

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso de Técnico de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Las fotocopiadoras son unos de los componentes más utilizados en todo tipo de oficinas, y que más quebraderos de cabeza puede llegar a dar, ya que su mantenimiento puede llegar a ser muy complejo. Llevar a cabo un correcto mantenimiento de la fotocopiadora, tanto correctivo como preventivo, resulta fundamental para asegurar el funcionamiento de la misma a largo plazo. Existen diferentes tipos de fotocopiadoras, y cada una de ellas cuenta con sus particularidades y características propias que el profesional del mantenimiento debe conocer. Por medio del presente curso de técnico en fotocopiadoras el alumnado recibirá la formación necesaria para poder mantener y reparar todo tipo de fotocopiadoras.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS FOTOCOPIADORAS

1. Las fotocopiadoras
2. - Parámetros básicos
3. - Los lenguajes de descripción de página.
4. - La interfaz de conexión.
5. Tipos de impresoras. Características y diferencias.

6. - Impresoras de impacto.
7. - Impresoras de tinta.
8. - Impresoras láser.
9. Marcas y modelos más usuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA FOTOCOPIADORA

1. Equipos de reprografía que utilizan tóner
2. - Impresoras: b/n y color
3. - Fotocopiadoras: b/n y color
4. Equipos de reprografía que utilizan inyección de tinta
5. - Plotter: b/n y color
6. - Impresoras: b/n y color
7. Elementos de los equipos: alimentación, paso y salida
8. - Aparato alimentador de hojas o bobina
9. - Sistema expulsor o de salida de hojas o bobina
10. - Mecanismos internos y regulaciones
11. - Cuerpo impresor: cilindros, revestimientos e inyectores
12. Consolas y aplicaciones informáticas
13. Iconografía de los equipos de reprografía
14. Instrucciones técnicas de los equipos
15. Puesta en marcha

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPONENTES DE UNA FOTOCOPIADORA

1. Principales partes de una impresora
2. Componentes de una impresora matricial
3. - Piezas de una impresora matricial
4. - Bloques funcionales y funcionamiento de sus componentes
5. - Consumibles
6. Componentes de una impresora de inyección
7. - Piezas de una impresora de inyección de tinta
8. - Bloques funcionales y funcionamiento de sus componentes

9. - Consumibles
10. Componentes de una impresora láser
11. - Piezas de una impresora láser
12. - Bloques funcionales y funcionamiento de sus componentes
13. - Consumibles

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN UNA FOTOCOPIADORA

1. Organigramas y procedimientos para la localización de averías
2. El diagnóstico
3. El Developer
4. El conexionado externo e interno de los equipos informáticos
5. - Tipos de cables
6. - Tipos de conectores
7. Técnicas de realización de diverso cableado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS

1. Tipos de mantenimiento
2. - Mantenimiento programado
3. - Mantenimiento predictivo
4. - Mantenimiento de oportunidad
5. Reparación y mantenimiento de impresoras matriciales
6. - Seguridad en el manejo de impresoras matriciales
7. - Especificaciones mecánicas, electrónicas, eléctricas y ambientales
8. - Mantenimiento preventivo y correctivo
9. - Transporte de la impresora
10. Reparación y mantenimiento de impresoras de inyección
11. - Seguridad en el manejo de impresoras de tinta
12. - Especificaciones mecánicas, electrónicas, eléctricas y ambientales
13. - Mantenimiento preventivo y correctivo
14. - Transporte de la impresora

15. Reparación y mantenimiento de impresoras láser
16. - Seguridad en el manejo de impresoras láser
17. - Especificaciones mecánicas, electrónicas, eléctricas y ambientales
18. - Mantenimiento preventivo y correctivo
19. - Transporte de la impresora

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACENAMIENTO DE SOPORTES Y ELEMENTOS CONSUMIBLES

1. Recepción de materiales
2. Condiciones de almacenamiento de papeles y otros soportes
3. - Almacenamiento de papel
4. - Almacenamiento de vinilos adhesivos
5. - Almacenamiento de CD-ROM
6. Condiciones de almacenamiento de consumibles y otros materiales
7. Mantenimiento de stock de los soportes y consumibles
8. Documentación relacionada con la gestión de stocks
9. - Inventario
10. - Fichas de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANIPULACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE ELEMENTOS CONSUMIBLES

1. Tipos y características
2. - Cartuchos de tinta
3. - Cartuchos de tóner
4. - Formularios de papel
5. - Pliegos de etiquetas adhesivas
6. - Sobres
7. Conservación de elementos consumibles
8. Procedimiento de sustitución de elementos consumibles
9. Seguridad en procedimientos de manipulación y sustitución de elementos consumibles

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS

1. Riesgos específicos y factores implicados
2. Medidas preventivas
3. Utilización segura de fotocopadoras e impresoras
4. Sistemas de seguridad del resto de equipos de reprografía
5. Elementos de protección individual
6. - Tipos de equipos de protección individual
7. - Elección, utilización y mantenimiento de EPIs



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es