



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Curso de Verificación y Pruebas de Sistemas Microinformáticos

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este Curso de Verificación y Pruebas de Sistemas Microinformáticos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en el ámbito de la informática y las comunicaciones, es necesario las operaciones de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos dentro del área profesional de sistemas y telemática. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. BLOQUES FUNCIONALES EN UN SISTEMA INFORMÁTICO

1. Tratamiento de la información en un sistema informático

2. Sistemas de codificación
3. Representación interna de los datos
4. Componentes de un sistema informático
5. Estructura básica de un sistema informático
6. Unidad central de proceso en un sistema informático
7. - Estructura
8. - Funciones
9. Unidades de entrada y salida
10. - Dispositivos de almacenamiento de datos: tipos, funciones, características y soportes
11. - Periféricos de entrada: tipos, funciones, características y medios de conexión
12. - Periféricos de salida: tipos, funciones, características, medios de conexión y consumibles
13. Tipos de Software
14. - Sistemas operativos
15. - Software de utilidad
16. - Software de aplicaciones
17. Procedimientos de arranque y parada
18. - Equipo informático
19. - Periféricos
20. - Identificación de problemas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDES DE ÁREA LOCAL

1. Usos y características. Acceso a recursos compartidos
2. Tipos de redes
3. Componentes de una Red de Área Local. Elemento físicos. Software de red
4. Redes inalámbricas. Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL SISTEMA OPERATIVO EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC

1. Funciones de un sistema operativo

2. - Arranque y apagado del ordenador
3. - Gestión del hardware y otros recursos
4. - Interfaz de usuario
5. - Ejecución de programas
6. - Acceso y organización de los datos
7. Uso del entorno
8. - Ventanas
9. - Menús
10. - Cuadros de diálogo
11. - Línea de comando
12. Almacenamiento y organización de la información
13. - Unidades de almacenamiento
14. - Discos duros
15. - Unidades extraíbles
16. - Unidades de red
17. - Archivo de la información en ficheros
18. - Tipos de ficheros
19. - Organización en carpetas o directorios
20. - Funciones básicas de exploración y búsqueda de archivos y carpetas o directorios
21. Operaciones usuales con ficheros y carpetas
22. - Creación de ficheros y carpetas
23. - Renombrar ficheros y carpetas
24. - Mover o copiar ficheros y carpetas
25. - Eliminación de ficheros y carpetas
26. - Realización de búsqueda de archivos
27. Acceso a los recursos de la red local
28. - Creación de un recurso
29. - Acceso a los recursos
30. - Permisos y bloqueos
31. Personalización y configuración
32. - Personalización del entorno
33. - Personalización y uso de los periféricos básicos (monitor, teclado, ratón)
34. - Personalización y uso de otros periféricos
35. - Administrador de dispositivos

36. - Administrador de impresión

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISPOSITIVOS MULTIMEDIA

1. Acceso a los dispositivos multimedia
2. Procedimientos de intercambio de información multimedia entre equipos y dispositivos
3. Captura de imágenes, vídeos o sonidos
4. Tipos de formato de archivos multimedia
5. Aplicaciones multimedia

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON UN PROCESADOR DE TEXTOS

1. Estructura y características de un procesador de textos
2. Trabajo con documentos
3. - Creación de documentos
4. - Guardar documentos
5. - Cerrar documentos
6. - Abrir documentos
7. Edición de documentos
8. - Desplazamientos por el documento
9. - Inserción de texto
10. - Modificación o edición de texto
11. - Selección de texto
12. - Copiar o Mover texto
13. - Cancelación de cambios
14. Herramientas de escritura
15. - Ortografía
16. - Gramática
17. - Sinónimos
18. - Búsqueda y reemplazo de texto
19. Apariencia de los documentos

20. - Formato del texto
21. - Formato de los párrafos
22. - Numeración y viñetas
23. - Configuración de página
24. - Numeración, encabezados y pies de página
25. Columnas tabulares y tablas
26. - Definición de tabulaciones
27. - Inserción de tablas
28. Impresión de documentos
29. Inserción de objetos
30. - Trabajo con imágenes
31. - Gráficos
32. - Dibujos
33. - Diagramas
34. - Definición de ajustes de texto de los objetos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON HOJAS DE CÁLCULO

1. Estructura y características de la hoja de cálculo
2. Trabajo con hojas de cálculo
3. - Abrir libros
4. - Guardar libros
5. - Cerrar libros
6. Desplazamientos dentro de una hoja de cálculo
7. Introducción de datos
8. - Textos
9. - Valores
10. - Fechas
11. - Porcentajes
12. Modificación de los datos
13. Impresión de las hojas de cálculo
14. - Vista preliminar

15. - Configuración de página
16. - Opciones de impresión

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON BASES DE DATOS

1. Estructura y características de la base de datos
2. Abrir bases de datos
3. Tipos de objetos
4. Trabajo con datos
5. - Altas de registros
6. - Bajas de registros
7. - Modificación de registros
8. - Eliminación de registros
9. Utilidades para la localización de datos
10. - Ordenaciones
11. - Búsquedas
12. - Filtros
13. Impresión
14. - Hojas de datos
15. - Formularios
16. - Informes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON SOFTWARE DE PRESENTACIONES

1. Estructura y características de una presentación
2. Trabajo con presentaciones
3. - Abrir y cerrar una presentación
4. - Presentación de diapositivas
5. - Impresión de diapositivas
6. - Edición de los textos de las diapositivas

## 7. Presentaciones autoejecutables

# UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET/INTRANET

1. Características y usos de la red Internet «red de redes».
2. Documentos Web
3. Acceso y servicios de Internet
4. Uso del navegador
5. - Navegadores
6. - Configuración del navegador, descripción y funcionamiento
7. - Exploración de páginas web
8. - Favoritos
9. - Historial
10. - Páginas de inicio
11. - Barras de herramientas
12. Estructura de las páginas Web
13. - Contenidos
14. - Hipervínculos
15. - Páginas seguras
16. Clientes Web
17. - Características y usos
18. Utilización de buscadores
19. - Tipos de buscadores
20. - Características
21. - Criterios de búsqueda
22. Protección del equipo frente a software malicioso procedente de Internet («Phising», «malware», «spyware»)
23. - Antivirus
24. - AntiPhising
25. - AntiSpyware
26. - Firewall
27. Certificados y firmas digitales

- 28. - Entidades certificadoras
- 29. - Certificados de usuario

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET/INTRANET

- 1. El correo electrónico
- 2. - Creación de cuentas de correo proporcionadas por un servidor web
- 3. - Estructura de los programas de correo electrónico
- 4. - Bandeja de entrada
- 5. - Elementos enviados
- 6. - Elementos eliminados
- 7. - Correo no deseado
- 8. - Carpetas personales
- 9. - Envío de mensajes
- 10. - Lectura de mensajes
- 11. - Eliminación de mensajes
- 12. - Mover o copiar mensajes
- 13. - Archivos adjuntos
- 14. - Herramientas de organización
- 15. Foros y blogs
- 16. - Características
- 17. - Tipos
- 18. - Herramientas
- 19. Mensajería instantánea
- 20. - Características y funciones
- 21. - Configuración y herramientas del programa
- 22. - Accesos y permisos a conversaciones
- 23. Videoconferencia
- 24. - Características y funciones
- 25. - Configuración y herramientas del programa
- 26. - Accesos y permisos a conversaciones
- 27. Plataformas E-learning

28. - Características y funciones
29. - Tipos de plataformas
30. - Configuración y herramientas de la plataforma
31. - Uso de foros y mensajería instantánea de la plataforma
32. Otros servicios de internet

## MÓDULO 2. TESTEO Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE TESTEO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

1. Testeo de los distintos elementos a aplicar en los procesos de montaje o sustitución
2. Guías técnicas
3. Herramientas y procedimientos de testeo asociados a cada componente hardware
4. Herramientas de comprobación del cableado de datos
5. Procedimiento de encendido y de POST. Identificación de problemas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN BÁSICA DE SISTEMAS OPERATIVOS

1. Funciones del sistema operativo
2. Sistemas operativos actuales
3. Operaciones de carga del sistema operativo
4. - Secuencia de arranque
5. - Posibles fallos
6. - El SET- UP de la BIOS. Configuración básica
7. Instalación automática
8. Instalación de «drivers»

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SOFTWARE DE TESTEO Y VERIFICACIÓN

1. Software comercial
2. Diagnósticos básicos



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)