

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Tutorial Avanzado Excel y Access

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Microsoft Excel es una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. Microsoft Access es una de las mejores herramientas actuales para trabajar con bases de datos. Mediante este curso, el alumno obtendrá la guía necesaria para comenzar a trabajar con Excel y Access.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. TUTORIAL AVANZADO DE EXCEL Y ACCESS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR CON FÓRMULAS I EN EXCEL 2010

1. Introducción
2. ¿Qué es una fórmula?
3. Cálculos automáticos
4. Ediciones de fórmulas
5. Nombres y Títulos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES EN

EXCEL 2010

1. Introducción
2. ¿Qué es una función?
3. Introducción de Funciones
4. Categorías de Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL 2010

1. Introducción
2. Impresión
3. Publicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS CON ACCESS 2010

1. Introducir datos en las tablas
2. Modificar la estructura de la base de datos
3. Clave principal e índices
4. Valores predeterminados
5. Relaciones e integridad referencial
6. Copiar tablas
7. Eliminar tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSULTAS CON ACCESS 2010

1. Introducción
2. La Vista Hoja de datos de consulta
3. La Vista Diseño de una consulta
4. Estructura básica de las consultas
5. Crear consultas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULARIOS CON ACCESS 2010

1. Qué son los formularios
2. Crear un formulario
3. Tipos de formularios
4. Controles de formulario
5. Modificar formularios



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es