

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## Técnico Profesional TIC en Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales Moodle

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso en Instalación, Configuración, Gestión y Mantenimiento de Aulas Virtuales Moodle le ofrece una formación especializada en la materia. Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje gratuito que le permitirá crear contenidos formativos en líneas avanzadas, flexibles y atractivas. Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizadas por el estudiante, pero también donde los tutores o profesores pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus alumnos.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
3. Módulos Principales de Moodle
4. - Módulo de Tareas

5. - Módulo de Consulta
6. - Módulo Foro
7. - Módulo Diario
8. - Módulo Cuestionario
9. - Módulo Recurso
10. - Módulo Encuesta
11. - Módulo Indeshac
12. - Módulo WebQuest-SCORM
13. - Módulo Base de datos
14. - Módulo Glosario
15. - Módulo SCORM
16. - Módulo Wiki
17. - Módulo Calendario
18. Ventajas de Moodle
19. La Comunidad Moodle

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

1. Pasos previos y descarga de las herramientas
2. Instalación de Xampp y Moodle
3. - Instalación de Xampp
4. - Instalación de Moodle

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. La Interfaz de Moodle
2. - Cabecera
3. - Columnas central izquierda y derecha
4. Modo Edición
5. Configuración del Curso
6. Idioma
7. Administrar módulos, bloques y filtros
8. - Módulos

9. - Módulos de actividad
10. - Filtros
11. Cambiar nuestra contraseña

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA DE MOODLE

1. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
2. - Ajustes de Temas
3. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
4. - Icono
5. - Iconos de Archivos
6. Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

1. Gestión de Categorías y Subcategorías
2. - Crear Subcategorías
3. Configuración de los Bloques de Cursos
4. Matricular Usuarios
5. - La lista de participantes: Vista como Profesor
6. - Crear Usuarios
7. - Matricular Usuarios en Curso
8. Gestión de Grupos y Subgrupos
9. Roles
10. - Definir Roles
11. - Roles definidos por defecto
12. - Asignar roles en cursos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

1. Preparar imágenes
2. - ¿JPG O GIF?
3. Cargar imágenes
4. - Cargar varias imágenes
5. Preparar audio
6. - Audacity
7. - Espacio de trabajo
8. - Formatos de archivo
9. - Compatibilidad con MP3
10. Subir Audio
11. Preparar Vídeos
12. - Windows Movie Marker
13. Insertar vídeos
14. - Insertar vídeos desde Moodle
15. - Insertando vídeos de Youtube

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

1. Editor HTML
2. - Propiedades del editor
3. Página
4. Paquete de contenidos IMS
5. - Crear paquetes de contenido IMS
6. URL
7. Carpeta
8. Etiqueta

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

1. Estructura de una lección
2. Crear y configurar una lección
3. Gestionar una lección

4. Creación y configuración de un cuestionario
5. Añadir preguntas al cuestionario
6. - Importar/exportar

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

1. Crear un glosario
2. - Creación de un glosario
3. Gestionar un glosario
4. Tareas
5. - Tipos de tareas
6. Gestión y revisión de una tarea

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

1. Foros
2. Crear un foro
3. - Tipos de foros
4. Gestionar un foro
5. Talleres
6. Crear un taller
7. Gestionar un taller

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

1. Correo
2. - Correo electrónico
3. Mensajería Instantánea
4. Crear Wikis
5. Gestión de Wikis

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS

## DE COMUNICACIÓN

1. Crear un chat
2. Gestionar un chat
3. Consultas
4. Encuestas

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

1. Calendario
2. - ¿Por qué usamos el calendario?
3. - Configurar el calendario
4. Eventos
5. - Agregar eventos
6. Interface calendario
7. - Eventos próximos
8. Exportar un calendario

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. Gestión de usuarios
2. Altas y bajas de usuarios
3. - Desmatricular a un alumno
4. - Altas y bajas de profesores
5. - Dar de baja un usuario de Moodle
6. Revisión, evaluación y calificaciones
7. - Informe de actividades
8. - Libro de calificaciones
9. Copias de seguridad

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

1. Realizar copia de seguridad
2. - Realizar copia de archivos

3. - Realizar copia de base de datos





C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)