



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Especialista en Nominasol

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso de Nominasol le ofrece una formación especializada en la materia. NOMINASOL es un software de nóminas y seguros sociales que se instala de forma muy sencilla y que permite empezar a trabajar rápidamente. Se adapta fácilmente a las necesidades de los usuarios y ofrece la información de un modo visual y atractivo.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

1. Requisitos
2. Instalación
3. Interface del programa
4. Configuración del programa
5. Primeros pasos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - SEGURIDAD SOCIAL

1. Definición de la pantalla de gestión de ficheros
2. Bases de cotización

3. Tipos de cotización
4. Grupos de cotización
5. Tarifas de códigos CNAE
6. Tarifas de códigos de ocupación
7. Mutuas de A. T. y E. P. formulario

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - AEAT

1. Definición de la pantalla de gestión de ficheros
2. Delegaciones de Hacienda
3. Administraciones de Hacienda
4. Actividades Económicas
5. Tablas IRPF
6. Configuración

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - TIPOS DE CONTRATOS

1. Definición de la pantalla de gestión de ficheros
2. Tipos de contratos
3. Condiciones de desempleo
4. Causas de sustitución
5. Colectivos de bonificación
6. Colectivos incentivados
7. Tabla de ocupaciones
8. Niveles formativos
9. Titulaciones académicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - CONVENIOS

1. Convenios colectivos
2. Categorías de convenios
3. Actualización de convenios

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO - OTRAS TABLAS / ACTUALIZACIONES

1. Definición de la pantalla de gestión de ficheros
2. Tipos de vía pública
3. Códigos postales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades autónomas
7. Países
8. Entidades bancarias
9. Actualización de tablas oficiales

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA

1. Definición de la pantalla de gestión de ficheros
2. Datos generales de la empresa
3. Centros de trabajo
4. Departamentos
5. Bancos
6. Parametrización
7. Cálculo automático de IRPF

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. FICHERO DE TRABAJADORES

1. Fichero de trabajadores
2. Ficha del trabajador

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. MANTENIMIENTO DE CONTRATOS DE TRABAJADORES

1. Fichero de contratos
2. Emisión de contratos en . PDF

3. Vencimientos de contratos
4. Finiquitos

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASISTENCIA / ACTUACIONES

1. Causas de ausencia
2. Incapacidades
3. Ausencias
4. Retribuciones especiales
5. Actuaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. NÓMINAS - CÁLCULO, MANTENIMIENTO Y PAGOS

1. Fichero de nóminas
2. Cálculo de nóminas
3. Acumulados por trabajadores / perceptores
4. Transferencias
5. Cheques
6. Diseño de documentos impresos

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRANSMISIÓN DE FICHEROS - INEM - S. S. - AEAT

1. A. E. A. T.
2. Contratos
3. Sistema RED
4. Sistema de Liquidación Directa

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN DE INFORMES

1. Definición de la pantalla de emisión de informes
2. Emisión de informes
3. Calendarios laborales

4. Finiquitos

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIDADES

1. Utilidades
2. Importación de archivos
3. Etiquetas

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. SEGURIDAD

1. Copia de seguridad
2. Restaurar copia de seguridad
3. Asistente de copias de seguridad desasistidas
4. Chequeo de bases de datos



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)