



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Certificación en Inglés C1 para Profesionales de la Informática: It Consulting Expert (Nivel Oficial Consejo Europeo)

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso de materiales capacitan al alumno para desarrollar una buena práctica de la gramática relacionada con las oraciones pasivas, los phrasal verbs y las question tags, utilizar el vocabulario referente a la política, los medios de comunicación, las condiciones de trabajo y otros temas de interés cotidiano, hasta cubrir las 800 palabras o expresiones nuevas, mejorar y practicar la pronunciación correcta de vocales y consonantes, así como reconocer los principales signos de transcripción fonética, reflexionar y opinar sobre algunos temas de interés, tales como el medioambiente, la economía o el transporte. Expresar sus ideas y realizar razonamientos convincentes en una lengua extranjera y completar el vocabulario relacionado con el ambiente laboral y empresarial, así como las expresiones más frecuentes en este ámbito, memorizando frases-claves necesarias para expresarse correctamente durante las reuniones y las negociaciones, al igual que para mejorar la comprensión auditiva.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPUTER USERS

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: The Article
9. - Grammar review: Adjectives ending in -ed vs -ing
10. - Grammar review: Present Time
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMMUNICATION TECHNOLOGIES

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: Too and Enough
9. - Grammar review: So vs Such
10. - Grammar review: Past Time
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TECHNOLOGY AND TRAVELLING

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: Prepositions
9. - Grammar review: Get used to and Be used to
10. - Grammar review: Future Time
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 4. WORKING IN IT

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: Comparisons
9. - Grammar review: Prefer, Would rather, Had better
10. - Grammar review: The passive
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 5. E-COMMERCE

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: Question tags
9. - Grammar review: Verbs followed by to infinitive or -ing
10. - Grammar review: Conditionals
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 6. THE INTERNET

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: Relatives
9. - Grammar review: Reported Speech
10. - Grammar review: Conditionals
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IT CONSULTING AND CUSTOMERS

1. Listening
2. - Warm up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm up exercise
6. - Text
7. Grammar
8. - Grammar review: Causatives
9. - Grammar review: Phrasal verbs
10. - Grammar review: Connectors, Linkers and Punctuation
11. - Exercises
12. Speaking
13. Writing
14. Vocabulary



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es