

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Inglés Law

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Aprender a desenvolverse en el desempeño de las funciones propias del ámbito judicial, atendiendo el campo documental, y desarrollo de distintos procesos jurídicos. Conocimiento de los distintos protocolos y representación del cliente. Nota: . El contenido de este curso aparece exclusivamente en inglés, con numerosa terminología en inglés norteamericano. . Dispone de un ejercicio en cada unidad para trabajar con un compañero en caso de impartir el curso de manera presencial. Para sacar un mayor partido en cursos no presenciales, este ejercicio se puede transformar en un writing "Escribe un diálogo..." . El contenido del curso se estructura en 3 partes (que se denominan BOOK), cada una de ellas con 15 unidades didácticas:

CONTENIDOS

NOTA:

1. - El contenido de este curso aparece exclusivamente en inglés, con numerosa terminología en inglés norteamericano
2. - Dispone de un ejercicio en cada unidad para trabajar con un compañero en caso de impartir el curso de manera presencial. Para sacar un mayor partido en cursos no presenciales, este ejercicio se puede transformar en un writing "Escribe un diálogo..."
3. - El contenido del curso se estructura en 3 partes (que se denominan BOOK), cada una

de ellas con 15 unidades didácticas:

BOOK 1

1. Unit 1 - Basic legal terms
2. Unit 2 - Basic legal concepts
3. Unit 3 - Legal resources
4. Unit 4 - Sources of law
5. Unit 5 - Preliminary documents
6. Unit 6 - Court structure
7. Unit 7 - Jurisdiction
8. Unit 8 - In the courtroom
9. Unit 9 - Court process
10. Unit 10 - Court etiquette
11. Unit 11 - Criminal law
12. Unit 12 - Civil law
13. Unit 13 - Administrative law
14. Unit 14 - Initial client interview
15. Unit 15 - Interviewing witness
16. Glossary

BOOK 2

1. Unit 1 - Discovery documents
2. Unit 2 - Affidavits
3. Unit 3 - Legal memorandums
4. Unit 4 - Legal documents
5. Unit 5 - Motions
6. Unit 6 - Intentional torts
7. Unit 7 - Negligent torts
8. Unit 8 - Nuisance
9. Unit 9 - Strict liability
10. Unit 10 - Product liability
11. Unit 11 - Contracts

12. Unit 12 - Elements of a valid contract
13. Unit 13 - Types of contract litigation
14. Unit 14 - Professional conduct
15. Unit 15 - Attorney-client privilege
16. Glossary

BOOK 3

1. Unit 1 - Time management
2. Unit 2 - Calendars
3. Unit 3 - Document retention
4. Unit 4 - Legal billing
5. Unit 5 - Criminal procedure
6. Unit 6 - Juvenile crime
7. Unit 7 - Types of evidence
8. Unit 8 - Physical and biological evidence
9. Unit 9 - Testimonial evidence
10. Unit 10 - Relevant evidence
11. Unit 11 - Alternative dispute resolution
12. Unit 12 - Arbitration
13. Unit 13 - Mediation
14. Unit 14 - International law
15. Unit 15 - International court of justice
16. Glossary
17. - CONTENIDOS DEL CD:

CD CON AUDICIONES QUE REFUERZAN EL APRENDIZAJE DE LOS
CONTENIDOS



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es