceptual de RDA
3. Conceptualización de FRBR
4. Objetivos de los requisitos funcionales de los registros bibliográficos
5. Principios internacionales de catalogación
6. RDA Toolkit

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ENTIDADES GRUPO 1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE OBRA Y EXPRESIÓN

1. Terminología de RDA
2. Entidades Grupo 1
3. Obra
4. - Atributos de una obra
5. Expresión
6. - Atributos de una Expresión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENTIDADES GRUPO 1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE MANIFESTACIÓN E ÍTEM

1. Manifestación
2. - Atributos de una Manifestación
3. Ítem
4. - Atributos de un Ítem

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ENTIDADES GRUPO 2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE PERSONAS, FAMILIAS Y ENTIDADES CORPORATIVAS

1. Entidades Grupo 2

2. Persona
3. - Atributos de Persona
4. Familia
5. - Atributos de familia
6. Entidad corporativa
7. - Atributos de Entidad Corporativa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES. IDENTIFICACIÓN Y DESARROLLO

1. Modelo Entidad-Relación
2. Relaciones inherentes a las entidades de los grupos 1 y 2
3. Relaciones: obra/expresión/manifestación/ítem
4. Relaciones de contenido
5. Relaciones todo-parte
6. Relaciones parte-parte
7. Relaciones de características compartidas
8. Relaciones persona/obra
9. Relaciones persona/expresión
10. Relaciones persona/manifestación
11. Relaciones persona/ítem

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PUNTOS DE ACCESO

1. Conceptualización de los puntos de acceso
2. Determinación de los puntos de acceso
3. Atributos de Punto de Acceso Controlado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RDA/ISBD/MARC21

1. Manejo de los Sistemas de Gestión Bibliotecaria: módulo de adquisiciones, módulo de catalogación, registro y tratamiento de datos
2. Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo automatizado
3. - Módulo de catalogación y módulo de autoridades

4. Captura de registros: búsquedas bibliográficas en catálogos
5. Precatalogación de fondos: normas ISBD, reglas de Catalogación Españolas y formatos MARC
6. - Normas ISBD
7. - Reglas de Catalogación Españolas
8. - Formatos MARC

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CATALOGANDO EN MARC21 CON RDA

1. Procedimiento de recepción de fondos
2. - Valoración de la tipología de soportes de los fondos bibliográficos
3. Procedimiento de registro de nuevos fondos bibliográficos: asignación de ítem
4. Gestión de objetos digitales: metadatos
5. Catalogación de fondos bibliográficos
6. Manejo de los Sistemas de Gestión Bibliotecaria: módulo de catalogación
7. La estructura de MARC 21
8. Formato MARC 21 con RDA



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es