

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Tutorial de Impresión en Word y Excel

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Word es uno de los programas más sencillos que podemos encontrar a nivel usuario, lo cierto es que es el procesador de texto más utilizado por las empresas y en el ámbito doméstico para todo tipo de redacción de trabajos. Word 2010 incluye las opciones de las versiones anteriores con el añadido de múltiples novedades como un panel de navegación mejorado, mas efectos visuales para su texto, nuevos elementos gráficos de SmartArt, Nuevas herramientas de edición de imágenes, etc. Por otra parte Microsoft Excel 2010 también es una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. A través de este curso el alumno dispone de todo lo necesario para comenzar a aplicarla. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión. Este ...

CONTENIDOS

MÓDULO 1. IMPRESIÓN EN WORD Y EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. WORD 2010

1. Introducción.

2. La ventana de Word
3. La presentación de la vista Backstage.
4. Ayuda en Office.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VISTAS E IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO

1. Vistas de un documento.
2. La vista preliminar.
3. Opciones de la impresión.
4. Cancelar la impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

1. Conceptos generales.
2. El entorno de Excel.
3. Guardar y abrir un documento.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PUBLICACIÓN DE DATOS

1. Impresión de hojas
2. Publicar libros de Excel



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es