

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Curso Online Inglés: Reuniones de Trabajo Práctico

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Si desea aprender inglés y aplicarlo a su entorno laboral y más específicamente a las diferentes reuniones de trabajo este es su momento, con el Curso Online Inglés: Reuniones de Trabajo Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para utilizar el inglés en reuniones. La situación actual del mercado global y la profusión de empresas que trabajan a nivel internacional así como de multinacionales hace que el conocimiento del inglés ya no sea un extra sino un requisito básico para el desempeño diario en muchas compañías. Por ello con este Curso Online Inglés: Reuniones De Trabajo Práctico podrá realizar todo tipo de reuniones siendo la lengua inglesa el habla dominante.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INGLÉS: REUNIONES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLEASED TO MEET YOU

1. Formal greetings in English
2. Introducing yourself and others

UNIDAD DIDÁCTICA 2. THANKS FOR CALLING

1. Dealing with clients on the phone
2. Setting an appointment
3. Infinitive or gerund

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUSTOMER IS ALWAYS RIGHT

1. Placing an order
2. Dealing with complaints
3. Conditional sentences

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEETINGS

1. Communication skills
2. Negotiating
3. Relative clauses



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es