

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Certificación en Inglés B2 para Profesionales de la Informática: It Consulting Expert (Nivel Oficial Consejo Europeo)

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso de materiales capacitan al alumno para desarrollar una buena práctica de la gramática relacionada con las oraciones pasivas, los phrasal verbs y las question tags, utilizar el vocabulario referente a la política, los medios de comunicación, las condiciones de trabajo y otros temas de interés cotidiano, hasta cubrir las 800 palabras o expresiones nuevas, mejorar y practicar la pronunciación correcta de vocales y consonantes, así como reconocer los principales signos de transcripción fonética, reflexionar y opinar sobre algunos temas de interés, tales como el medioambiente, la economía o el transporte. Expresar sus ideas y realizar razonamientos convincentes en una lengua extranjera y completar el vocabulario relacionado con el ambiente laboral y empresarial, así como las expresiones más frecuentes en este ámbito, memorizando frases-claves necesarias para expresarse correctamente durante las reuniones y las negociaciones, al igual que para mejorar la comprensión auditiva.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPUTER USERS

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening (script)
4. - Articles
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text 19
8. - Adjectives ending in -ed and -ing
9. Grammar (Present time)
10. - Present simple
11. - State verbs
12. - Present continuous
13. - Present perfect
14. - Present perfect continuous
15. - Exercises
16. Speaking
17. Writing
18. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMMUNICATION TECHNOLOGIES

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening (scrip)
4. - So and Such
5. Reading
6. - Warm up exercise
7. - Text
8. - Too and enough
9. Grammar (Past Time)
10. - Past Simple
11. - Past Continuous
12. - Past Perfect

13. - Past Perfect Continuous
14. - Would
15. - Used to
16. - Exercises
17. Speaking
18. Writing
19. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUSINESS TRAVEL

1. Listening (script) Outernet
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Prepositions
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. Grammar (Future Time)
9. - Exercises
10. Speaking
11. Writing
12. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AT WORK

1. Listening
2. - Warm-up exercise:
3. - Listening script
4. - Comparisons
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. - Prefer, Would rather, Had better
9. Grammar (The Passive)

10. - Exercises
11. Speaking
12. Writing
13. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRADING/BUYING

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Causatives
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. - Verbs followed by to infinitive or -ing
9. Grammar (Relatives)
10. - Defining clauses
11. - Non defining clauses
12. - Exercise
13. Writing
14. Speaking
15. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CYBERSECURITY

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Question tags
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. Grammar (Conditionals)
9. - Zero Conditional

10. - First conditional
11. - Second conditional
12. - Third conditional
13. - Mixed conditional
14. - Further uses
15. - Exercise
16. Speaking
17. Writing
18. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IT CONSULTING AND CUSTOMERS I

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm-up exercise
6. - Text
7. - Modal verbs
8. Grammar (Reported Speech)
9. - Exercise
10. Speaking
11. Writing
12. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IT CONSULTING AND CUSTOMERS II

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Conectors and Linkers
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text

8. - Punctuation
9. Grammar (Phrasal verbs)
10. Writing
11. Vocabulary



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es