

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Gramática de lengua inglesa

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos sobre la gramática inglesa avanzados para pronunciar correctamente, escribir

CONTENIDOS

PRONUNCIACIÓN

1. El alfabeto

EL ARTÍCULO INDETERMINADO Y DETERMINADO. VERBO "TO BE"

1. El artículo indeterminado.
2. El artículo determinado.
3. El verbo "to be": presente simple

NOCIONES DE GÉNERO Y NÚMERO. VERBO "TO HAVE"

1. El género.
2. El número.
3. El verbo "to have": presente simple.

4. Pronombres y adjetivos demostrativos

EL ADJETIVO

1. Tipos de adjetivos
2. Posición de los adjetivos
3. El orden de los adjetivos
4. Sustantivación de un adjetivo.
5. Adjetivos cuantitativos, Adjetivos numerales.
6. Grados del adjetivo
7. Oraciones comparativas y superlativas
8. El presente simple

PRONOMBRES Y ADJETIVOS

1. Pronombres personales.
2. Los pronombres y adjetivos posesivos.
3. Pronombres: reflexivos, recíprocos e indefinidos.
4. Pronombres y adjetivos interrogativos.
5. Presente continuo

EL ADVERBIO. TIPOS Y FUNCIONES DE LAS PREPOSICIONES

1. Clasificación de los adverbios.
2. Adverbios: de modo, de lugar, de tiempo, de frecuencia y de cantidad.
3. Las preposiciones

EL VERBO. LOS TIEMPOS DE PRESENTE

1. Presente simple.
2. Presente progresivo o continuo.
3. Reglas para la formación del gerundio y la tercera persona del singular del presente simple

EL VERBO. EL PRETÉRITO. LOS TIEMPOS DE PRETÉRITO

1. El pasado simple.
2. El pasado continuo
3. The present perfect.
4. The present perfect continuous.
5. The past perfect.
6. The past perfect continuous

EL VERBO. LOS TIEMPOS DE FUTURO

1. Presente continuo.
2. Futuro con la forma "Going to"
3. El futuro simple.
4. El futuro continuo.
5. Futuro perfecto.
6. Futuro perfecto continuo.
7. Uso de los auxiliares "will" y "shall" para ofrecer ayuda

EL VERBO. EL CONDICIONAL

1. Condicional simple.
2. El condicional compuesto.
3. Las oraciones condicionales

LOS VERBOS MODALES. LOS VERBOS AUXILIARES

1. Clasificación .
2. Uso de los verbos auxiliares, de los verbos modales y de los verbos semimodales

EL IMPERATIVO. LAS FORMAS NO PERSONALES DEL VERBO

1. El imperativo

2. El infinitivo
3. El gerundio
4. El participio

LA VOZ PASIVA

1. Introducción.
2. El complemento agente.
3. El complemento indirecto como sujeto de la oración pasiva.
4. La transformación a pasiva de las oraciones sustantivas

EL ESTILO DIRECTO. EL ESTILO INDIRECTO

1. El estilo directo y el estilo indirecto en oraciones afirmativas.
2. Los pronombres, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos y los expresiones adverbiales.
3. El estilo directo y el estilo indirecto: en oraciones interrogativas, en oraciones imperativas y de mandato o ruego.
4. El estilo directo y el estilo indirecto para sugerencias o invitaciones.
5. Los verbos introductores "Say / Tell".
6. Sugerencias para pasar de estilo directo a indirecto

COORDINACIÓN Y SUBORDINACIÓN

1. Oraciones coordinadas.
2. Oraciones subordinadas

ANEXO

1. Los verbos irregulares.
2. El verbo "to have".
3. El verbo "to be".
4. El verbo "to watch" (regular)
5. El verbo "to do" (irregular / auxiliar)

6. El verbo "to buy" (irregular)
7. Lista de verbos frasales.
8. Números cardinales y ordinales.
9. Meses y estaciones del año, partes del día y los días de la semana.
10. Pesos y medidas



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es