

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso Microsoft PowerPoint 2010

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Las presentaciones multimedia son una herramienta muy utilizada en la actualidad ya que muestran los contenidos de una manera atractiva y dinámica. Power Point 2010 constituye una herramienta muy útil en la presentación de contenidos de este tipo. A lo largo de este curso podrá conocer las características de este software tan utilizado para la exposición y puesta en público de contenidos multimedia.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN DE POWERPOINT

1. Introducción
2. Requerimientos mínimos del sistema
3. Instalación
4. Iniciar Power Point 2010
5. Agregar o quitar funciones en Office 2010
6. Protección y mejora de Office 2010

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INTERFAZ DE POWERPOINT

1. Introducción

2. La ventana de Power Point
3. La cinta de opciones
4. Los paneles del área de trabajo
5. Las diferentes vistas
6. Ficha Archivo
7. Opciones de Power Point

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FICHA INICIO

1. Grupo Diapositivas
2. El Menú Contextual
3. Grupo Portapapeles
4. Grupo Fuente
5. Grupo Párrafo
6. Grupo Edición

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHA REVISAR

1. Grupo Revisión
2. Grupo Idioma
3. Grupo Comentarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FICHA DISEÑO

1. Grupo Configurar página
2. Grupo Temas
3. Grupo Fondo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FICHA INSERTAR: TEXTOS Y SÍMBOLOS

1. Grupo Texto
2. Cuadro de texto
3. WordArt
4. Objeto

5. Grupo Símbolos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS

1. Insertar Imágen
2. Grupo Organizar
3. Imágenes Prediseñadas
4. Captura
5. Insertar un Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDIO Y VÍDEOS

1. Agregar un vídeo
2. Editar un vídeo
3. Agregar un clip de audio
4. Editar un clip de audio
5. Convertir una presentación en un vídeo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANIMACIONES Y TRANSICIONES

1. Introducción
2. Agregar Animación
3. Agregar Transición

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS

1. Iniciar Presentación con Diapositivas
2. Presentación personalizada
3. Configuración de la Presentación
4. Difundir presentación de diapositivas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GUARDAR Y ENVIAR

1. Imprimir

2. Información
3. Enviar mediante correo electrónico
4. Crear un documento PDF/XPS
5. Crear un vídeo
6. Empaquetar presentación para CD
7. Crear Documentos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es