

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Especialista en Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Los materiales didácticos que presentamos ofrecen un amplio recorrido por aquellos aspectos fundamentales en la dirección y gestión de alojamientos rurales, tanto en lo referente a recursos humanos: liderazgo y habilidades directivas, relaciones laborales, como en lo referente a la contabilidad: gestión salarial, ejercicio contable o pagos y cobros.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESARROLLO LOCAL

1. Aproximación histórica y evolución reciente
2. Concepto de desarrollo local
3. Características del desarrollo local
4. Claves para la concepción estratégica del desarrollo local
5. Objetivos del desarrollo local
6. Modelos de desarrollo local
7. El valor añadido del desarrollo local
8. Campos de trabajo del desarrollo local
9. La globalización como cambio en el desarrollo local

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TURISMO RURAL

1. Introducción
2. Aproximación al turismo rural y turismo activo
3. El entorno
4. Estrategias de marketing para el turismo rural

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES

1. Definición de alojamiento rural
2. Tipos de alojamiento rural
3. Oferta y demanda de los alojamientos rurales
4. Gestión y dirección de alojamientos rurales
5. Gestión de la calidad
6. Perfil del director de alojamientos rurales
7. La comercialización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS RURALES

1. Infraestructura y equipamiento
2. La estancia

3. Otros servicios
4. Seguridad
5. Relación con el entorno y el medio físico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SURGIMIENTO DE LA IDEA EMPRESARIAL

1. Introducción
2. Generación de ideas de negocio
3. Evaluación de la idea
4. Factores de fracaso y factores de éxito

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA I

1. Introducción
2. Utilidad del plan de empresa
3. La introducción del plan de empresa
4. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA II

1. El plan de marketing
2. El plan de producción

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PLAN DE EMPRESA III

1. Infraestructura
2. Recursos humanos
3. Plan financiero
4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO

1. El liderazgo

2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

1. La comunicación
2. La comunicación interna
3. Habilidades conversacionales
4. La conversación no verbal
5. El trabajo en equipo
6. Competencias profesionales
7. El clima organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

1. Algunas habilidades directivas
2. Selección de personal
3. Aplicación práctica: la entrevista

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS RELACIONES LABORALES

1. Sujetos de la relación laboral
2. Las empresas de trabajo temporal
3. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL CONTRATO

1. Conceptualización
2. Periodo de prueba
3. Duración
4. Tipos de contrato

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN SALARIAL

1. Concepto de salario
2. Elementos del salario
3. Abono del salario
4. El salario mínimo interprofesional
5. Las pagas extraordinarias
6. El recibo del salario
7. Garantías del salario

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

1. Altas y bajas
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LA SEGURIDAD SOCIAL II: GESTIÓN DE PRESTACIONES

1. Incapacidad temporal
2. Invalidez y sus diferentes grados
3. Desempleo
4. Maternidad y riesgo durante el embarazo

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Obtención de estados contables
6. El patrimonio

7. El Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Concepto de pagos y cobros
2. Conceptos de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inmovilizado intangible
4. Registro contable
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores
3. Pasivo financieros
4. Débitos por operaciones no comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 23. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El hecho imponible
2. Exención y no sujeción
3. Retribución tributaria
4. Domicilio fiscal
5. Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 24. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Ámbito personal del IRPF
2. Periodo impositivo
3. Hecho imponible
4. Rendimientos del trabajo
5. Rendimientos del capital inmobiliario
6. Rendimientos del capital mobiliario
7. Rendimientos de actividades económicas
8. Ganancias y pérdidas patrimoniales

9. Imputación de rentas mobiliarias
10. Integración y compensación de rentas
11. Base liquidable
12. Mínimo personal y familiar
13. Cuota líquida estatal y autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 25. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto
8. Base imponible
9. Tipos de gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 26. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Características e historia del impuesto de sociedades
2. Aspectos formales del impuesto de sociedades
3. Base imponible
4. Amortizaciones
5. Arrendamiento financiero: leasing
6. Deterioros de valor (Provisionales)
7. Gastos no deducibles

8. Operaciones vinculadas
9. Periodificación fiscal o imputación fiscal
10. Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
11. Periodo impositivo y devengo del impuesto
12. Tipo de gravamen y cuota íntegra
13. Incentivos fiscales para las PYMES
14. Pagos a cuenta o pagos fraccionados

ANEXO 1: GUÍA DE LECTURA DE LA NORMATIVA UNE 183001. ALOJAMIENTOS RURALES: REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es