

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Técnico Profesional en Preimpresión y Maquetación Profesional

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Formación en diseño y producción editorial para profesionales que deseen llevar a cabo tareas relacionadas con el diseño, maquetación y preimpresión de todo tipo de productos y formatos editoriales. Adobe Indesign es el programa de maquetación más utilizado hoy en día. Libros, periódicos, revistas, folletos, y todo tipo de publicaciones son creadas fácilmente con esta potente herramienta de autoedición. Conviértase en un profesional de la maquetación digital y aprenda a utilizar todas las herramientas y utilidades del programa Adobe Indesign.

CONTENIDOS

PARTE 1. PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS

MÓDULO 1. TRATAMIENTO DE TEXTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FLUJO DE TRABAJO Y OPERACIONES BÁSICAS DEL TRATAMIENTO DE TEXTO

1. Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DE LOS TIPOS

1. Conceptos generales
2. Los caracteres

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS DE COMPOSICIÓN

1. Longitud de línea y clases de líneas
2. La sangría
3. Alineaciones de texto
4. Clases de párrafos
5. Letra capitular, normas y clasificación
6. Filete, luto, subrayado, viñetas y bolos
7. Columnas, medianil, corondel y mancha
8. Títulos, subtítulos, y su jerarquización
9. El texto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPOSICIÓN DE TEXTOS

1. Introducción
2. Composición de textos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUTOEDICIÓN

1. Introducción
2. Entorno de trabajo de Word
3. Programas de maquetación: QuarkXpress
4. Plugin (Adobe)

MÓDULO 2. TRATAMIENTO DE IMÁGENES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y PROCESO DE PREIMPRESIÓN

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Flujo de trabajo y operaciones básicas del tratamiento de imágenes
4. Técnicas de tratamiento de imágenes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOS DE ORIGINALES. PROCESO Y PREPARACIÓN

1. Conceptos generales
2. Preparación de los originales para su reproducción

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES

1. La digitalización en el tratamiento de imágenes
2. Tipos de conexión o interfaz ordenador-escáner
3. Digitalización de imágenes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL COLOR Y SU REPRODUCCIÓN

1. Introducción: la teoría del color
2. Reproducción de colores mediante tintas sobre un soporte blanco
3. El color
4. Gestión del color
5. Sistemas Hi-Fi color
6. Tramas estocásticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CORRECCIÓN DE IMÁGENES Y RETOQUE

1. Transformaciones geométricas
2. Corrección de imágenes
3. Técnicas para tratar las imágenes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL TRAMADO

1. Introducción
2. Características y procedimientos para tramar imágenes
3. Generación de punto electrónico: formación de punto en el escáner

UNIDAD DIDÁCTICA 12. FORMATOS, INTEGRACIÓN Y COMUNICACIONES

1. Introducción
2. Imágenes digitales
3. Datos

MÓDULO 3. ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES

1. Introducción
2. Proceso
3. Flujo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EQUIPOS Y PROGRAMAS DE ENSAMBLADO Y FILMADO

1. Ordenadores
2. Procesadores de imagen raster (rips): características y clases
3. Programas
4. Tipos de formatos
5. Filmación

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMPAGINACIÓN Y MONTAJE DE PÁGINAS

1. Tamaños de papel y su aplicación
2. Distribución de márgenes y espacios en la página
3. Elementos a tener en cuenta
4. Realización

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ENSAMBLADO DE IMÁGENES, ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS

1. Color en la imagen
2. Tamaño de la imagen
3. Características de la imagen
4. Imágenes y gráficos

5. Importación y exportación de archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ENSAMBLADO DE DE PRODUCTOS EDITORIALES Y PARA EDITORIALES

1. Los productos editoriales
2. Función
3. Estructura
4. Normas de composición
5. Ensamblado de productos para editoriales

MÓDULO 4. MONTAJE Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA

UNIDAD DIDÁCTICA 18. INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL DEL MÓDULO

1. El proceso Gráfico
2. Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera convencional
3. Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera digital
4. Plegados y casados. Nociones de encuadernación
5. Alzado y embuchado
6. Cosido y fresado
7. El refilado. Características de las guillotinas. Guillotinas trilaterales

UNIDAD DIDÁCTICA 19. FORMAS IMPRESORAS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN

1. Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve
2. Forma impresora
3. Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve
4. La máquina de impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 20. EL TRAZADO. RESOLUCIÓN DE CASADOS Y REALIZACIÓN DE TRAZADOS

1. Resolución de casados
2. El montaje

MÓDULO 5. PROCESOS DE ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA EMPRESA GRÁFICA. PERSPECTIVA GENERAL DEL PROCESO GRÁFICO

1. Necesidad del proceso gráfico
2. Datos macroeconómicos del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 22. DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN

1. Elementos de diseño: espacio, línea, mancha, textura, plano
2. Principios de diseño: relación, repetición, oposición
3. Atributos de diseño: equilibrio, contraste, ritmo
4. El color y su reproducción

UNIDAD DIDÁCTICA 23. SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR

1. Las pruebas

UNIDAD DIDÁCTICA 24. ENCUADERNACIÓN

1. Proceso de encuadernación

UNIDAD DIDÁCTICA 25. CONTROL DE CALIDAD

1. La necesidad de la calidad en la empresa
2. El control de calidad
3. Objetivos del aseguramiento de la calidad
4. Características del proceso de calidad total

PARTE 2. ADOBE INDESIGN CC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Utilidades y novedades del programa
2. La retícula compositiva
3. Software empleado en autoedición
4. El espacio de trabajo
5. Creación de documentos nuevos
6. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA DE TRABAJO

1. Espacios de trabajo y modos de visualización
2. Barra de estado y personalizar menús
3. Cuadro de herramientas
4. Reglas y guías
5. Rejillas y cuadrículas
6. Zoom
7. Trabajar con páginas

8. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEXTO I

1. Marcos de texto
2. Adición y vinculación de textos a marcos
3. Búsqueda y ortografía de texto
4. Tipografía
5. Alineación de texto
6. Transformar texto
7. Propiedades de un marco de texto
8. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO II

1. Kerning y tracking
2. Línea base y tabulaciones
3. Sangrías y capitulares
4. Tipos de líneas y filetes
5. Marcos y objetos
6. Artículos
7. Novedades de las fuentes
8. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COLOR

1. Aplicar color
2. Panel Muestras
3. Panel Matices
4. Degradado
5. Efectos I
6. Efectos II

7. Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMAS Y TRAZADOS

1. Formas básicas
2. Herramienta lápiz
3. Formas compuestas
4. Trazados y formas
5. Pluma
6. Adaptar texto a un trayecto
7. Trabajar con Formas
8. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMÁGENES E ILUSTRACIONES

1. Imágenes
2. Colocar Imágenes
3. Propiedades de los marcos
4. Vínculos importados e incrustados
5. Contorneo de marcos gráficos
6. Bibliotecas
7. Trabajar con objetos I
8. Trabajar con objetos II
9. Objetos anclados
10. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TABLAS Y CAPAS

1. Trabajar con tablas I
2. Trabajar con tablas II
3. Trabajar con tablas III
4. Capas I

5. Capas II
6. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTILOS

1. Estilos
2. Estilos a partir de un texto
3. Aplicar estilos
4. Editar estilos
5. Estilos de objetos I
6. Estilos de objetos II
7. Estilos de tabla
8. Estilos Anidados e importar estilos
9. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MAQUETAS

1. Páginas y pliegos
2. Trabajar con páginas
3. Páginas maestras I
4. Páginas maestras II
5. Numeración
6. Desvinculación e importación de una página maestra
7. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LIBROS Y PDF

1. Archivos de libros
2. Sincronizar documentos de libro
3. Numerar libros
4. Panel índice
5. Crear PDF

6. Crear marcadores
7. Crear hipervínculos
8. Empaquetar Libros
9. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

1. Opciones Generales
2. Configuración de tamaño
3. Marcas y sangrado
4. Gráficos
5. Impresión de folleto
6. Tipo de folleto
7. Opciones de folleto
8. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

1. PDF interactivos
2. Previsualizar documentos interactivos
3. Películas y sonido
4. Animación
5. Transiciones de páginas
6. Botones I
7. Botones II
8. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DISEÑOS FORMULARIOS Y HTML

1. Diseño alternativo
2. Diseños flotantes y reglas
3. Formularios PDF en InDesign
4. Herramientas Recopilador y Colocar contenido

5. EPUB y HTML5
6. Ejercicios prácticos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es