

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Técnico en Servidores Web de Mensajería Electrónica

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso de Técnico en Servidores Web de Mensajería Electrónica le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en la actualidad, en el mundo de la informática y las comunicaciones y dentro del área profesional de sistemas y telemática, más concretamente en la administración de servicios de internet, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica y la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

1. Correo Electrónico:
2. - Formato de un mensaje de correo
3. - Flujo de un mensaje de correo
4. - Protocolos de red: DNS. SMTP. POP. IMAP. Otros protocolos propietarios
5. - Aplicaciones Cliente y Servidor: MUA. MTA. Servidores POP/IMAP y otros
6. - Amenazas y métodos de contención: Spam y Virus. Filtros antivirus/antispam, SPF, Domain Keys, SenderId. Otras amenazas
7. Mensajería electrónica instantánea
8. Foros
9. Chat
10. Listas de correo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CORREO

1. Diseño del sistema correo:
2. - Requisitos funcionales, operativos y de seguridad
3. - Normativa legal
4. - Selección hardware y software
5. Instalación del operativo del servidor:
6. - Instalación mínima
7. - Securización (bastionamiento)
8. Instalación y configuración del servidor SMTP (MTA):
9. - Instalación software
10. - Configuración como MX: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Dominios y cuentas
11. - Configuración como MTA: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Autenticación de usuarios
12. - Instalación y configuración de un sistema de filtros antivirus/antispam
13. - Procesos de arranque y parada
14. - Registros (logs)

15. Instalación y configuración del servidor POP/IMAP:
16. - Instalación software
17. - Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso
18. - Autenticación de usuarios
19. - Procesos de arranque y parada
20. - Registros (logs)
21. Instalación y configuración del servidor Web (Webmail):
22. - Instalación software
23. - Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso
24. - Autenticación de usuarios
25. - Procesos de arranque y parada
26. - Registros (logs)
27. Elaboración del Manual de Operación

UNIDAD FORMATIVA 2. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO

1. Administración del sistema:
2. - Gestión de cuentas de usuario
3. - Administración de recursos de almacenamiento
4. - Gestión de buzones
5. Optimización del rendimiento del sistema:
6. - Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones
7. - Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo
8. - Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP.
Servidor Web, filtros antivirus/antispam
9. - Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad
10. Monitorización del sistema:
11. - Configuración de un sistema de monitorización
12. - Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema
13. Securitización del sistema:

14. - Adecuación a la Normativa legal (LSSI, LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización
15. - Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)
16. - Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios
17. - Copias de Seguridad
18. - Gestión de actualizaciones
19. - Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

1. Auditoría:
 2. - Plan de Pruebas
 3. - Disponibilidad del servicio
 4. - Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs)
 5. - Alta disponibilidad en sistemas de correo
6. Técnicas de resolución de incidentes:
 7. - Medidas de contención. Workarounds
 8. - Análisis causa - raíz
 9. - Gestión proactiva de problemas
10. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:
 11. - Monitorización
 12. - Logs
 13. - Herramientas del Sistemas Operativo
 14. - Herramientas de las aplicaciones



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es