

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## Presentaciones Avanzadas con PowerPoint 2013 y Photoshop

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

PowerPoint es un potente programa de presentaciones multimedia que puede conocer y dominar realizando este curso que se caracteriza por su practicidad. Esto junto a Photoshop, que es una herramienta imprescindible para el tratamiento y retoque de imágenes, en general. Darán brillantez a sus presentaciones animando textos e imágenes, creando esquemas así como gráficos y organigramas. Este programa formativo incluye videos explicativos de las funciones más importantes de los programas reales. Además son numerosas las prácticas explicadas paso a paso y los cuestionarios.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 0. POWERPOINT 2013

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIO CON POWERPOINT 2013

1. Introducción
2. Creando su primera presentación
3. Cerrar una presentación

4. Salir de la aplicación
5. Abrir una presentación
6. Abrir un archivo reciente
7. Guardar una presentación
8. Crear una nueva presentación desde una plantilla

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO DE TRABAJO

1. Las Vistas de presentación
2. La Barra de herramientas Vista
3. La Vista Presentación con diapositivas
4. Aplicar Zoom
5. Ajustar la Ventana
6. La Barra de herramientas Zoom
7. Nueva Ventana
8. Organizar ventanas
9. Organizar en Cascada

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJANDO CON SU PRESENTACIÓN

1. Manejar los colores de la presentación
2. Crear una nueva diapositiva
3. Duplicar una diapositiva seleccionada
4. Agregar un esquema
5. Reutilizar una diapositiva
6. Aplicar un diseño de diapositiva
7. Agregar secciones
8. Los marcadores de posición
9. Dar formato al texto
10. Agregar viñetas al texto
11. Cambiar el tamaño y el color de las viñetas
12. Aplicar Numeración al texto
13. Manejo de columnas
14. Alineación y Dirección del texto

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GRÁFICOS Y FORMATOS DE PÁGINA

1. Convertir a un gráfico SmartArt
2. Formatos de página
3. WordArt

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANEJANDO EL DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN

1. Cambiar el tamaño de la diapositiva
2. Configurar Página
3. Aplicar un Tema a las diapositivas
4. Cambiar el color de un tema
5. Aplicar un estilo de fondo
6. Los patrones de diapositivas
7. Diferencias entre un objeto insertado en un Patrón o en un Diseño
8. Imprimir una presentación
9. Transiciones y animaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJO CON POWERPOINT

1. Introducción
2. Empezar con una presentación en blanco
3. Aplicar un tema de diseño
4. El panel de notas
5. Vistas
6. Insertar una diapositiva nueva
7. Desplazamiento de las diapositivas
8. Aplicar un nuevo diseño
9. Presentación de diapositivas
10. Revisión ortográfica
11. Impresión de diapositivas y notas
12. Animar y personalizar la presentación
13. Opciones de animación
14. Copiar animaciones
15. Transición de diapositivas
16. Reproducción de elementos multimedia
17. Diagramas, organigramas y gráficos estadísticos
18. Formas
19. Ortografía
20. Guardar el trabajo con otros formatos
21. Album de fotografías
22. Abrir, compartir y guardar archivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTEGRACIÓN OFFICE 2013

1. Qué es SkyDrive
2. Compatibilidad
3. Almacenamiento
4. Almacenamiento-archivo
5. SkyDrive Setup, la aplicación en tu pc
6. Sincronización
7. Compartir y DESCARGAR
8. SkyDrive como host masivo
9. SkyDrive y Office

10. Otras aplicaciones de SkyDrive

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRÁCTICAS POWERPOINT 2013

1. Almacenes Dilsa
2. Agregar una diapositiva
3. Completar Dilsa
4. Tomar diapositiva
5. Incluir encabezados y pies de página
6. Exposición
7. Corrección
8. Cambios en la fuente
9. Señoras
10. Transiciones
11. Ocultar Costes
12. Minipresentación
13. Combinaciones de animación

## UNIDAD DIDÁCTICA 0. TRABAJAR CON PHOTOSHOP

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCER PHOTOSHOP

1. Conceptos
2. Requerimientos mínimos del sistema
3. Entrar en Photoshop
4. Espacio de trabajo
5. Preferencias
6. Salir del programa
7. Práctica - Entrar y Salir de Photoshop

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADQUISICIÓN DE IMÁGENES Y SUS CARACTERÍSTICAS

1. Fundamentos de la imagen raster
2. Que es la resolución
3. Resolución del monitor
4. Resolución de entrada y salida
5. Profundidad del color
6. Tamaño de la imagen
7. Crear un archivo nuevo
8. Abrir una imagen
9. Importar una imagen
10. Práctica - Creación de un archivo nuevo

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMÁGEN Y LIENZO

1. Tamaño de imagen
2. Herramienta Recortar
3. Herramienta Recorte con perspectiva
4. Tamaño de lienzo
5. Rotar el lienzo
6. Práctica - Adaptar una imagen para fondo de Escritorio

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA VISUALIZACIÓN EN PHOTOSHOP

1. Modos de visualización utilizando el menú Vista
2. Utilizando la herramienta Zoom
3. Opciones de la herramienta Zoom
4. Utilizando la herramienta Mano
5. Navegando por la imagen
6. Modos de pantalla



7. Organizar las ventanas de las imágenes

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREAR SELECCIONES

1. Concepto de selección
2. Herramienta Marco rectangular
3. Opciones de la Herramienta Marco rectangular
4. Herramienta Marco elíptico
5. Opciones de Marco elíptico
6. Herramienta de Marco fila única
7. Opciones de Marco fila única
8. Herramienta de Marco columna única
9. Herramienta Lazo
10. Herramienta Lazo poligonal
11. Herramienta Lazo magnético
12. Uso de la herramienta Lazo magnético
13. Herramienta Varita mágica
14. El campo de visión de la Varita mágica
15. Herramienta Selección rápida

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS CAPAS EN PHOTOSHOP

1. Qué son las capas y cómo funcionan
2. Crear una capa nueva
3. El comando Capa vía
4. Agrupar capas en grupos de capas
5. Enlazar capas
6. Duplicar capas en el mismo archivo
7. Utilizar una capa en otro archivo
8. Crear una capa mediante Copiar y Pegar
9. Crear una capa con Mover
10. Seleccionar el contenido de una capa
11. Seleccionar muestras de todas las capas
12. Desplazar el contenido de capas utilizando Mover

13. Alinear contenidos de las capas
14. Distribuir capas
15. Alternar el orden
16. Quitar halos
17. Como eliminar una capa o parte de su contenido
18. Transformar las capas
19. Regular la opacidad
20. Crear mascaras de recorte
21. Objetos inteligentes
22. Práctica - Trabajos con capas
23. Práctica - Composición de una imagen

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS MODOS DE FUSIÓN

1. Modos de fusión
2. Opciones de fusión
3. Combinar hacia abajo
4. Acoplar imagen
5. Fusionar capas automaticamente
6. Práctica - Trabajar con Opciones de fusión

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. DESHACER ACCIONES Y RECTIFICAR

1. El panel Historia
2. La Herramienta Borrador
3. Herramienta Borrador de fondos
4. Herramienta Borrador mágico
5. El comando Volver, el último recurso
6. Práctica - Corrección de las Capas
7. Práctica - Herramienta Borrador de fondos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS DE TEXTO

1. Funcionamiento de la herramienta Texto
2. Los caracteres
3. Formato de párrafo
4. Máscara de texto
5. Convertir texto en forma
6. Convertir texto en trazado
7. Rasterizar texto
8. Práctica - Agrupar con anterior

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. HERRAMIENTAS DE MODIFICACIÓN

1. La herramienta Tampón
2. El Tampón de motivo
3. Pincel corrector, Pincel corrector puntual, Parche y otros
4. Desenfocar, Enfocar y Dedo
5. Sobreexponer, Subexponer y Esponja
6. Práctica - Retoque fotográfico



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)