



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Primeros Pasos en Word y Excel 2013

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Word es uno de los programas más sencillos que podemos encontrar a nivel usuario, lo cierto es que es el procesador de texto más utilizado por las empresas y en el ámbito doméstico para todo tipo de redacción de trabajos. Microsoft Excel 2013 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. Este curso le ofrece una formación básica para iniciarse en Word 2013 como en Excel 2013.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. PRIMEROS PASOS EN WORD Y EXCEL 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA E INSTALACIÓN DE WORD 2013

1. La evolución de los procesadores de texto
2. Las alternativas a Word
3. Instalación de Word 2013
4. Agregar o quitar funciones de Office

UNIDAD DIDÁCTICA 2. WORD

1. Introducción
2. La ventana de Word
3. Presentación de la vista Backstage
4. Ayuda en Office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

1. Conceptos Generales
2. El Entorno de Excel
3. Guardar y Abrir Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

1. Introducción
2. Primeros Pasos
3. La introducción de datos
4. Insertar, eliminar y mover
5. Deshacer y rehacer
6. Revisión ortográfica



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es