



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Camarera de Pisos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Con este curso el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales necesarias para introducir las nociones sobre la importancia del turismo, otorgar al alumnado una visión general de la relación existente entre el turismo y los servicios que ofrece la hostelería, desarrollar una capacidad organizativa y de planificación necesaria para desempeñar correctamente el trabajo, así como ofrecer una visión general de las distintas instalaciones y servicios que ofrece un hotel.

CONTENIDOS

MODULO 1. EL SECTOR HOTELERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

1. El turismo
2. Los productos turísticos
3. El alojamiento
4. El transporte como componente del producto turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

1. Introducción
2. Clasificación de los Hoteles y principales características
3. Unidades de alojamiento y modalidades de estancia
4. Tarifas
5. Estructura general de un Hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general

MODULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL ALOJAMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GOBERNANTA

1. El departamento a cargo de la Gobernanta
2. La Gobernanta
3. Organización y supervisión del servicio de lencería
4. Organización y supervisión del servicio de lavandería
5. Control de llaves y bloqueo de habitaciones
6. Formularios
7. Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el Departamento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

1. Introducción
2. Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo
3. Horarios de trabajo de las camareras de pisos
4. Funciones
5. Planificación y Organización del Trabajo
6. Deontología Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES BÁSICAS DE APROVISIONAMIENTO, CONTROL E INVENTARIO

1. Documentos de organización en el departamento de pisos
2. Existencia. Ubicación y Clasificación
3. Tipos de Inventarios

4. Organización del almacén y del office

MODULO 3. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

1. Limpieza de Habitaciones
2. La cama
3. El baño
4. Limpieza de suelos y ventanas
5. Utilización del Aspirador
6. Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS BÁSICOS DE DECORACIÓN EN HABITACIONES, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

1. Introducción
2. Planificación de la idea decorativa
3. Aspectos relevantes para la decoración
4. Estilos decorativos
5. Decoración para los espacios interiores

MODULO 4. LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIÓN INTERNA

1. Circuitos internos de comunicación en lavandería y taller de planchado en alojamientos
2. Relaciones entre ambos departamentos
3. Documentación utilizada en lavandería y taller de planchado y costura

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLASIFICACIÓN DE ROPAS Y PROCESO DE LAVADO Y PLANCHADO

1. Clasificación de ropas para el lavado y planchado en alojamientos.
2. Tratamientos especiales: desmanchado
3. Interpretación del etiquetaje
4. Aplicación de productos específicos de lavado y desmanchado
5. Técnicas de Planchado
6. Selección de técnicas de cosido: tipos y características de tejidos
7. Utilización de útiles de costura

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD, HIGIENE, Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1. Calidad
2. Higiene
3. Prevención de riesgos laborales
4. Tipos de accidentes que se pueden producir
5. Primeros auxilios



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es