

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

Ed. Externa - Gestión de flotas y uso del tacógrafo digital

Modalidad de realización del curso: -

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Adquisición de los conocimientos necesarios para realizar la gestión de flotas de transporte de mercancías, comprender el funcionamiento y aprender el manejo del tacógrafo digital en las versiones VDO DTCO 1381 de Siemens, Smartach de Actia y SE5000 de Stoneridge.

Conocer los principios que regulan los tiempos de conducción y descanso para incrementar la seguridad en la carretera y cumplir con la normativa vigente.

CONTENIDOS

GESTIÓN DE FLOTAS

DEPARTAMENTO DE TRÁFICO: FUNCIONES

1. Organigrama de una empresa de transportes.
2. Departamento de tráfico: funciones.
3. Los clientes.
4. Los conductores.
5. Planificación de tareas

LA FLOTA DE TRANSPORTE

1. Pesos y dimensiones.
2. Pesos y dimensiones máximas autorizados a los vehículos.
3. Documentación del vehículo.
4. Los seguros.
5. Documentos del conductor.
6. El transporte internacional.
7. Dimensión de la flota.
8. Tipo de flota.
9. Ubicación de la flota.
10. Capacidad de la flota

PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y CARGAS

1. Planificación de rutas y cargas.
2. Rutas fijas o dinámicas.
3. Entregas directas, vía reparto u operador logístico.
4. Programación PERT.
5. Programación de rutas según el tipo de flota.
6. Tipos de cargas especiales.
7. La red viaria española y europea.
8. Mapa oficial de carreteras de Fomento

LA LOGÍSTICA EN LA GESTIÓN DE FLOTAS

1. Definición y conceptos básicos.
2. Plataformas logísticas.
3. Políticas de la Unión Europea.
4. Principales documentos legales y políticos emitidos por la Unión Europea sobre transporte. Programación logística de los transportes.
5. Métodos de cálculo.
6. Desarrollo de un sistema de rutas.

7. Optimización de la carga.
8. Los palets.
9. Los contenedores.
10. Tipos de contenedores en función del tipo de carga.
11. Tipos de contenedores en función de sus medidas.
12. Preparación de rutas.
13. Cálculo de distancias.
14. Geografía vial.
15. La red viaria española.
16. Factores de los que va a depender la velocidad que puedan desarrollar los vehículos.
17. Fuentes de información de las que se puede valer el jefe de tráfico

SISTEMAS TELEMÁTICOS DE CONTROL Y PLANIFICACIÓN

1. El transporte y las nuevas tecnologías.
2. Principales herramientas tecnológicas a aplicar en las empresas de transporte de mercancías.
3. Cómo elegir un sistema de gestión de flotas de transporte.
4. Las bolsas de carga.
5. Mejoras que aporta la introducción de nuevos medios telemáticos al transporte.
6. Los sistemas de gestión de flotas vía internet

NORMATIVA SOCIAL

1. El aparato tacógrafo.
2. Tiempos máximos de conducción.
3. Tiempos de descanso obligado.
4. Infracciones.
5. Tarjetas electrónicas

COMPARATIVA DE COSTES

1. Sistema comparativo de rutas por valor de coste.
2. Costes directos e indirectos.

3. Costes directos.
4. Costes indirectos.
5. Coste de retorno del vehículo.
6. Precio del servicio

SISTEMAS DE APOYO A LA GESTIÓN

1. Recursos humanos.
2. Sistemas de calidad.
3. Prevención de riesgos laborales en el transporte.
4. Medio ambiente y transporte

MANUAL DE TACÓGRAFO DIGITAL

APRENDIZAJE DEL TACÓGRAFO DIGITAL

PICTOGRAMAS

1. ¿Qué es un pictograma?
2. Pictogramas básicos.
3. Combinaciones de pictogramas.
4. Otras informaciones que aparecen en pantalla.
5. Pictogramas específicos

LECTURA DE TICKETS

1. 24 horas de actividad del conductor.
2. 24 horas de actividad del vehículo.
3. Incidentes y fallos del conductor.
4. Incidentes y fallos del vehículo.
5. Excesos de velocidad.
6. Datos técnicos.
7. Perfiles de velocidad.
8. Perfiles de revoluciones

TARJETAS

1. Tipos de tarjetas.
2. Tarjeta de empresa.
3. Tarjeta de control.
4. Tarjeta de centro de ensayo.
5. Compatibilidad de titularidad.
6. Número identificativo

DESCRIPCIÓN DEL TACÓGRAFO DIGITAL

1. Teclas.
2. Pantallas.
3. Pantallas de información.
4. Pantallas de Menú: entrada de lugares; impresión; Ferry y fuera de ámbito; cambios de hora.
5. Hora UTC.
6. Pantallas especiales: información de funcionamiento; incidentes; fallos; advertencia de tiempos de trabajo; indicaciones para el manejo.
7. Tabla de países.
8. Tabla de comunidades.
9. Cambio de papel de impresora

FUNCIONAMIENTO

1. Inserción de tarjeta: ¿cómo funciona la introducción de tarjeta?; inserción de tarjeta durante la misma jornada de trabajo; inserción de tarjeta con inicio de jornada; inicio de jornada con tarjeta insertada; inserción de actividades múltiples; inserción de tarjeta después de haber conducido en un vehículo con tacógrafo analógico.
2. Cambios en ruta: Ferry o fuera de ámbito; cambio de actividad; impresión de tickets; cambio de hora local; cambio de conductor.
3. Extracción de tarjeta.
4. Modo empresa

VOLCADO DE DATOS

TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO

1. Tiempos de conducción.
2. Tiempos de descanso



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es