

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Protección de datos en la empresa

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

VOLUMEN I: Reconocer los contenidos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Comunicar los ficheros afectados. Identificar las infracciones y sanciones que estipula la Ley. Aplicar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos. Analizar las novedades incorporadas por el nuevo reglamento que desarrolla a la Ley Orgánica de Protección de Datos. VOLUMEN I: Reconocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

CONTENIDOS

LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

INTRODUCCIÓN

1. Evolución normativa
2. La Agencia Española de Protección de Datos
3. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
4. Novedades del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos
5. Definiciones

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Introducción
2. Calidad de los datos
3. Derecho de información en la recogida de datos
4. Consentimiento del afectado
5. Datos especialmente protegidos
6. Principio del deber de secreto
7. Seguridad de los datos
8. Comunicaciones y cesiones de datos personales
9. Acceso de terceros a los datos
10. Niveles de protección

DERECHO DE LAS PERSONAS

1. Impugnación de valoraciones
2. Derecho de consulta al registro General de Protección de Datos
3. Derechos de acceso, rectificación. Cancelación y oposición
4. Tutela de los derechos
5. Derecho de indemnización
6. Derecho de exclusión de las guías telefónicas
7. Derecho a no recibir publicidad no deseada

FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

1. Ficheros de titularidad pública
2. Creación, modificación o supresión de los ficheros públicos
3. Ficheros de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado

FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

1. Creación de ficheros privados
2. Notificación e inscripción registral
3. Datos incluidos en las fuentes accesibles al público
4. Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito
5. Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial
6. Los Códigos tipo

MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

1. Los movimientos internacionales de datos
2. Transferencias internacionales
3. Los principios de Puerto Seguro

INFRACCIONES Y SANCIONES

1. Introducción
2. Las infracciones en la LOPD
3. Las sanciones en la LOPD
4. Sanciones para las administraciones públicas
5. El procedimiento sancionador
6. Prescripción

LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. Exigencia de una política de seguridad
2. Medidas de seguridad y documento de seguridad
3. Responsabilidades de la empresa en la gestión de sus datos

4. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
5. Sistema de gestión de la seguridad de la información. Norma ISO/IEC 27001

IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN LA EMPRESA

INTRODUCCIÓN

1. Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta
2. Ámbito de aplicación de LOPD
3. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento
4. La Agencia Española de Protección de Datos
5. Casos prácticos

IDENTIFICACIÓN DE FICHEROS

1. Ficheros con datos de carácter personal
2. Tipos de ficheros
3. Otros ficheros y tratamientos específicos
4. Niveles de seguridad de los ficheros
5. Casos prácticos

NOTIFICACIÓN DE LOS FICHEROS A LA AGPD

1. Los ficheros de las administraciones públicas
2. Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada
3. Cuestiones generales sobre notificación de ficheros

LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. Datos especialmente protegidos
2. Medidas y documento de seguridad
3. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
4. Infracciones y sanciones de la LOPD
5. Casos prácticos

EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

1. Introducción
2. Guía modelo del documento de seguridad

OTRAS MEDIDAS IMPORTANTES

1. El deber de información
2. Consentimiento del afectado
3. Obtención y recogida de datos
4. Cesión o comunicación de datos
5. Acceso de terceros a los datos
6. Casos prácticos

DERECHOS DE LOS AFECTADOS

1. Derechos de los afectados en materia de protección de datos
2. Impugnación de valoraciones
3. Tutela de los derechos
4. Derecho de indemnización

AUDITORÍA

1. Qué y cuándo revisar
2. El informe de auditoría
3. Evaluación de las pruebas
4. Supuesto práctico. Auditoría de una clínica de cirugía estética
5. - CONTENIDOS DE LOS CD:

6. Dos CD complementarios como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el manual, que incluyen tutorial interactivo del contenido, normativa vigente de la materia, sentencias y modelos de plantillas sobre protección de datos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es