



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Inglés para Profesionales del Comercio (Nivel Oficial Marco Común Europeo A1)

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Vivimos en una sociedad de consumo en la que se valora cada vez más el hecho de vender, pues esto es satisfacer las necesidades del cliente, las cuales, a su vez, cada vez van siendo mayores y más complejas. Por ello, es importante adquirir conocimientos necesarios para comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en actividades comerciales.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INGLÉS BÁSICO NIVEL A1

1. UNIT 1. NICE TO MEET YOU
2. Listening
3. - Los pronombres personales de sujeto
4. - El verbo to be
5. Reading
6. - Los demostrativos: this, that, these, those
7. - Los posesivos
8. - Uso de la mayúscula
9. Speaking: Conociendo la fonética inglesa

10. - El alfabeto
11. - Presentarse
12. Vocabulario
13. - Saludos
14. - Datos personales
15. - Países
16. - Nacionalidades
17. - Profesiones
18. - Números
19. - Colores
20. UNIT 2: EVERYDAY LIFE
21. Listening
22. - La fecha
23. - La hora
24. Reading
25. - Presente simple
26. - Adverbios de frecuencia
27. Speaking: The letters and the sounds
28. Vocabulario
29. - Verbos comunes
30. - Días de la semana
31. - Meses
32. UNIT 3. HAPPY FAMILY
33. Listening
34. - A, an, the or no article
35. - Plural
36. Reading
37. - El verbo to have
38. - Genitivo sajón
39. Speaking: Word stress and intonation
40. Vocabulario
41. - Familia
42. - Físico
43. UNIT 4. ALL ABOUT THE FOOD

44. Listening
45. - Sustantivos contables y no contables
46. - There is, there are
47. Reading
48. - A, an, some, any
49. - Expresar gusto: like, dislike
50. - La expresión: Would you like...? y I'd like. .
51. Speaking: Sonidos vocálicos
52. Vocabulario
53. - Supermercado
54. - Comidas del día
55. - Adjetivos referentes a la comida
56. - Verbos referidos a la comida
57. - Envases
58. UNIT 5. ARE YOU LOST?
59. Listening
60. - El verbo can
61. - Dar direcciones
62. Reading
63. - Preposiciones de lugar
64. - Here, there
65. - Let's
66. Speaking: Vocales largas y cortas
67. Vocabulario
68. - Direcciones
69. - La ciudad
70. - Medios de transporte
71. - Verbos referidos a las direcciones
72. UNIT 6. FREE TIME ACTIVITIES
73. Listening
74. - Pronombres personales de objeto
75. - Pasado simple
76. Reading
77. - Interrogativos

78. - Question tags
79. Speaking: Diptongos
80. Vocabulario
81. - Tiempo
82. - Verbos relacionados con el tiempo atmosférico
83. - Verbos irregulares

MÓDULO 2. INGLÉS PARA PROFESIONALES DEL COMERCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN INGLÉS

1. Terminología específica en la atención al cliente
2. Expresiones habituales en la atención al cliente/consumidor
3. Estilos formal e informal en la comunicación comercial en inglés
4. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores
5. Ejemplos prácticos de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE VENTA EN INGLÉS

1. Presentación de productos o servicios
2. Detección de necesidades de los clientes
3. Expresión y comparación de condiciones de venta
4. Tratamiento de objeciones del cliente
5. La venta telefónica
6. Ejemplos prácticos de situaciones comerciales habituales con clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN COMERCIAL EN INGLÉS

1. Documentación comercial básica
2. Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés
3. Redacción de correspondencia comercial
4. Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación

interna en la empresa en inglés

5. Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés
6. Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta
7. Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es