

.....  
**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Procedimiento contencioso-administrativo

---

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Reconocer la terminología técnica utilizada por la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Adquirir los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento Contencioso-Administrativo. Diferenciar los medios de protección que asisten al ciudadano en esta vía judicial.

### CONTENIDOS

#### LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

1. Concepto de Jurisdicción Contencioso-Administrativa
2. Características de la función jurisdiccional
3. Naturaleza jurídica (Jurisdicción Contencioso-Administrativa)
4. Peculiaridades de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa
5. Funciones jurisdiccionales

#### EXTENSIÓN Y LÍMITES DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

1. Extensión (delimitación general)
2. Extensión subjetiva

3. Extensión objetiva
4. La improrrogabilidad jurisdiccional
5. Órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa
6. Tipos de órganos
7. Constitución y actuación de las Salas de lo Contencioso-Administrativo

## LAS PARTES DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Partes del procedimiento. Concepto
2. Clases de partes
3. Capacidad de las partes
4. Tratamiento procesal

## LA LEGITIMACIÓN EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. La legitimación. Concepto
2. Clases de legitimación
3. Tratamiento procesal de la legitimación
4. Representación y defensa de las partes

## OBJETO DEL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Objeto del Contencioso-Administrativo
2. La actividad administrativa impugnada
3. La pretensión procesal administrativa. Concepto y clases
4. La ampliación del objeto del recurso: la acumulación

## INICIACIÓN DEL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Las diligencias preliminares
2. Interposición del recurso
3. El anuncio del recurso y la reclamación del expediente administrativo
4. El emplazamiento de los demandados
5. La personación de los demandados

6. Inadmisión del recurso

## LA DEMANDA Y LA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA

1. La demanda
2. La contestación a la demanda
3. Requisitos formales de los escritos de demanda y contestación
4. Subsanción de defectos
5. Documentos que se deben acompañar y momento procesal de su interposición
6. Determinación de la cuantía del procedimiento Contencioso-Administrativo

## LA PRUEBA

1. Concepto
2. Requisitos de la prueba
3. Recibimiento a prueba
4. Valoración de la prueba
5. Actividad probatoria de oficio

## VISTA Y CONCLUSIONES

1. Solicitud de la vista, proceso y conclusión

## LA SENTENCIA

1. La Sentencia
2. Clases de Sentencias
3. Otros modos de terminación del procedimiento Contencioso-Administrativo
4. Las costas judiciales

## EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS Y MEDIDAS CAUTELARES

1. Ejecución de la Sentencia
2. Medidas cautelares

## PROCEDIMIENTO ABREVIADO

1. Procedimiento abreviado

## LOS RECURSOS

1. Recurso contra providencias y autos
2. Recurso ordinario de apelación
3. Recurso de casación
4. Recurso de casación para la unificación de la doctrina
5. Recurso de casación en interés de la Ley
6. Recurso de revisión
7. Recursos contra las resoluciones del Secretario Judicial
8. Procedimientos para la protección de los derechos fundamentales de la persona
9. - CONTENIDOS DEL CD:
10. Contiene la normativa vigente en materia de procedimiento Contencioso-Administrativo



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)