

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## Adobe Acrobat 9

---

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos que capaciten para el manejo de la aplicación.

### CONTENIDOS

#### INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1. De dónde venimos y hacia dónde vamos
2. Propósito, novedades y mejoras. ¿Por qué Acrobat 9 Standard?
3. Activación de la licencia y el registro
4. Ayudas de Acrobat
5. Área de trabajo
6. Zonas del área de trabajo
7. Visualización y navegación por documentos PDF
8. Personalización del área de trabajo

#### MANIPULAR DOCUMENTOS PDF

1. Crear
2. Combinar
3. Guardar y exportar

4. Editar y modificar
5. Búsqueda e indexación

## GESTIONAR REVISIONES COMPARTIDAS Y COMENTARIOS

1. Comentarios
2. Revisiones compartidas

## TRABAJANDO CON FORMULARIOS ELECTRÓNICOS

1. Introducción a los Formularios
2. Creación y Distribución de Formularios
3. Propiedades de los campos y botones de acción de Formularios
4. Formularios Web
5. Trabajar con Formularios

## PROTECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

1. Archivos protegidos
2. Seguridad en documentos PDF. Métodos y Aplicación
3. ID Digitales
4. Normativas de seguridad

## FIRMAS DIGITALES

1. La Firma Digital
2. Agregar una Firma a un archivo PDF
3. Validar Firmas Digitales

## IMPRESIÓN

1. Ajustes previos a la Impresión
2. PDF Maker e Impresora PDF
3. Otras impresiones



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)