



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Inglés Accounting

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso representa un nuevo enfoque educativo para profesionales del ámbito contable. Persigue que el alumno alcance los siguientes objetivos de aprendizaje: • Será capaz de leer textos en inglés con una dificultad moderada. La exposición y práctica del idioma será fluida y contextualizada en el ámbito de la contabilidad, financiero y, por extensión, de las auditorías. • Mejorará su independencia en todas las áreas, percibirá cómo aumentan sus destrezas a la hora de trabajar con este idioma, siendo capaz de expresarse de manera escrita y hablada, y tratar con soltura las distintas situaciones en las que se pueda ver envuelto. El alumno dispone de una práctica constante de la pronunciación y está expuesto a conversaciones con distinto grado de dificultad. Además de que dispone de un amplio vocabulario relacionado con cada unidad.

CONTENIDOS

NOTA:

1. - El contenido de este curso aparece exclusivamente en INGLÉS, con numerosa terminología en Inglés Norteamericano
2. - Dispone de un ejercicio en cada unidad para trabajar con un compañero en caso de impartir el curso de manera presencial. Para sacar un mayor partido en cursos no presenciales, este ejercicio se puede transformar en un writing "Escribe un diálogo..."

3. - El contenido del curso se estructura en 3 partes (que se denominan BOOK), cada una de ellas con 15 unidades didácticas:

BOOK 1

1. Unit 1 - Jobs in accounting
2. Unit 2 - Numbers
3. Unit 3 - Office materials
4. Unit 4 - Electronic tools
5. Unit 5 - Bookkeeping cycle
6. Unit 6 - GAPP and IASB
7. Unit 7 - Income statements
8. Unit 8 - Balance sheets
9. Unit 9 - Cash flow statements
10. Unit 10 - Describing change
11. Unit 11 - Gleaning information from financial statements
12. Unit 12 - Overdrafts
13. Unit 13 - Costs
14. Unit 14 - Taxes
15. Unit 15 - Depreciation
16. Glossary

BOOK 2

1. Unit 1 - The back office
2. Unit 2 - Guiding principles of accounting
3. Unit 3 - Controllers
4. Unit 4 - Cash and liquidity
5. Unit 5 - Intangible assets
6. Unit 6 - Presenting P&L statement
7. Unit 7 - Internal controls against mistakes and theft
8. Unit 8 - Accrual basis accounting - Non-cash accounts
9. Unit 9 - Unpaid expenses
10. Unit 10 - Leverage - good or bad?

11. Unit 11 - Variable expenses
12. Unit 12 - End-of-period procedures
13. Unit 13 - Accounting software
14. Unit 14 - Reporting extraordinary gains and losses
15. Unit 15 - Is profit ethical?
16. Glossary

BOOK 3

1. Unit 1 - The language of accounting
2. Unit 2 - Analyzing balance sheets
3. Unit 3 - Fraud
4. Unit 4 - Solvency
5. Unit 5 - Direct and indirect costs
6. Unit 6 - Budgeting
7. Unit 7 - Auditing
8. Unit 8 - The break-even point
9. Unit 9 - Globalization
10. Unit 10 - Communicating with clients
11. Unit 11 - Viability
12. Unit 12 - Buy or lease?
13. Unit 13 - Tax havens
14. Unit 14 - Tax accounting
15. Unit 15 - The future of accounting
16. Glossary
17. - CONTENIDOS DEL CD:

CD CON AUDICIONES QUE REFUERZAN EL APRENDIZAJE DE LOS CONTENIDOS



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es