ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso

Auditoría y protección de datos en la empresa

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

VOLUMEN I: Reconocer los contenidos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Comunicar los ficheros afectados. Identificar las infracciones y sanciones que estipula la Ley. Aplicar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos. Analizar las novedades incorporadas por el nuevo reglamento que desarrolla a la Ley Orgánica de Protección de Datos. VOLUMEN II: Reconocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas. VOLUMEN III: Adquirir los conocimientos necesarios para poder realizar una auditoría de protección de datos, así como conocer las distintas fases en las que se divide. Conocer la auditoría de la LOPD. Aprender la terminología técnica utilizada en auditoría de protección de datos.

CONTENIDOS

LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

INTRODUCCIÓN

1. Evolución normativa
2. La Agencia Española de Protección de Datos
3. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal

4. Novedades del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos
5. Definiciones

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Introducción
2. Calidad de los datos
3. Derecho de información en la recogida de datos
4. Consentimiento del afectado
5. Datos especialmente protegidos
6. Principio del deber de secreto
7. Seguridad de los datos
8. Comunicaciones y cesiones de datos personales
9. Acceso de terceros a los datos
10. Niveles de protección

DERECHO DE LAS PERSONAS

1. Impugnación de valoraciones
2. Derecho de consulta al registro General de Protección de Datos
3. Derechos de acceso, rectificación. Cancelación y oposición
4. Tutela de los derechos
5. Derecho de indemnización
6. Derecho de exclusión de las guías telefónicas
7. Derecho a no recibir publicidad no deseada

FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

1. Ficheros de titularidad pública
2. Creación, modificación o supresión de los ficheros públicos
3. Ficheros de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado

FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

1. Creación de ficheros privados
2. Notificación e inscripción registral
3. Datos incluidos en las fuentes accesibles al público
4. Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito
5. Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial
6. Los Códigos tipo

MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

1. Los movimientos internacionales de datos
2. Transferencias internaciones
3. Los principios de Puerto Seguro

INFRACCIONES Y SANCIONES

1. Introducción
2. Las infracciones en la LOPD
3. Las sanciones en la LOPD
4. Sanciones para las administraciones públicas
5. El procedimiento sancionador
6. Prescripción

LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. Exigencia de una política de seguridad
2. Medidas de seguridad y documento de seguridad
3. Responsabilidades de la empresa en la gestión de sus datos
4. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
5. Sistema de gestión de la seguridad de la información. Norma ISO/IEC 27001

IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN LA EMPRESA

INTRODUCCIÓN

1. Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta
2. Ámbito de aplicación de LOPD
3. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento
4. La Agencia Española de Protección de Datos
5. Casos prácticos

IDENTIFICACIÓN DE FICHEROS

1. Ficheros con datos de carácter personal
2. Tipos de ficheros
3. Otros ficheros y tratamientos específicos
4. Niveles de seguridad de los ficheros
5. Casos prácticos

NOTIFICACIÓN DE LOS FICHEROS A LA AGPD

1. Los ficheros de las administraciones públicas
2. Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada
3. Cuestiones generales sobre notificación de ficheros

LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. Datos especialmente protegidos
2. Medidas y documento de seguridad
3. Plazos de implantación de las medidas de seguridad
4. Infracciones y sanciones de la LOPD
5. Casos prácticos

EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

1. Introducción
2. Guía modelo del documento de seguridad

OTRAS MEDIDAS IMPORTANTES

1. El deber de información
2. Consentimiento del afectado
3. Obtención y recogida de datos
4. Cesión o comunicación de datos
5. Acceso de terceros a los datos
6. Casos prácticos

DERECHOS DE LOS AFECTADOS

1. Derechos de los afectados en materia de protección de datos
2. Impugnación de valoraciones
3. Tutela de los derechos
4. Derecho de indemnización

AUDITORÍA

1. Qué y cuándo revisar
2. El informe de auditoría
3. Evaluación de las pruebas
4. Supuesto práctico. Auditoría de una clínica de cirugía estética

AUDITORÍA DE LA LOPD

LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. La protección de datos

2. ¿A quién afecta la ley orgánica de protección de datos?
3. ¿En qué consiste la protección de datos?
4. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento
5. La agencia española de protección de datos

FICHEROS Y DOCUMENTO DE SEGURIDAD

1. Ficheros y tratamientos de datos
2. El documento de seguridad
3. Medidas de seguridad

LA AUDITORÍA

1. Concepto y características
2. Concepto
3. Características fundamentales de la auditoría
4. Tipos de auditoría
5. Perfil del auditor

AUDITORÍA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS: FASE 1ª

1. Introducción
2. Objetivo y alcance
3. Auditoría de la lopd
4. Obligaciones previas antes de auditar
5. Metodología de trabajo
6. 1ª fase de la auditoría de la ley de protección de datos

REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA: FASE 2ª

1. Introducción
2. Entrevistas con el personal
3. Inspección visual de las actividades auditadas
4. ¿Qué cuestiones debe plantearse el auditor para la comprobación y verificación

5. De los niveles de seguridad apli-cados en la implantación de la Lopd?

INFORME DE LA AUDITORÍA: FASE 3ª

1. Introducción
2. Síntesis del análisis de la documentación requerida para realizar la
3. Auditoría
4. Recomendaciones
5. Conclusión final
6. Informe de auditoría
7. Implantación de las medidas correctoras recogidas en el informe de
8. Auditoría
9. Videovigilancia
10. Introducción
11. Reglas para el tratamiento y captación de imágenes
12. Obligación de crear un fichero de videovigilancia
13. Deber de informar de la videovigilancia
14. Contrato de acceso a los datos de terceros por cuenta de terceros
15. Medidas de seguridad
16. Cancelación de oficio de las imágenes
17. Supuestos específicos
18. Otros usos relacionados con la seguridad
19. Otros tratamientos
20. Derechos de las personas en el ámbito de la videovigilancia Recomendaciones
21. Preguntas frecuentes

INTERNET Y LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Introducción
2. El correo electrónico
3. Redes sociales
4. La problemática de las comunicaciones comerciales a través del correo
5. Electrónico

INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA LOPD

1. Introducción
2. Tipos de infracciones (art.43 lopd)
3. Las sanciones en la lopd
4. Sanciones para las administraciones públicas
5. Otras sanciones: inmovilización de ficheros
6. El procedimiento sancionador en materia de protección de datos
7. ¿Cuándo tiene lugar la prescripción de las infracciones y sanciones en
8. Materia de protección de datos?
9. - CONTENIDO DEL CD:
10. Tres CD complementarios como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el manual, que incluyen un tutorial interactivo del contenido, normativa vigente de la materia, sentencias y modelos de plantillas sobre protección de datos

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS