



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

Especialista en Derechos y Licencias Digitales

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Se dan algunos problemas jurídicos informativos con respecto a la gestión del acceso a la información, especialmente en lo que respecta a las licencias de información en el entorno digital. Con la realización del presente curso se aportarán al alumnado los conocimientos necesarios para optimizar el ciclo de gestión de los documentos, además de potenciar la transparencia de la información y los conocimientos de dominio público.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Acceso a la información pública
2. Acceso a la información a nivel internacional
3. Los Principios básicos del derecho de acceso a la información
4. Entidades de gestión
5. Obligaciones de las entidades de gestión
6. Tarifas de las entidades de gestión
7. Contrato de gestión
8. Autorización del Ministerio de Cultura
9. Estatutos

10. Reparto, pago y prescripción de derechos
11. Función social y desarrollo de la oferta digital legal
12. Contabilidad y auditoría de las entidades de gestión
13. Régimen sancionador de las entidades de gestión
14. Entidades de gestión en España.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LICENCIAS ESTÁNDAR DE LA INFORMACIÓN

1. La Propiedad Intelectual en la red, las redes sociales y en los Blogs
2. - Los derechos de autor en Internet
3. - Propiedad intelectual en las redes sociales
4. Licencias
5. - Creative Commons
6. - Copyleft
7. - Licencias de cultura libre
8. Valores de la Web 2. 0 y normas de conducta básica
9. - Valores 2. 0

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TITULARIDAD DE LOS DERECHOS DE AUTOR

1. Concepto de autor
2. Supuestos especiales de autoría
3. Derechos de autor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE DERECHOS DIGITALES

1. La gestión de derechos digitales
2. Aspectos esenciales de un sistema DRM
3. Protección legal de los DRM
4. Protección de las medidas tecnológicas y regulación de las excepciones por la LIBRARY OF CONGRESS
5. Protección de la información para la gestión de derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL

SECTOR PÚBLICO

1. Identificación de fuentes de información
2. - Información interna y externa
3. - Algunas fuentes de información electrónica
4. Recuperación de información
5. - Proceso interactivo
6. - Motores de búsqueda
7. - Otros recursos
8. Metodología de búsqueda electrónica de información
9. Selección, discriminación y valoración de la información
10. - Discriminación y selección de la información
11. - Criterios de calidad de las fuentes electrónicas de información
12. Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos
13. - Niveles de protección: determinación
14. - Disposición de contraseñas y atributos de acceso
15. - Autorizaciones de acceso o consulta, detección de errores en el procedimiento
16. Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información
17. - Normativa vigente de protección de datos y conservación de documentación
18. - Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COBRO DE LA INFORMACIÓN

1. Canon digital
2. - Recaudación
3. - Cantidades por canon durante el régimen transitorio
4. Préstamos
5. - Reproducción
6. - Digitalización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LAS LICENCIAS

1. Introducción

2. Derechos de autor frente a licencia
3. - Marco de las licencias
4. - Explicación cláusula por cláusula
5. - Cláusulas a evitar
6. - Puntos a verificar



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es