

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Excel 2010 avanzado

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es el conocimiento del manejo de Excel a un nivel más avanzado del habitual. Aprender a crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas. Aprender a crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo. También ver cómo conseguir un objetivo desconocido a partir de unos criterios especificados. Aprender a importar datos desde fuentes externas y utilizar funciones de bases de datos. Creación y uso de macros, así como su modificación desde Visual Basic. Aprender los conceptos básicos de programación y los principales métodos para desarrollar pequeñas aplicaciones que interactúen con el libro de trabajo. Creación de cuadros de diálogo tanto predeterminados como propios. Aprender a trabajar en grupo compartiendo el libro de trabajo y asignando permisos a usuarios. Aprender a compartir el libro en Internet mediante la herramienta en la nube SkyDrive.

CONTENIDOS

TABLAS Y LISTAS DE DATOS

1. Introducción
2. Creación de una tabla
3. Modificar los datos y estructura de la tabla
4. Cambiar el estilo de la tabla

5. Ordenar los datos de la tabla
6. Aplicación de filtros a la tabla
7. Crear un resumen de datos

BASES DE DATOS

1. Introducción
2. Obtener datos externos desde texto
3. Obtener datos externos desde Access
4. Obtener datos externos desde web
5. Obtener datos externos de otras fuentes
6. Funciones de bases de datos

TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

1. Introducción
2. Creación y manejo de tablas dinámicas
3. Creación de campos calculados
4. Importación de datos
5. Gráficos dinámicos

ANÁLISIS DE DATOS

1. Introducción
2. Creación y uso de escenarios
3. Búsqueda de objetivos
4. La herramienta Solver

MACROS

1. Introducción
2. Creación y ejecución de una macro
3. Modificación y seguimiento de una macro
4. Macros y seguridad

5. Definición de funciones

CONOCIENDO VISUAL BASIC

1. Introducción
2. La pantalla de Visual Basic
3. La ventana Inmediato
4. ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
5. Tipos de operadores en Visual Basic
6. Sentencias condicionales
7. Sentencias de repetición

OPERACIONES MÁS COTIDIANAS CON VISUAL BASIC

1. Introducción
2. Instrucciones básicas para trabajar con libros
3. Instrucciones básicas para trabajar con hojas
4. Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos

CREACIÓN DE CUADROS DE DIÁLOGO

1. Introducción
2. Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel
3. Cuadros de mensajes
4. Cuadros de introducción de datos
5. Creación de cuadros de diálogo propios

TRABAJO EN GRUPO Y SEGURIDAD

1. Introducción
2. Compartir libros
3. Gestionar los cambios realizados
4. Las herramientas de revisión
5. Limitar el acceso a distintos usuarios

6. Seguridad digital

EXCEL E INTERNET

1. Introducción
2. Subir un archivo de Excel a Internet
3. Acceso y modificación del archivo



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es