

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Experto en Microsoft PowerPoint 2013

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

A través de ese curso el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales necesarias para profundizar en los diferentes objetos que podemos insertar en las diapositivas: Texto, Imágenes, SmartArt, Gráficos, Tablas, Sonido, Vídeo, etc. Así como descubrir todas las posibilidades de animación y transición que PowerPoint 2013 incorpora, así como aprender a gestionar nuestra presentación en público, así como conocer los diferentes métodos que tenemos para difundirla.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. MICROSOFT POWERPOINT 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN DE POWERPOINT 2013

1. Introducción
2. Requerimientos mínimos del sistema
3. Instalación
4. Agregar o quitar funciones de Office
5. Iniciar PowerPoint 2013
6. Agregar o quitar funciones en Office 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INTERFAZ DE POWERPOINT

1. Introducción
2. La ventana de PowerPoint
3. La cinta de opciones
4. Los paneles del área de trabajo
5. Las diferentes vistas
6. Ficha Archivo
7. Opciones de PowerPoint

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FICHA INICIO

1. Grupo Diapositivas
2. El Menú Contextual
3. Grupo Portapapeles
4. Grupo Fuente
5. Grupo Párrafo
6. Grupo Edición

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHA REVISAR

1. Grupo Revisión
2. Grupo Idioma
3. Grupo Comentarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FICHA DISEÑO

1. Grupo Personalizar
2. Grupo Temas
3. Formato del fondo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FICHA INSERTAR: TEXTOS Y SÍMBOLOS

1. Grupo Texto
2. Cuadro de texto
3. WordArt
4. Objeto
5. Grupo Símbolos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS

1. Insertar Imagen
2. Grupo Organizar
3. Imágenes en Línea
4. Captura
5. Insertar un Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDIO Y VIDEOS

1. Agregar un vídeo
2. Editar un vídeo
3. Agregar un clip de audio

4. Editar clip de audio
5. Convertir una presentación en un vídeo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANIMACIONES Y TRANSICIONES

1. Introducción
2. Agregar Animación
3. Agregar Transición

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS

1. Iniciar Presentación con Diapositivas
2. Presentación Personalizada
3. Configuración de la Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GUARDAR Y ENVIAR

1. Imprimir
2. Información
3. Enviar mediante correo electrónico
4. Crear un documento PDF/XPS
5. Crear un vídeo
6. Empaquetar presentación para CD
7. Crear documentos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es