



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Curso de Alfabetización Informática

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Hoy en día es necesario tener conocimientos informáticos para poder acceder a un gran número de puesto de trabajo, así como mejorar tus competencias y habilidades. Con el Curso de Alfabetización informática, el alumnado obtendrá los conocimientos necesarios para poder iniciarse y mejorar en el uso de herramientas informáticas tan importantes y esenciales como Word, Excel y Access.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA E INSTALACIÓN DE WORD 2013

1. La evolución de los procesadores de texto
2. Las alternativas a Word
3. Instalación de Word 2013
4. Agregar o quitar funciones de Office

UNIDAD DIDÁCTICA 2. WORD

1. Introducción
2. La ventana de Word
3. Presentación de la vista Backstage

4. Ayuda en Office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CINTA DE OPCIONES

1. Introducción
2. La ventana de Word
3. Presentación de la vista Backstage
4. Ayuda en Office

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

1. Conceptos Generales
2. El Entorno de Excel
3. Guardar y Abrir Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

1. Introducción
2. Tipos de datos
3. Introducción de datos
4. Referencias a celdillas
5. Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A ACCESS 2013

1. Introducción
2. Instalación Access 2013
3. Agregar o quitar funciones de Office
4. La ventana de Access

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FUNCIONES BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

1. Crear una nueva base de datos de Access
2. Elementos de una base de datos Access
3. Interfaz de usuario de Access 2013
4. Utilizar la ayuda de Access 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INTERFAZ DE ACCESS 2013

1. Vista hoja de datos
2. Vista Diseño
3. Propiedades de la tabla



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es