



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Procedimiento administrativo

---

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Reconocer la terminología técnica utilizada por el derecho administrativo. Identificar las distintas normas aplicables a esta rama del ordenamiento jurídico. Adquirir los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento administrativo y distinguir los medios de reclamación existentes ante la Administración Pública.

### CONTENIDOS

#### DERECHO ADMINISTRATIVO. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Concepto de derecho administrativo
2. Concepto de Administración Pública

#### FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. El ordenamiento jurídico-administrativo
2. La Constitución
3. La ley y sus clases
4. El reglamento
5. Tratados internacionales
6. Costumbre, principios generales del derecho y jurisprudencia

## PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. POTESTADES ADMINISTRATIVAS

1. Introducción. Principio de legalidad
2. El principio de legalidad en la Administración Pública
3. Potestades de la administración y sus clases

## EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. El acto administrativo: concepto y caracteres
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela
5. Demora y retroactividad de la eficacia
6. Vicios de los actos administrativos
7. Transmisibilidad, convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos

## EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

1. Concepto y significado
2. El administrado o interesado en el procedimiento
3. Derechos de los administrados
4. Principios del procedimiento

## FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Introducción
2. Iniciación
3. Ordenación
4. Instrucción
5. Terminación
6. Ejecución
7. Características de la actividad de ejecución
8. La acción ejecutiva y el título ejecutivo

## EL SILENCIO ADMINISTRATIVO

1. Introducción
2. Concepto de silencio administrativo
3. Tipos de silencio administrativo
4. Presupuestos
5. Naturaleza jurídica
6. Plazo del silencio administrativo
7. Otras modalidades de regulación del silencio administrativo

## EJECUCIÓN FORZOSA

1. Introducción
2. Concepto de ejecución forzosa
3. Principios que rigen los medios de ejecución forzosa
4. Medios de la ejecución forzosa

## RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Concepto, caracteres y naturaleza del recurso administrativo
2. Principios y reglas generales de tramitación
3. Clases de recursos
4. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos

## LA REVISIÓN DE ACTOS DISPOSICIONES POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN

1. Introducción
2. Revisión de actos y disposiciones en vía administrativa
3. Revisión de oficio
4. Procedimiento de revisión de oficio
5. Revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho
6. Declaración de lesividad de actos anulables
7. La revocación de los actos administrativos y la rectificación de los errores materiales o de hecho
8. Disposiciones generales de las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales
9. La reclamación previa a la vía judicial civil
10. La reclamación previa a la vía judicial laboral
11. La subsanación de defectos en la presentación de reclamaciones previas
12. - CONTENIDO DEL CD:
13. Contiene la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)