

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Ed. Externa - Uso del tacógrafo digital y tiempos de conducción y descanso

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Adquisición de los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento y aprender el manejo del tacógrafo digital en las versiones VDO DTCO 1381 de Siemens, Smartach de Actia y SE5000 de Stoneridge. Y aprendizaje de los principios que regulan los tiempos de conducción y descanso para incrementar la seguridad en la carretera y cumplir con la normativa vigente.

CONTENIDOS

MANUAL DE TACÓGRAFO DIGITAL

APRENDIZAJE DEL TACÓGRAFO DIGITAL

PICTOGRAMAS

1. ¿Qué es un pictograma?
2. Pictogramas básicos.
3. Combinaciones de pictogramas.
4. Otras informaciones que aparecen en pantalla.

5. Pictogramas específicos

LECTURA DE TICKETS

1. 24 horas de actividad del conductor.
2. 24 horas de actividad del vehículo.
3. Incidentes y fallos del conductor.
4. Incidentes y fallos del vehículo.
5. Excesos de velocidad.
6. Datos técnicos.
7. Perfiles de velocidad.
8. Perfiles de revoluciones

TARJETAS

1. Tipos de tarjetas.
2. Tarjeta de empresa.
3. Tarjeta de control.
4. Tarjeta de centro de ensayo.
5. Compatibilidad de titularidad.
6. Número identificativo

DESCRIPCIÓN DEL TACÓGRAFO DIGITAL

1. Teclas.
2. Pantallas.
3. Pantallas de información.
4. Pantallas de Menú: entrada de lugares; impresión; Ferry y fuera de ámbito; cambios de hora.
5. Hora UTC.
6. Pantallas especiales: información de funcionamiento; incidentes; fallos; advertencia de tiempos de trabajo; indicaciones para el manejo.
7. Tabla de países.
8. Tabla de comunidades.

9. Cambio de papel de impresora

FUNCIONAMIENTO

1. Inserción de tarjeta: ¿cómo funciona la introducción de tarjeta?; inserción de tarjeta durante la misma jornada de trabajo; inserción de tarjeta con inicio de jornada; inicio de jornada con tarjeta insertada; inserción de actividades múltiples; inserción de tarjeta después de haber conducido en un vehículo con tacógrafo analógico.
2. Cambios en ruta: Ferry o fuera de ámbito; cambio de actividad; impresión de tickets; cambio de hora local; cambio de conductor.
3. Extracción de tarjeta.
4. Modo empresa

VOLCADO DE DATOS

TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO

1. Tiempos de conducción.
2. Tiempos de descanso

TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO

REGLAMENTACIÓN SOCIAL EUROPEA

1. ¿A quién afecta?
2. Definiciones.
3. Aparato tacógrafo: elementos exteriores del aparato; elementos interiores del tacógrafo; aspectos generales.
4. Disco diagrama: presentación y uso; registros obligatorios; registros opcionales; gestión y análisis de la conducción.
5. Tiempos de conducción y de descanso: tiempos de conducción; tiempos de descanso; casos especiales (transporte de personas)

DOCUMENTOS DE TRANSPORTE

1. Documentación relativa al conductor.
2. Documentación relativa al vehículo: ficha de características técnicas o ficha técnica; periodicidad de las inspecciones técnicas; permiso de circulación; seguros; tarjeta de transporte; diferentes placas de los vehículos.
3. Documentación relativa a mercancías

SEGURIDAD EN LA CIRCULACIÓN

1. Factores y señalización: el alcohol; la velocidad; detenciones; señales de tráfico relativas al transporte por carretera.
2. Medidas generales a adoptar en caso de accidente: en relación a las personas; respecto al vehículo; en relación con la seguridad de la circulación; delito de omisión de socorro; parte de accidente a las compañías aseguradoras; algunas actuaciones recomendables en caso de emergencia.
3. Primeros auxilios básicos: premisas; pasos a seguir; medidas de reanimación; hemorragias; fracturas; quemaduras; transporte de heridos; uso del botiquín de primeros auxilios; lista de teléfonos de emergencia



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es